

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Plan Hidrico Municipal e Infraestructura Municipal
Clave del Programa presupuestario:	5
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: La Dirección de Obras Públicas del Ayuntamiento ha enfrentado históricamente retos derivados de la falta de planeación técnica adecuada y la limitada integración de mecanismos de seguimiento y evaluación en los proyectos ejecutados. Esta situación ha generado retrasos recurrentes en los plazos de ejecución, incrementos no previstos en los costos y deficiencias en la calidad de las obras entregadas. Además, la limitada participación ciudadana en la priorización de las obras y la ausencia de sistemas efectivos de monitoreo han propiciado inconformidades sociales y observaciones por parte de órganos fiscalizadores. Aunque en los últimos años se han impulsado esfuerzos por mejorar la planeación con herramientas como la cartera de proyectos y formatos de seguimiento, aún persisten brechas que afectan el impacto real de la inversión pública en la mejora de la infraestructura y los servicios municipales. **Definición del problema:** La Dirección de Obras Públicas enfrenta deficiencias en la planeación, ejecución y control de las obras municipales, lo que provoca retrasos, sobrecostos y baja calidad en los proyectos entregados

Justificación del Pp

La creación del Programa Presupuestario de la Dirección de Obras Públicas se justifica por la necesidad de establecer un mecanismo integral y sistemático que garantice la planeación eficiente, la ejecución oportuna y el control riguroso de las obras municipales, con el fin de maximizar el impacto positivo en la infraestructura pública y en la calidad de vida de la población. Mediante este programa, se busca corregir las deficiencias identificadas —como los retrasos, sobrecostos y fallas en la calidad—, asegurando que cada proyecto se alinee con las prioridades ciudadanas y contribuya al desarrollo sostenible del municipio.

Estado actual del problema

Actualmente, la Dirección de Obras Públicas enfrenta un estado crítico donde persisten retrasos significativos en la ejecución de proyectos, fallas recurrentes en la calidad de las obras terminadas y un uso ineficiente de los recursos asignados. La falta de una planeación técnica adecuada, procesos de supervisión débiles y escasa coordinación con otras áreas administrativas ha limitado la capacidad de respuesta del Ayuntamiento para atender las demandas de infraestructura básica.

Evolución del problema

A lo largo de las últimas administraciones, el problema en la Dirección de Obras Públicas ha evolucionado de simples retrasos ocasionales a un patrón sistemático de incumplimiento en tiempos, calidad y cobertura de las obras. Inicialmente, las deficiencias se atribuían a limitaciones presupuestarias y a la alta demanda ciudadana, pero con el tiempo se ha evidenciado que la raíz también está en la débil planificación técnica. Además, las brechas en la cobertura de infraestructura básica en comunidades rezagadas se han ampliado, y los esfuerzos por mejorar han sido fragmentados y sin continuidad entre administraciones

Experiencias de atención

A lo largo de los últimos años, la Dirección de Obras Públicas ha implementado diversas medidas para atender la problemática, aunque con resultados mixtos. Se han realizado esfuerzos por fortalecer la planeación mediante la elaboración de catálogos de obras prioritarias y la implementación de comités de seguimiento, aunque su operación ha sido intermitente. Asimismo, se han suscrito convenios con instancias estatales y federales para acceder a recursos adicionales y asistencia técnica. Estas experiencias han dejado claro que las soluciones aisladas no son suficientes y que es necesario un programa presupuestario integral que articule los procesos de planeación, ejecución y supervisión bajo estándares técnicos consistentes

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para identificar la población objetivo del Programa Presupuestario de la Dirección de Obras Públicas, se realizó un análisis basado en la demanda histórica de infraestructura registrada en el Ayuntamiento, las solicitudes ciudadanas ingresadas a través de los mecanismos de participación social y los datos sociodemográficos proporcionados por el INEGI y el Consejo Nacional de Población. Se consideraron también los registros de rezago en servicios básicos como agua potable, drenaje, electrificación y caminos, utilizando como fuente el Banco de Información Municipal y los reportes de supervisión de obras anteriores. Esta metodología permite focalizar la intervención hacia las localidades y grupos que presentan mayores carencias, priorizando aquellas zonas con alta marginación y con población en situación de vulnerabilidad, asegurando así que las acciones tengan el mayor impacto social posible y alineadas con las metas municipales y estatales de desarrollo.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp				
Población Potencial	Son todos los habitantes del municipio que enfrentan alguna carencia en infraestructura básica o requieran mejora en obras públicas como calles, drenaje, agua potable, electrificación, o espacios públicos.	Cuantificación:	14, 000 habitantes	
		Criterios de Focalización	Localidades con indicadores de rezago social alto y medio, según CONEVAL	
		Cuantificación:	7, 000 habitantes	
		Criterios de Focalización	Prioridad a zonas rurales, localidades con más de 30% de viviendas sin acceso a servicios básicos, y aquellas con peticiones formales ingresadas en ejercicios anteriores	
Población Objetivo	Son las personas que habitan en las colonias y comunidades priorizadas para recibir obras públicas durante el ejercicio fiscal	Cuantificación:	4, 000 habitantes	
		Criterios de Focalización	Aquellos que habitan en las áreas de influencia directa de las obras ejecutadas y concluidas, con atención prioritaria a población en condición de vulnerabilidad	
Población atendida (beneficiarios)	Es la población que efectivamente recibe los beneficios de las obras concluidas durante el ejercicio fiscal, verificadas mediante actas de entrega-recepción y supervisión física	Criterios de Focalización		



