

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Clave del Programa presupuestario:	4
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Problema Central: De acuerdo a la investigación realizada sobre el estado actual de las familias de San José Miahuatlán, se reconoció que existen carencias en materia de suficiencia nutricional, bienestar emocional, salud física, cohesión social, atención a personas con capacidades diferentes y, desigualdad por razones de género. Esta situación conlleva una limitada calidad de vida de los habitantes del municipio.

Antecedentes: Pese a los esfuerzos de la administración anterior en disminuir los índices previamente mencionados, la crisis derivada de la pandemia de COVID-19, limitada profesionalización del personal y recursos económicos limitados con relación al alta demanda de los ciudadanos han obstaculizado asistencia total de la población más vulnerable.

Justificación del Pp

El presente Programa Presupuestario Prosperidad para el pueblo, encuentra su justificación en la imperante necesidad de mejorar el bienestar integral de los grupos más vulnerables, con énfasis en atención jurídica y psicológica, acompañamiento a víctimas de violencia, alimentación, cohesión social y desarrollo comunitario. El conjunto de acciones programadas propiciará la prevención de conductas que puedan dañar el tejido social, por medio de actividades educativas, comunitarias y de atención integral.

Estado actual del problema

Las familias en situación vulnerable continúan mostrando carencia de atención básica, la primer causa de la migración es por asuntos familiares (67.8 por ciento), la mayoría de la población (71.7 por ciento) solo cuenta con un nivel de escolaridad básico lo cual complica el desarrollo de habilidades y conocimientos para el empleo, limitado acceso a alimentos variados, servicios de salud y atención jurídica y psicológica; por lo que podemos concluir que el estado actual del Sistema DIF del municipio San José Miahuatlán manifiesta insuficiencia en la cobertura de los servicios básicos.

Evolución del problema

Aunque en la última década se ha ampliado la cobertura de los servicios brindados por el Sistema Municipal DIF, así como la atención a grupos prioritarios por parte de los 3 órdenes de gobierno, podemos observar que continúa el rezago y la insuficiencia en la cobertura de atención jurídica, psicológica, atención y prevención de la violencia contra la mujer, capacitación para el empleo, salud física y seguridad alimentaria en el municipio de San José Miahuatlán.

Experiencias de atención

La entrega de apoyos asistenciales, como cobijas, desayunos escolares, juguetes para las infancias han sido la política central, aunque con poco alcance fuera de la cabecera municipal. Se ha buscado fomentar el autoempleo a través de capacitaciones (CECADE) con un alcance limitado. El Ayuntamiento también cuenta con atención psicológica y jurídica para víctimas de violencia.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología para la identificación de la Población Objetivo: 1.- **Análisis de los datos existentes:** consulta y estudio de contenido proveniente del Censo de Población y Vivienda 2020, asimismo el Manual del Panorama de los Gobiernos Municipales de México 2020, ambos publicados por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), Concentrado de indicadores de pobreza 2020 publicado por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

2.- **Segmentación de la población:** Catalogar y segregar la población de acuerdo a criterios de nivel socioeconómico, sexo, edad y ubicación geográfica; basado en padrones de beneficiarios registrados previamente, reportes de coordinaciones, así mismo con los datos extraídos de las fuentes mencionada en el punto 1.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Total de personas del municipio de San José Miahuatlán que podrían ser beneficiarios directo o indirectos del programa.	Cuantificación:	14,500 personas
		Criterios de Focalización	Población 2020 de an José Miahuatlán.
		Cuantificación:	5,000 personas
Población Objetivo	Subconjunto de la población potencial que cumple con los requisitos específicos para ser atendido por el programa en el corto plazo.	Criterios de Focalización	Personas de núcleos familiares en pobreza, niños con desnutrición moderada o severa, personas con discapacidad, vulnerables por ingreso, con carencia a los servicios de salud, jurídicos o psicológicos, falta de acceso a la alimentación
		Cuantificación:	2,500 personas
Población atendida (beneficiarios)	Beneficiarios previamente atendidos, receptores del programa durante el ciclo operativo.	Criterios de Focalización	Receptores previamente inscritos en programas de asesoría jurídica, psicológica, programas de alimentos, capacitaciones para el trabajo.