C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró



C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó



C. Zoltó Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

CONTADORIA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

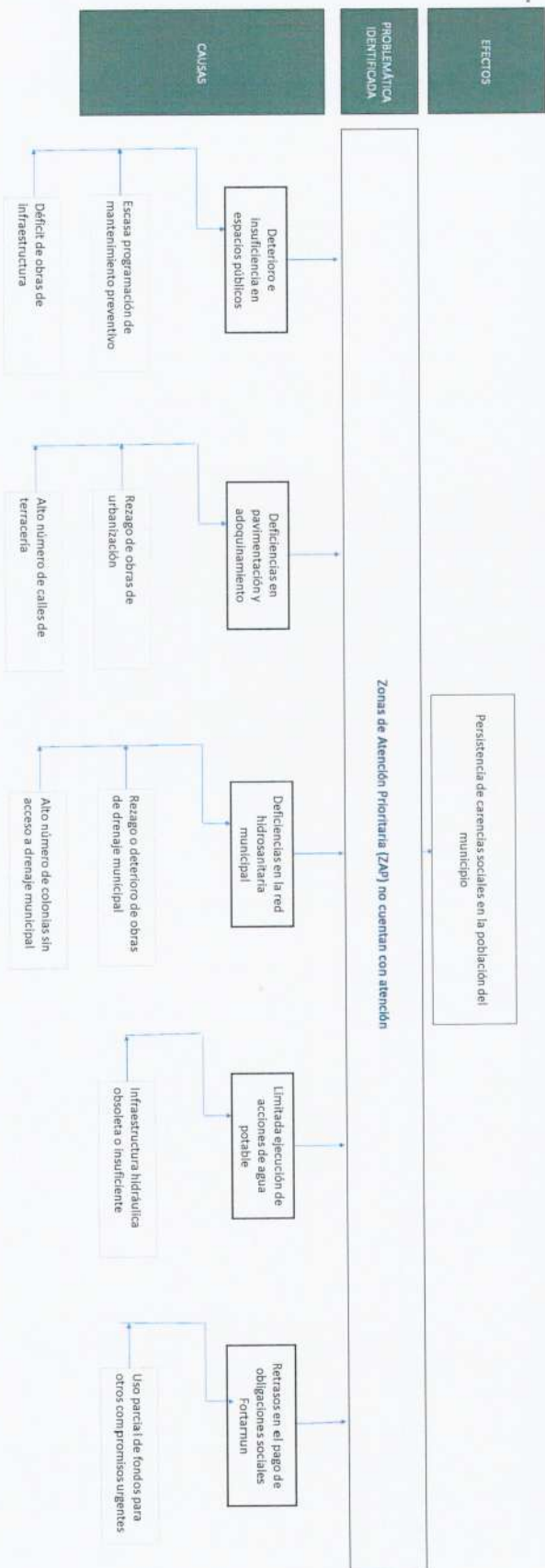
PRESIDENTE
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San José Miramar
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Plan Hídrico Municipal e Infraestructura Municipal
Clave del Programa presupuestario:	5
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas

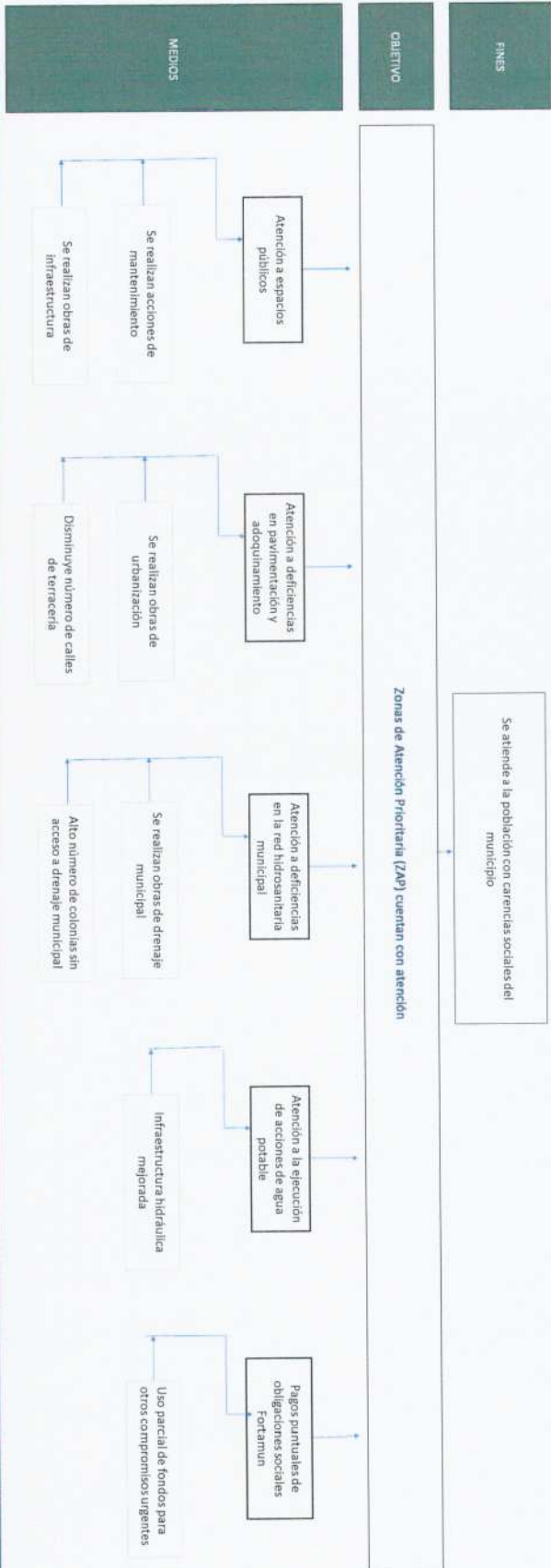
Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

Se atiende a la población con carencias sociales del municipio

Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) cuentan con atención



Estrategia para la selección de alternativas.

El presente programa por el que las medidas que consisten en la intervención del por por las acciones de la sociedad civil, para lograr el objetivo planteado, debe estar basado en el plan de trabajo, conforme al Manual de Organización, considerando las siguientes acciones:

Las medidas que integran la intervención del Programa Presupuestario de Obras Públicas son las más flexibles porque atacan directamente las causas identificadas en el árbol de problemas, priorizando la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura básica como drenajes, pavimento, espacios públicos y sistemas de agua potable. Estas acciones permiten no solo mejorar la cobertura, sino también mejorar la calidad de los servicios, generando un impacto positivo en las condiciones de vida de la población. Los mecanismos empleados para la entrega de estos bienes y servicios incluyen la ejecución directa de obras mediante contratos con empresas constructoras supervisadas por la Dirección de Obras Públicas, así como la aplicación de recursos del Fortamun y FASALIN, siguiendo un proceso de priorización en los Comités de Planeación y en coordinación con los beneficiarios. Si bien han tenido efectividad parcial, los rezagos y deficiencias detectados evidencian la necesidad de fortalecer la planeación, la calendarización y la supervisión para asegurar que los beneficios lleguen de forma oportuna y con calidad a la población objetivo.


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró
CONTRALORIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó
TESORERÍA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. José Luis Ezurán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)			
Nombre del Municipio:	San José Mahautlán		
Ejercicio fiscal:	2026		
Nombre del Programa presupuestario:	Plan Hidrico Municipal e Infraestructura Municipal		
Clave del Programa presupuestario:	5		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas		

Fin	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Propósito	Contribuir a atender a la población de mujeres y hombres con carencias sociales del municipio mediante la realización de obras públicas	Ciudades y comunidades sostenibles	Asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles, y mejorar los barrios marginales.	No aplica
	Las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) de mujeres y hombres cuentan con atención	Ciudades y comunidades sostenibles	Asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles, y mejorar los barrios marginales.	No aplica