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

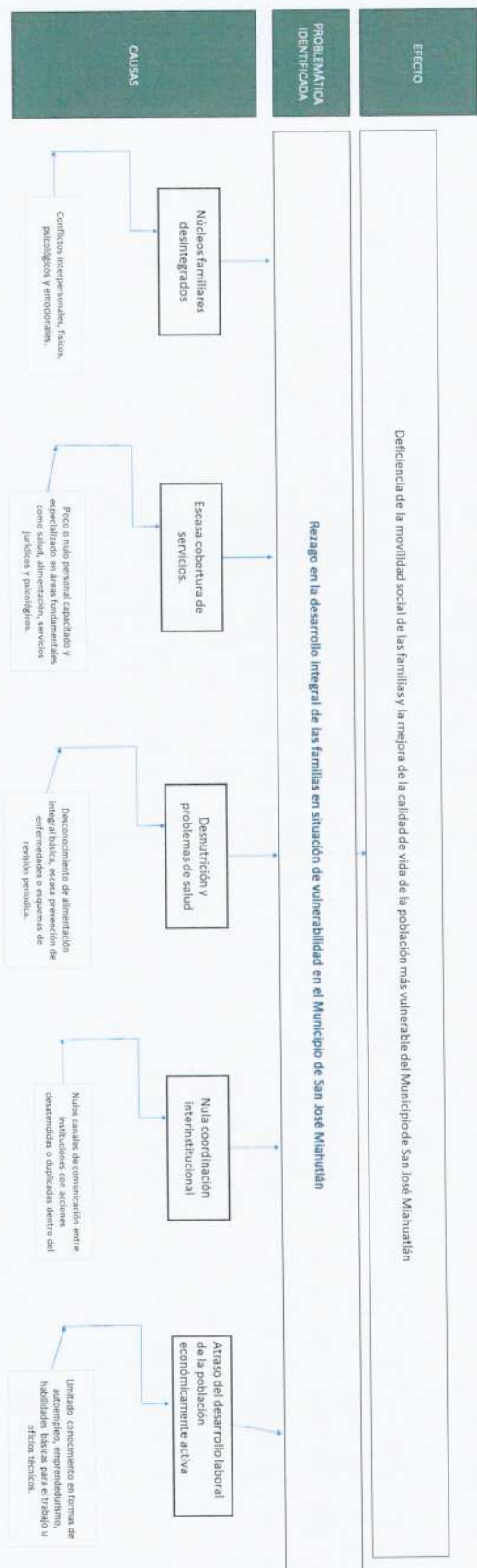
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)			
Nombre del Municipio:	San José Matutlán		
Ejercicio fiscal:	2026		
Nombre del Programa presupuestario:	Prosperidad para el pueblo		
Clave del Programa presupuestario:	4		
Dependencia o entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer		

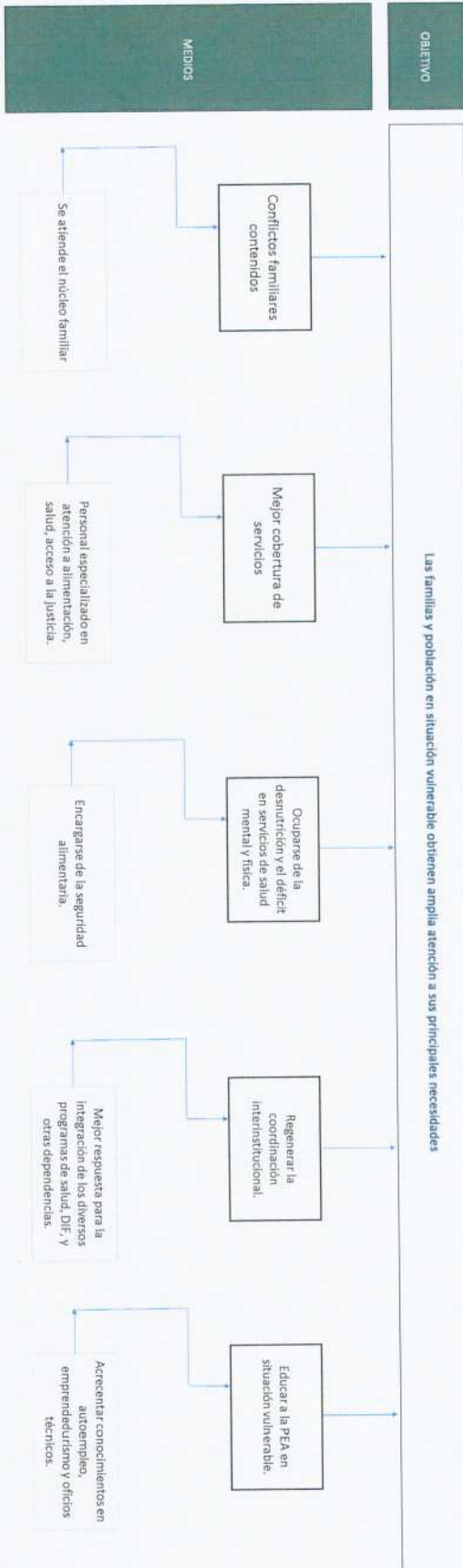
Árbol del problema



Arbol de Objetivos

Impedir el incremento de las familias en condiciones vulnerables del Municipio

Las familias y población en situación vulnerable obtienen amplia atención a sus principales necesidades



Estrategia para la selección de alternativas.

Elaborar un diagnóstico por qué las medidas que constituyen la intervención del programa son adecuadas para lograr el objetivo planteado, considerando las siguientes preguntas:

¿Cuáles son las necesidades prioritarias para la atención de la salud?

¿Cuáles son las necesidades prioritarias para la atención de la salud? ¿Cuáles son las necesidades prioritarias para la atención de la salud? ¿Cuáles son las necesidades prioritarias para la atención de la salud?

La efectividad de las acciones, considerando el impacto de la intervención en el desarrollo de la salud de la población, considerando el impacto de la intervención en el desarrollo de la salud de la población.

C. Antonio Alejandro Fernández Marm
Contralor Municipal
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

C. Edgar Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: San José Mahualtán

Ejercicio fiscal: 2026

Nombre del Programa presupuestario: Prosperidad para el pueblo

Clave del Programa presupuestario: 4

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

Fin	Propósito	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos	Metas
Impedir el aumento de la población en situación de pobreza respondiendo a sus requerimientos con bienes y servicios orientados a atender sus necesidades más apremiantes.	Las familias y población en situación vulnerable aumenten su calidad de vida	Fin de la Pobreza	Reducción de las desigualdades	META 1.2: Reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres, y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones. META 10.2: Empoderar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, origen étnico, religión o situación económica u otra condición.
				5 Igualdad de Género, Meta 5.1: Poner fin a todas las formas de discriminación contra mujeres y niñas en todo el mundo. 5 Igualdad de Género, Meta 5.1: Poner fin a todas las formas de discriminación contra mujeres y niñas en todo el mundo.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	2. Prosperidad para el Pueblo
Objetivo	Incrementar el bienestar social de la población mediante la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar la igualdad entre mujeres y hombres, así como de jóvenes y adultos mayores.
Estrategias	1: Organizar apoyos y asistencia social a la población en condición de vulnerabilidad socioeconómica del municipio. género en el municipio 2: Impulsar la perspectiva de