x

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje	3. Infraestructura municipal y plan hídrico			
Objetivo	Impulsar el crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y mejoras en el ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana, que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere desarrollo comunitario al municipio.			
Estrategias	1: Implementar acciones que contribuyan a la urbanización del municipio. mantener las vías que conectan al municipio.	2: Ampliar y 3: Desarrollar acciones de obra pública en beneficio comunitario.		
Líneas de Acción	1.1 Gestionar acciones para la elaboración de instrumentos de planeación urbana y ordenamiento territorial en coordinación con programas del Gobierno del Estado.			
	1.2 Implementar medidas de mejoramiento del desarrollo urbano sustentable en el municipio.			
	1.3 Fortalecer y dignificar los servicios básicos que otorga el municipio.			
	1.4 Construir y ampliar los servicios de infraestructura básica en zonas prioritarias del municipio.			
	1.5 Realizar el mantenimiento, ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia energética del servicio de alumbrado público del municipio priorizando las zonas con mayor rezago.			
Líneas de Acción	1.6 Fortalecer la vinculación interinstitucional que contribuya a la mejora continua en la administración, gestión y fortalecimiento de la infraestructura del panteón municipal.			
	1.7 Operar estrategias para la mejora del mercado municipal.			
	dependencias federales mejoras a las carreteras municipales.			
	2.2 Gestionar con dependencias federales y estatales la ampliación, construcción o rehabilitación de vías primarias que conectan al municipio.			
	2.3 Gestionar ante el Gobierno Federal y Estatal la construcción de un libramiento para el municipio, con el fin de aliviar el flujo vehicular de carga pesada que atraviesa la comunidad. 2.4 Desarrollar y ejecutar proyectos para el mejoramiento, funcionamiento y la conservación de la infraestructura de calles, avenidas y vías del municipio.			
Líneas de Acción	2.5 Operar un programa de mantenimiento intensivo de focalización en vialidades prioritarias con el mantenimiento de guarderones y banquetas mediante limpieza y pintura.			
	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo			
	Eje	Eje 4: Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible		

Temática	Infraestructura		
Objetivo	4.2.1: Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad.		
Estrategias	4.2.1.1: Inversión en proyectos de infraestructura que contribuyan al desarrollo social y bienestar		
Líneas de Acción	4.2.1.1.2: Construir infraestructura pública social y urbana que contribuya a mejorar las condiciones de vida de la población Infraestructura institucional para brindar servicios públicos y de atención a la ciudadanía de infraestructura que contribuyan al Plan Hidrico	de la infraestructura cultural, deportiva y recreativa	4.2.1.1.4: Fortalecer la 4.2.1.1.7: Implementar acciones 4.2.1.1.9: Promover el mantenimiento y conservación
Indicadores	Índice de Infraestructura Pública Estatal		



C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTROLORIA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027



C. José Luis Mora Galicia
Tesoroero Municipal
Revisó

TESORERIA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027



C. Zólio Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)		San José Miahuatlán
Nombre del Municipio:		2026
Ejercicio fiscal:		Plan Hidrico Municipal e Infraestructura Municipal
Nombre del Programa presupuestario:		5
Clave del Programa presupuestario:		Dirección de Obras Públicas
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a atender a la población de mujeres y hombres con carencias sociales del municipio mediante la realización de obras públicas	Porcentaje de población con carencias sociales atendida con perspectiva de género: (Mujeres y hombres carencias atendidas/Mujeres y hombres con carencias) *100	Base de datos de beneficiados por obra pública	Se priorizan obras para la población con carencias sociales
PROPOSITO	Las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) de mujeres y hombres cuentan con atención	Porcentaje de atención a mujeres y hombres de ZAP: (ZAP de mujeres y hombres atendidas/Total de ZAP de mujeres y hombres) *100	Reporte de ZAP atendidas	Se priorizan obras para la población con carencias sociales
COMPONENTES	1 Caminos para mujeres y hombres, construidos	Porcentaje de cumplimiento de construcción de M2 de caminos para mujeres y hombres: (M2 para mujeres y hombres ejecutados/M2 para mujeres y hombres proyectados) *100	Cédula de información básica	Las obras de construcción de caminos se priorizan
	2 Pagos con FORTAMUN de obras y acciones para mujeres y hombres, realizados	Porcentaje de cumplimiento de pagos para obras y acciones para mujeres y hombres con recurso del FORTAMUN: (Pagos realizados/Total de pagos) *100	Comprobante de pago o factura	El recurso del FORTAMUN llega en tiempo y forma al Municipio
	3 Evaluación de Ramo 33, realizada	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de fondos del Ramo 33: (Fondos evaluados/Fondos programados) *100	Evaluación de Ramo 33	Los recursos se ejercen conforme a las reglas de operación del Ramo 33
	4 Plan hídrico para mujeres y hombres del municipio, logrado	Porcentaje de cumplimiento de las acciones para mujeres y hombres del plan hídrico municipal: (Acciones cumplidas/Acciones programadas) *100	Cédula de información básica	Se priorizan obras para el mantenimiento y construcción del plan hídrico municipal

	5	Servicios municipales para mujeres y hombres, cubiertos	Porcentaje de servicios municipales para mujeres y hombres cubiertos: (Servicios Municipales Cubiertos/Total de servicios municipales a cubrir) * 100	Reportes fotográficos	Las condiciones del clima permiten la intervención de la autoridad municipal
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Ejecutar 5 acciones de construcción de pavimentos, adoquinamientos y caminos	Porcentaje de cumplimiento de acciones de construcción: (Acciones realizadas/Acciones programadas) * 100	Reporte de obra	Las obras se validan en tiempo y forma
	1.2	Gestionar ante el Gobierno del Estado de Puebla 1 obra de reparación o construcción de una vialidad estratégica del municipio	Porcentaje de cumplimiento de gestión de obra: (Gestión de obra solicitada/Gestión de obra programada) * 100	Reporte de Obra	Las obras se validan en tiempo y forma
	2.1	Realizar 4 pagos a la Comisión Nacional del Agua	Porcentaje de cumplimiento de pagos de CONAGUA: (Pagos realizados/Pagos programados) * 100	Comprobante de pago	El recurso del FORTAMUN llega en tiempo y forma al Municipio
	2.2	Ejecutar 12 pagos para la descarga de Residuos Sólidos Urbanos en el relleno sanitario	Porcentaje de cumplimiento de pagos de RSU: (Pagos realizados/Pagos programados) * 100	Comprobante de pago	El recurso del FORTAMUN llega en tiempo y forma al Municipio
	2.3	Emitir 1 pago para cubrir la aportación para el Centro Penitenciario Distrital (Bajo Demanda)	Porcentaje de cumplimiento de pago: (Pago realizado/Pago programado) * 100	Comprobante de pago	El recurso del FORTAMUN llega en tiempo y forma al Municipio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.4	Emitir 12 pagos para la Comisión Federal de Electricidad	Porcentaje de cumplimiento de pagos a CFE: (Pagos realizados/Pagos programados) * 100	Comprobante de pago	El recurso del FORTAMUN llega en tiempo y forma al Municipio
	2.5	Realizar 1 adquisición de uniformes para elementos de seguridad pública	Porcentaje de cumplimiento de adquisición de uniformes: (Adquisición realizada/Adquisición programada) * 100	Comprobante de pago	El recurso del FORTAMUN llega en tiempo y forma al Municipio
	2.6	Realizar 1 adquisición de equipos de cómputo para seguridad pública	Porcentaje de cumplimiento en la adquisición de equipos de cómputo para seguridad pública (Equipos adquiridos / Equipos programados) * 100	Comprobante de pago	El recurso del FORTAMUN llega en tiempo y forma al Municipio
	2.7	Realizar 1 mantenimiento del circuito de video vigilancia	Porcentaje de cumplimiento en el mantenimiento del circuito de videovigilancia (Mantenimiento realizado / Mantenimiento programado) * 100	Comprobante de pago	El recurso del FORTAMUN llega en tiempo y forma al Municipio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 1 evaluación de los Fondos del Ramo 33: FORTAMUN y FAISMUN 2025	Porcentaje de cumplimiento de evaluación de Fondos del Ramo 33: (Evaluación de Ramo 33 realizada/Evaluación de Ramo 33 programada) * 100	Evaluación de Ramo 33	Los recursos se ejercen conforme a las reglas de operación del Ramo 33
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Generar 4 acciones para la rehabilitación o ampliación de la red de distribución de agua potable y drenaje	Porcentaje de cumplimiento de acciones: (Acciones cumplidas/Acciones programadas) * 100	Reporte de avances de obra	Los recursos llegan al municipio en tiempo y forma

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Brindar 1 mantenimiento del panteón municipal	Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento: (Mantenimiento realizado/Mantenimiento programado)*100	Reporte fotográfico	El espacio público requiere mantenimiento
	5.2	Realizar por 280 días la recolección de Residuos Sólidos Urbanos	Porcentaje de cumplimiento de recolección de RSU: (Días cumplidos/Días a cumplir)*100	Reporte fotográfico	Los camiones recolectores funcionan y reciben mantenimiento
	5.3	Brindar 4 mantenimientos del alumbrado público municipal	Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento al alumbrado público: (Mantenimientos realizados/Mantenimientos a realizar)*100	Reporte fotográfico	El espacio público requiere mantenimiento

Aprobado:		Modificado:		Devenido:		Ejercido	
43,641,201.00 €							
Costo Total del Programa							
Fuente de Financiamiento							
1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Especificar:

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		Programa presupuestario (letra mayúscula)	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		Finalidad Desarrollo Social		Función Viviendas y servicios a la comunidad	
				Subfunción	
				E	

C. Antonio Alejandro Fernandez Marín
Contralor Municipal
Elaboró

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

C. Zolio Noel Guzmán Beltrán
Presidente Municipal
Autorizó

CONTRALORIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

PRESIDENTÍA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

San José Mahuatlán

Contribuir a atender a la población de mujeres y hombres con carencias sociales del municipio mediante la realización de obras públicas