Líneas de Acción	1.1 Gestionar proyectos y programas sociales, en coordinación con los gobiernos federal y estatal, así como con instituciones de la sociedad civil enfocados en la reducción de la pobreza y la marginación. 1.2 Generar acciones para contribuir a la asistencia alimentaria de grupos prioritarios 1.3 Apoyar a personas en condiciones de vulnerabilidad que lo soliciten. 1.4 Conformar un Sistema de Información Municipal Digital de usuarios y servicios del DIF Municipal homologado con los criterios del DIF Estatal. 1.5 Apoyar a las personas que requieran trasladados a hospitales de especialización. 1.6 Brindar atención psicológica para el desarrollo integral de la familia. 1.7 Realizar jornadas de salud municipal. 1.8 Desarrollar capacitaciones mediante talleres orientados a generar habilidades para el trabajo. 1.9 Generar acciones que contribuyan al desarrollo de talleres del DIF y de SECADE. 1.10 Implementar estrategias para fortalecer la integración de las familias del municipio a través de actividades recreativas, vinculación comunitaria y comunicación afectiva. 1.11 Promover pláticas para la promoción de los derechos de niños, niñas y adolescentes. 2.1. Diseñar e implementar acciones con perspectiva de género, no discriminación e igualdad sustantiva de género para el Ayuntamiento en términos de la legislación aplicable. 2.2. Prevenir y atender la violencia de género y prácticas discriminatorias en todas sus modalidades en el municipio. 2.3. Contar con un programa anual de igualdad sustantiva 2.4 Brindar atención a los miembros de la familia que sufran algún tipo de violencia. 2.5 Realizar talleres de educación emocional, identificación de la violencia, salud sexual y reproductiva para mujeres. 2.6 Ofrecer acompañamiento jurídico a los miembros de familias en situación de violencia.	
	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	

Eje	Humanismo con Bienestar	
Temática	Bienestar	
Objetivo	1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano.	
Estrategias	1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral.	
Líneas de Acción	1.1.1.1 Mejorar la infraestructura comunitaria, bienes y servicios básicos con identidad pobhana,	1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos
Indicadores	Porcentaje de la población en situación de pobreza.	



C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró



C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó



C. Zélio Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Aprobó



CONTRALORIA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLAN,
PUE.
2024 - 2027



TESORERIA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLAN,
PUE.
2024 - 2027



PRESIDENTE
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLAN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:		San José Mahuatlán		
Ejercicio fiscal:		2026		
Nombre del Programa presupuestario:		Prosperidad para el pueblo		
Clave del Programa presupuestario:		4		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer		
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a contener las cifras de la población en situación de pobreza mediante la atención de sus necesidades más apremiantes.	Variación porcentual de personas en situación de pobreza: (población en situación de pobreza 2026/ población en situación de pobreza en 2025)- 1)*100	Informe Anual sobre la Situación de la Pobreza y Rezago Social 2025.	La población cumple con los requisitos para acceder a los programas
PROPÓSITO	Las familias y población en situación vulnerable obtienen amplia atención a sus carencias	Porcentaje de atención a la población vulnerable: (población atendida / población por atender) * 100	Padron de beneficiarios	La población cumple con los requisitos para acceder a los programas
	1 Prevención de la violencia contra las mujeres desarrollada	Porcentaje de mujeres atendidas: (mujeres atendidas / mujeres por atender) * 100	Reporte de mujeres atendidas	Las mujeres se acercan al Instituto Municipal de la Mujer
	2 Cursos de capacitación para el trabajo impartidos	Porcentaje de capacitaciones realizadas: (capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas) * 100	Gráfica de población capacitada	La población se interesa e inscribe a las capacitaciones
	3 Asuntos jurídicos atendidos	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos: (asuntos atendidos / asuntos solicitados) * 100	Base de datos integral de asuntos jurídicos	La población presenta conflictos y demanda atención jurídica
	4 Población beneficiada	Porcentaje de población beneficiada: (población atendida / población por atender) * 100	Reporte de beneficiados por actividad	Los pobladores asisten a los eventos y beneficios
COMPONENTES		Porcentaje de cobertura de programas alimentarios operando: (Beneficiarios atendidos mediante despensas y desayunos / Beneficiarios programados) * 100	Evidencia fotográfica	
	5 Programas alimentarios operando			