Datos de identificación del Programa Institucional

Plan Histórico Municipal e Infraestructura Municipal

Dirección de Obras Públicas

Datos de identificación del indicador

Estratégicos		
Nombre del indicador:	Porcentaje de población con carencias sociales atendida con perspectiva de género	Tipo de indicador:
x	Mide la proporción de personas que presentan una o más carencias sociales (como rezago educativo, acceso a servicios de salud, seguridad social, vivienda digna, servicios básicos o alimentación) y que han recibido algún tipo de intervención o beneficio por parte del programa. En pocas palabras, refleja qué tan bien está logrando el programa llegar a quienes más lo necesitan.	Dimensión del indicador: Eficacia
Unidad de medida:	Personas con carencias sociales	Unidad Responsable del indicador de FIN: Direccion de Obras Públicas
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Mujeres y hombres carencias atendidas/Mujeres y hombres con carencias)*100	100%
	Algoritmo	100%
	Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Base de datos de beneficiados por obra pública	
Denominador (Variable 2)	Base de datos de beneficiados por obra pública	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro y comprensible. No se presta a interpretaciones ambiguas		Relevante porque conecta de manera directa con el objetivo del programa: reducir las carencias sociales a través de obras y acciones públicas.		Se puede monitorear de manera periódica siempre que se mantengan actualizados los padrones de beneficiarios	
			La información necesaria ya suele estar disponible en registros municipales		Está completamente alineado con los fines del Programa Presupuestario de Obras Públicas y con los objetivos de política social municipal y federal	
					Es sensible, comparable y simple	

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	
					Regular	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%		300%		
Realizada	100%			100%		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Primer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													100%
Programada (Variable 2)													100%
Realizado (Variable 1)													#DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#DIV/0!
Parámetros de semafización	Menor a 50%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Acceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 125%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	#DIV/0!	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


C. Antonio Alejandro Fernandez Marin
Contralor Municipal
Elaboro

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal


TESORERÍA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027


C. Rodolfo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal

PRESIDENTE
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán		
Resumen Narrativo de la MIR:	Las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) de mujeres y hombres cuentan con atención		
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Plan Hídrico Municipal e Infraestructura Municipal		
Dependencia o Entidad responsable del Pro	Dirección de Obras Públicas		

Datos de identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de atención a mujeres y hombres de ZAP	Tipo de indicador:	Estratégicos
Unidad de medida:	Mide qué tanto el programa ha intervenido en las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) establecidas por la Federación y que concentran alta marginación ZAP	Dimensión del indicador:	Eficacia
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(ZAP de mujeres y hombres atendidas/Total de ZAP de mujeres y hombres)*100	Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Dirección de Obras Públicas
Medios de verificación de las variables			
Numrador (Variable 1)	Reporte de ZAP atendidas		
Denominador (Variable 2)	Reporte de ZAP atendidas		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CTEMAA	La fórmula es simple y directa; permite identificar fácilmente el avance en la atención de zonas prioritarias Mide un aspecto clave del programa: que las acciones lleguen efectivamente a las zonas con mayor rezago Utiliza datos disponibles (ZAP oficiales y registro de zonas atendidas), no requiere costos adicionales para su medición Se puede registrar y dar seguimiento de manera periódica con información accesible Está alineado con las políticas y lineamientos nacionales de atención a la pobreza y marginación Cada aumento en el porcentaje representa un impacto tangible al extender la cobertura a más zonas necesitadas					

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
	Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%			100%		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)													100%		
Programada (Variable 2)													100%	100%	
Realizado (Variable 1)														#DIV/0!	
Realizado (Variable 2)														#DIV/0!	
Parámetros de sematización	Menor a 30%	Critico	Mayor o igual a 30% y menor a 50%	En riesgo	Mayor a 60% y menor a 80%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	#DIV/0!			
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															



C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró





C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó





C. Zolito Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Aprobó





TESORERÍA MUNICIPAL
SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Nombre del Municipio:

San José Mahuatlán

Resumen Narrativo de la MIR:

Caminos para mujeres y hombres, construidos

Programa Presupuestario:

Plan Hídrico Municipal e Infraestructura Municipal

Unidad responsable:

Dirección de Obras Públicas

Datos de identificación del Programa Institucional

Porcentaje de cumplimiento de construcción de M2 de caminos para mujeres y hombres

Mide el grado de avance que tiene el municipio en relación con la meta establecida de construcción o rehabilitación de caminos, expresada en metros cuadrados (m²)

Metros Cuadrados

Tipo de indicador:

Dimensión del indicador:

Unidad Responsable del indicador del Componente 1:

Gestión

Eficacia

Dirección de Obras Públicas

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(M2 para mujeres y hombres ejecutados/M2 para mujeres y hombres proyectados)*100

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)

Numerador (Variable 2)

Denominador (Variable 1)

Denominador (Variable 2)

100%

100%

Cédula de información básica

Cédula de información básica

Características del indicador

Claridad

Referencia

Economía

Monitoreable

Adecuado

Aporte marginal

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

La unidad de medida (m²) es precisa y estandarizada, la fórmula es entendible para cualquier técnico o autoridad

Permite evaluar directamente el cumplimiento de las metas físicas del programa, que impactan en la infraestructura y bienestar comunitario

La información se obtiene de reportes técnicos de obra y supervisión, ya disponibles en el ciclo normal de ejecución, sin gastos adicionales significativos

Puede revisarse de forma periódica según los avances reportados en campo

Está alineado con los objetivos del PP de Obras Públicas, centrado en mejorar la infraestructura vial

Cada metro cuadrado adicional construido representa un paso concreto hacia mejorar el acceso y la conectividad local

Determinación de Metas

Valor

Año

Periodicidad:

Semestral

Línea base

100%

2025

Sentido del indicador:

Ascendente

Comportamiento del indicador:

Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:

Programada

Realizada

2025

2026

2027

Acumulado

Observaciones y/o comentarios:

100%

100%

100%

300%

100%

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%	
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%	
Realizado (Variable 1)													0%	
Realizado (Variable 2)													0%	
Parámetros de sematización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Ejecutar 5 acciones de construcción de pavimentos, adoquinamientos y caminos	Acciones	Progr.								1	1	1	2	5
		Real.												0
Gestionar ante el Gobierno del Estado de Puebla 1 obra de reparación o construcción de una vialidad estratégica del municipio	Obra	Progr.					1							1
		Real.												0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró



CONTROLORIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó



TESORERIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027


C. José María Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Aprobó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San José Mahuatlán									
Nombre del Municipio:									
Resumen Narrativo de la MIR:		Pagos con FORTAMUN de obras y acciones para mujeres y hombres, realizados							
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Plan Hidrico Municipal e Infraestructura Municipal							
Unidad responsable:		Direccion de Obras Publicas							
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:		Porcentaje de cumplimiento de pagos para obras y acciones para mujeres y hombres con recurso del FORTAMUN				Tipo de indicador:		Gestión	
x		Permite medir el grado en que el municipio ha cumplido con las obligaciones y compromisos financiados con recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)				Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:		Pagos				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Direccion de Obras Publicas	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(Pagos realizados/Total de pagos)*100				Algoritmo		100%	
						Numerator (Variable 1)		100%	
						Denominator (Variable 2)		100%	
Medio de verificación de las variables									
Numerador (Variable 1)		Comprobante de pago							
Numerador (Variable 2)		Comprobante de pago							
Características del indicador									
		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable	
		SI		SI		SI		SI	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		La fórmula es directa y comprensible, sin errores técnicos		Es clave para vigilar el uso correcto de los recursos del FORTAMUN, que son fundamentales para el funcionamiento municipal		La información ya se registra en las áreas de tesorería y obras públicas, por lo que obtenerla no requiere inversiones extra		Se puede revisar de manera mensual, trimestral o semestral, conforme se efectúan los pagos y se registran en contabilidad	
								Está totalmente alineado con los objetivos del PP y con las disposiciones normativas sobre la aplicación de los fondos federales	
								Cada porcentaje adicional de cumplimiento fortalece la estabilidad financiera del municipio y reduce riesgos de observaciones o sanciones	
Determinación de Metas									
Linea base		Valor		Año		Periodicidad:		Semestral	
		100%		2025		Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
						Acumulado		Regular	
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Observaciones y/o comentarios	
Programada		100%		100%		100%			
Realizada		100%							

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)						50%						50%
Programada (Variable 2)						50%						50%
Realizado (Variable 1)												0%
Realizado (Variable 2)												0%
Parámetros de sematización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	
											100%	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Realizar 4 pagos a la Comisión Nacional del Agua	Pagos	Progr.			1				1					1	4
		Real.			1.										1
Ejecutar 12 pagos para la descarga de Residuos Sólidos Urbanos en el relleno sanitario	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Emitir 1 pago para cubrir la aportación para el Centro Penitenciario Distrital (Bajo Demanda)	Pago	Progr.					1								1
		Real.													0
Emitir 12 pagos para la Comisión Federal de Electricidad	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Realizar 1 adquisición de uniformes para elementos de seguridad pública	Pagos	Progr.						1							1
		Real.													0
Realizar 1 adquisición de equipos de cómputo para seguridad pública	Pago	Progr.								1					1
		Real.													0
Realizar 1 mantenimiento del circuito de video vigilancia	Pago	Progr.								1					1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Antonio Alejandro Fernández Martín
Contralor Municipal
Elaboró