	6	Requerimientos de salud de las familias en situación vulnerable subvencionados	Porcentaje de población atendida: (población atendida / población por atender) * 100	Gráfica de población atendida	La población demanda apoyos en salud
	1.1	Realizar por 12 meses pláticas de igualdad sustantiva y salud sexual y reproductiva en las escuelas municipales	Porcentaje de pláticas de igualdad sustantiva y salud sexual realizadas (Pláticas realizadas / Pláticas programadas) * 100	Reporte fotográfico	Las escuelas permiten el acceso al personal del Sistema Municipal DIF e Instituto Municipal de la Mujer
	1.2	Brindar por 12 meses atención y acompañamiento a mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de atenciones y acompañamientos a mujeres víctimas de violencia (Atenciones realizadas / Atenciones solicitadas) * 100	Reporte de mujeres atendidas	Las mujeres se acercan al Instituto Municipal de la Mujer
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3	Realizar 4 talleres de educación emocional, identificación de la violencia, salud sexual y reproductiva para mujeres	Porcentaje de talleres para mujeres realizados (Talleres realizados / Talleres programados) * 100	Reporte fotográfico	Las mujeres acuden a los talleres ofertados
	1.4	Efectuar 2 eventos en pro de la mujer	Porcentaje de eventos en pro de la mujer realizados (Eventos realizados / Eventos programados) * 100	Reporte fotográfico	Las mujeres asisten a los eventos
	1.5	Dirigir 1 capacitación de igualdad sustantiva a los servidores públicos del Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento en la capacitación de igualdad sustantiva (Capacitación impartida / Capacitación programada) * 100	Reporte fotográfico	Los servidores públicos cuentan con disponibilidad para las capacitaciones
	2.1	Mantener 2 cursos anuales oferta académica para población en general	Porcentaje de cursos de oferta académica realizados (Cursos realizados / Cursos programados) * 100	Reporte de la matrícula (escolarizado)	Los pobladores acuden a las capacitaciones
	2.2	Proveer por 12 meses de materiales necesarios para las capacitaciones	Porcentaje de provisión de materiales para capacitaciones (Materiales entregados / Materiales programados) * 100	Reporte semestral de requisiciones.	Las capacitaciones requieren materiales
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.3	Realizar 6 eventos para la demostración de los talleres	Porcentaje de eventos de demostración de talleres realizados (Eventos realizados / Eventos programados) * 100	Reporte fotográfico	La población capacitada asiste a las demostraciones
	3.1	Proporcionar por 12 meses asesoría jurídica ciudadana	Porcentaje de asesorías jurídicas ciudadanas brindadas (Asesorías brindadas / Asesorías solicitadas) * 100	Reporte mensual de incidencias	Existen requerimientos jurídicos de los pobladores
	3.2	Ofrecer por 12 meses acompañamiento jurídico a los miembros de familias en situación de violencia	Porcentaje de acompañamientos jurídicos a familias en situación de violencia (Acompañamientos realizados / Acompañamientos solicitados) * 100	Reporte mensual de incidencias	Las familias en situación de violencia demandan acompañamiento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	Realizar por 12 meses visitas domiciliarias para verificar condiciones de vida de la población vulnerable que así lo requiera	Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas (Visitas realizadas / Visitas programadas) * 100	Reporte mensual de hoja de vistas	Las familias permiten las vistas domiciliarias

	3.4	Ofrecer por 12 meses mediaciones familiares	Porcentaje de mediaciones familiares realizadas (Mediaciones realizadas / Mediaciones solicitadas) * 100	Reporte mensual de incidencias	Las familias acuden al Sistema Municipal DIF para dirimir controversias
	4.1	Brindar por 12 meses apoyos a la población	Porcentaje de apoyos a la población otorgados (Apoyos otorgados / Apoyos solicitados) * 100	Reporte fotográfico	Las familias acuden al Sistema Municipal DIF para recibir apoyos y cumplen con los requisitos.
	4.2	Dirigir por 12 meses la supervisión del funcionamiento del SMDIF	Porcentaje de supervisiones al SMDIF realizadas (Supervisiones realizadas / Supervisiones programadas) * 100	Reporte de supervisión mensual	Existe coordinación entre áreas del Sistema Municipal DIF
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.3	Participar por 12 meses en reuniones de trabajo con diferentes órdenes de gobierno	Porcentaje de participación en reuniones de trabajo realizadas (Participaciones realizadas / Participaciones programadas) * 100	Minutas de trabajo por reunión	Se organiza 1 reunión mensual Interinstitucional
	4.4	Dirigir 1 Reunión de trabajo con diversos Sistemas Municipales DIF Delegación Ajalpan	Porcentaje de reuniones del Sistema DIF realizadas (Reuniones realizadas / Reuniones programadas) * 100	Minuta de trabajo de la reunión	Asisten los Sistemas Municipales DIF de la delegación 14 (Ajajpan)
	4.5	Realizar 1 evento por el día del niño	Porcentaje de cumplimiento en la realización del evento del Día del Niño (Evento realizado / Evento programado) * 100	Evidencia fotográfica	La población asiste al evento
	5.1	Dirigir por 4 meses la entrega de despensas estatales	Porcentaje de entregas de despensas estatales realizadas (Entregas realizadas / Entregas programadas) * 100	Reporte fotográfico	La población cumple con los requisitos para acceder a los programas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	Entregar por 12 meses raciones de desayunos escolares	Porcentaje de servicios de desayunos calientes otorgados (Servicios realizados / Servicios programados) * 100	Reporte fotográfico	Los insurnos requeridos llegan son contratiempo
	5.3	Conformar 1 serie de integración de Comités de desayunos escolares.	Porcentaje de comités de desayunos escolares integrados (Comités integrados / Comités programados) * 100	Base de datos de los Comités conformados	La población participa en la conformación de Comités
	5.4	Dirigir durante 12 meses la supervisión y verificación de centros alimentarios	Porcentaje de supervisión de centros alimentarios realizada (Supervisiones realizadas / Supervisiones programadas) * 100	Reporte de supervisión mensual	Es factible el ingreso y supervisión de los centros alimentarios
	6.1	Expedir durante 12 meses certificados médicos	Porcentaje de certificados médicos expedidos (Certificados expedidos / Certificados solicitados) * 100	Base de datos de los Certificados expedidos.	La población asiste con la solicitud de certificados médicos
	6.2	Proporcionar durante 12 meses atención psicológica	Porcentaje de atenciones psicológicas brindadas (Atenciones realizadas / Atenciones solicitadas) * 100	Reporte mensual de población atendida.	Las personas acuden a la atención psicológica

ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)					
6.3	Mantener por 12 meses el servicio de traslados SITRADIF	Porcentaje de servicios de traslado SITRADIF realizados (Traslados realizados / Traslados solicitados) * 100	Reporte de traslados realizados, mensual.	La población solicita el apoyo de traslados	
6.4	Realizar 2 jornadas de salud municipal	Porcentaje de jornadas de salud realizadas (jornadas realizadas / jornadas programadas) * 100	Reporte fotográfico	Las familias acuden a las jornadas de salud municipal	
6.5	Ofrecer por 12 meses apoyos de salud a población en condiciones de necesidad	Porcentaje de apoyos de salud otorgados (Apoyos otorgados / Apoyos solicitados) * 100	Base de datos de población atendida	Las familias solicitan apoyos de salud	

Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
\$ 4,030,121.75			

Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento	
1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	1. No Etiquetado:	Participaciones	Especificar:		Especificar:	Especificar:
\$ 894,260.87		\$ 3,135,860.88				\$	

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (ver anexos)
		2. Desarrollo Social	2.6 Protección Social	2.6.3 Familia e Hijos	E