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

C. Zolio Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		San José Matutlán	
Resumen Narrativo de la MIR:		Evaluación de Ramo 33, realizada	
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional	
Unidad responsable:		Plan Hidrico Municipal e Infraestructura Municipal	
		Dirección de Obras Públicas	

Datos de identificación del indicador							
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de fondos del Ramo 33			Tipo de indicador:		Gestión	
x	Mide qué tanto el municipio ha realizado las evaluaciones obligatorias de los fondos federales que recibe a través del Ramo 33, particularmente del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FASAMUN) y el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)			Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:	Fondos			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Dirección de Obras Públicas	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Fondos evaluados/Fondos programados)*100		Algoritmo			2	
						2	
	Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Evaluación de Ramo 33						
Numerador (Variable 2)	Evaluación de Ramo 33						

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		La fórmula es simple y entendible				
		Es crucial para garantizar que los recursos del Ramo 33 están cumpliendo su propósito social y que se está cumpliendo con la normatividad federal				
		La información proviene de los Informes y programas anuales de evaluación, por lo que su obtención no genera costos adicionales significativos				
		Se puede dar seguimiento anual, según las fechas establecidas en el Programa Anual de Evaluación (PAE)				
		Responde a las exigencias de las instancias federales y estatales que vigilan el uso de los fondos del Ramo 33				
		Cada evaluación adicional realizada mejora la capacidad del municipio para detectar áreas de mejora, corregir deficiencias y fortalecer la planeación				

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Acumulado	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		
	100%	100%	100%	300%	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada	100%			100%		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)						0%						100%	100%	
Programada (Variable 2)						0%						100%	100%	
Realizado (Variable 1)													0%	
Realizado (Variable 2)													0%	
Parámetros de sematización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 95% y Evaluación	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 1 evaluación de los Fondos del Ramo 33: FORTAMUN Y FAISMUN 2025	Evaluación	Progr.								1			1	
	Real.												0	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


C. Antonio Alejandro Fernandez Marin
Contralor Municipal
Elaboró



CONTRALORIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó



TESORERIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027


C. Mario Nival Guzman Herrera
Presidente Municipal
Audió



PRESIDENTE MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Metas Anuales

Acumulada	Observaciones y/o comentarios
-----------	-------------------------------

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San José Milahuatlán									
Nombre del Municipio:		San José Milahuatlán							
Resumen Narrativo de la MIR:		Servicios municipales para mujeres y hombres, cubiertos							
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Plan Hídrico Municipal e Infraestructura Municipal							
Unidad responsable:		Dirección de Obras Públicas							
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:		Porcentaje de servicios municipales para mujeres y hombres cubiertos				Tipo de indicador:		Gestión	
X		Muestra que tanto está cumpliendo el Ayuntamiento con brindar los servicios públicos que tiene bajo su responsabilidad, como alumbado público, recolección de basura, parques y jardines.				Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:		Servicios Municipales				Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		Dirección de Obras Públicas	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(Servicios Municipales Cubiertos/Total de servicios municipales a cubrir)*100				Número (Variable 1)		100%	
						Denominador (Variable 2)		100%	
Medio de verificación de las variables									
Reportes fotográficos									
Reportes fotográficos									
Reportes fotográficos									
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Mentorable	
		SI		SI		SI		SI	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Es claro porque expresa en porcentaje cuántos servicios fueron efectivamente cubiertos en relación a los programados		Muy relevante, ya que la prestación de servicios públicos es la función esencial del gobierno municipal y afecta directamente la calidad de vida de la población		Se puede medir utilizando reportes ya existentes de las áreas operativas, sin necesidad de gastar en mecanismos adicionales		Es totalmente monitorizable porque cada dependencia municipal registra y reporta las acciones y coberturas realizadas	
Determinación de Metas									
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Semestral	
		100%		2025		Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
						Acendiente		Regular	
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada	
Programada		100%		100%		100%		300%	
Realizada		100%						100%	
Observaciones y/o comentarios									

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor o igual a 130%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Brindar 1 mantenimiento del panteón municipal	Mantenimientos	Progr.									1			1
		Real.												0
Realizar por 280 días la recolección de Residuos Sólidos Urbanos	Días	Progr.	24	23	24		24	24	24	23	24	23	22	280
		Real.	24	23	24									71
Brindar 4 mantenimientos del alumbrado público municipal	Mantenimientos	Progr.		1			1			1			1	4
		Real.		1										1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró
2024 - 2027


C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó
2024 - 2027


C. Emilio Noél Gurman Herrera
Presidente Municipal
Autorizó
2024 - 2027