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

C. Rolly Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

CONTROLORIA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

PRESIDENTE
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										San José Matutlán																			
Resumen Narrativo de la MIR:										Contribuir a contener las cifras de la población en situación de pobreza mediante la atención de sus necesidades más apremiantes.																			
Programa Presupuestario:										Prosperidad para el pueblo																			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:										Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer																			
Datos de identificación del Programa Institucional																													
Nombre del indicador:										Variación porcentual de personas en situación de pobreza										Tipo de indicador:		Estratégicos							
Descripción ¿qué mide el indicador?										El aumento, disminución o contención de las personas en situación de pobreza, durante el periodo 2025 a 2026.										Dimensión del indicador:		Eficacia							
Unidad de medida:										Porcentaje de población										Unidad Responsable del indicador de FIM:		Sistema Municipal DIF							
Método de cálculo o Fórmula del indicador:										((Población en situación de pobreza 2026/ población en situación de pobreza en 2025)-1)*100										Algoritmo		Númerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		13187 13187					
Medios de verificación de las variables																													
Numerador (Variable 1)										Informe anual de pobreza 2026																			
Denominador (Variable 2)										Informe anual de pobreza 2025																			
Características del indicador										Claridad										Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA										La comprensibilidad del indicador se manifiesta en la comparación de dos cifras que dan como resultado un porcentaje.										Se ajusta a los principales objetivos institucionales.		Su viabilidad económica está basada en que se calcula con datos preexistentes.		Indicadores medibles de forma periódica.		Brinda la facultad de conocer de forma clara la disminución o aumento de pobreza.		Revisar la tendencia y curso que puede tomar la pobreza.	
Determinación de Metas																													
Valor										Año										Periodicidad:		Anual							
Línea base										13187										2024		Sentido del indicador:		Discrepante		Comportamiento del indicador:		Regular	
Metas Anuales																													
Ejercicio fiscal:										2025										2026		2027		Acumulada (metas de la Administración)		39561		Observaciones y/o comentarios	
Programada										13187										13187									
Realizada										13187																			

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales																						
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anual (acumulada)										
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic									
Programada (Variable 1)												100%										
Programada (Variable 2)												100%										
Realizado (Variable 1)																						
Realizado (Variable 2)																						
Parámetros de semforización	Menor a 50%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor o igual a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																						



C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró





C. José Luis Mora Gallo
Tesorero Municipal





C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)	
Nombre del Municipio:	San José Matutlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Las familias y población en situación vulnerable obtienen amplia atención a sus carencias
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Dependencia o Entidad responsable del PPI:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:	Porcentaje de atención a población vulnerable			Tipo de indicador:	Estratégicos				
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Porcentaje de personas en situación vulnerable atendidas en el ejercicio 2026			Dimensión del indicador:	Eficacia				
Unidad de medida:	Número de población vulnerable			Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Sistema Municipal DIF				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(población atendida / población por atender) * 100		Algoritmo	100%					
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables								
Denominador (Variable 2)									
Padrón de beneficiarios									
Padrón de beneficiados									

Características del indicador		Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CRICMAA		La interpretación de las variables y el resultado es inteligible para los involucrados en el ejercicio de esta política pública.		No representa un gasto significativo dado que la información se genera por el personal ya adscrito al ayuntamiento y en las bases de datos de padrones interinstitucionales		Dado que, la información de línea base se encuentra libre para su consulta y la retroalimentación es realizada periódicamente, el indicador es fácilmente monitoreable	
		Nos ayuda a medir la cobertura de las acciones emprendidas en pro de las personas en situación vulnerable		Formidable para evaluar el alcance de la atención brindada a la población. Permite comparar entre periodos de tiempo y tipo de beneficiarios		Nos permite ir identificando mensualmente el tipo de cobertura, la cantidad de personas y las características que componen a las familias en situación vulnerable	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)												100%
Programada (Variable 2)												100%
Realizado (Variable 1)												
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de semafización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												



C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró



C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó



C. Edilio Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
			San José Mahuatán						
Nombre del Municipio:									
Resumen Narrativo de la MIRI:			Prevención de la violencia contra las mujeres desarrollada						
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:			Prosperidad para el pueblo						
Unidad responsable:			Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer						
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:			Porcentaje de mujeres atendidas			Tipo de indicador:			
Descripción ¿qué mide el indicador?			Alcance de las mujeres atendidas con respecto a las programadas para ser atendidas			Dimensión del indicador:			
Unidad de medida:			mujeres atendidas			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1.i:		Instituto Municipal de la Mujer	
Método de cálculo o fórmula del indicador:			(mujeres atendidas / mujeres por atender) * 100			Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		100% 100%	
Medio de verificación de las variables									
Numerador (Variable 1)			Reporte de mujeres que reciben atención						
Numerador (Variable 2)			Reporte de mujeres que reciben atención						
Características del indicador									
		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable	
		SI		SI		SI		SI	
Justificación del cumplimiento de las características CEMAA		Entendible para todas las personas involucradas en el ejercicios de este componente.		Nos permite revisar el cumplimiento de los objetivos planeados		Los encargados de recibir, capturar y reportar esta información es personal del Ayuntamiento.		Al contar con la información en la instancia municipal correspondiente, se puede acceder de forma periódica a la misma.	
								Permite conocer el avance en la atención a mujeres en situaciones vulnerables, como se plantea en los objetivos interinstitucionales planeados en la pestaña de Alineación	
								Da luz sobre la información cualitativa de la situación que permea a las mujeres del municipio	
Determinación de Metas									
			Periodicidad:			Semestral			
Línea base			Valor		Año		Ascendente		
			100%		2025				
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:			2025		2026		2027		Acumulada
Programada			100%		100%		100%		300%
Realizada			100%						
			Comportamiento del indicador:			Regular			
Observaciones y/o comentarios									

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semafización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 80% y menor a 85%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar por 12 meses pláticas de igualdad sustantiva y salud sexual y reproductiva en las escuelas municipales	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Brindar por 12 meses atención y acompañamiento a mujeres víctimas de violencia	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1										2
Realizar 4 talleres de educación emocional, identificación de la violencia, salud sexual y reproductiva para mujeres	Talleres	Progr.			1		1			1		1		4
		Real.			1									1
Efectuar 2 eventos en pro de la mujer	Eventos	Progr.			1							1		2
		Real.			1									1
Dirigir 1 capacitación de igualdad Sustantiva a los servidores públicos del Ayuntamiento	Capacitaciones	Progr.						1						1
		Real.												0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Plaboro

[Signature]



C. José Luis Mora Saldaña
Tesorero Municipal
Revisó

[Signature]



C. Jorge Abel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Aprobó

[Signature]

CONTRALORIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.

TESORERIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San José Mahuitán									
Nombre del Municipio:									
Resumen Narrativo de la MIR:		Cursos de capacitación para el trabajo impartidos							
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Prosperidad para el pueblo							
Unidad responsable:		Sistema Municipal DIF							
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:		Porcentaje de capacitaciones realizadas				Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Relación entre capacitaciones realizadas y capacitaciones programadas				Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medidas:		Capacitaciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Coordinación de Desarrollo Comunitario SMDIF	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas) * 100				Algoritmo		100%	
						Numerator (Variable 1)		100%	
						Denominator (Variable 2)		100%	
Medio de verificación de las variables									
Gráfica de población atendida									
Gráfica de población programada									
Numerador (Variable 1)									
Numerador (Variable 2)									
Características del indicador		Claridad		Referencia		Economía		Monitoreable	
		SI		SI		SI		SI	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Entendible para todas las personas involucradas en el ejercicio de este componente.		Nos permite examinar el incremento de población con nuevas herramientas para el trabajo		Los encargados de recibir, capturar y reportar esta información es personal del Sistema Municipal DIF		Al contar con la información en el Sistema Municipal DIF, se puede acceder de forma periódica a la misma.	
								Está sujeto a los objetivos interinstitucionales planteados en la pestaña de Alineación	
								Identificar las áreas laborales que están fortalecidas en el municipio	
Determinación de Metas									
		Valor		Año		Periodicidad:		Semestral	
Linea base		100%		2025		Sentido del indicador:		Ascendente	
								Comportamiento del indicador:	
								Regular	
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada	
Programada		100%		100%		100%		300%	
Realizada		100%							
Observaciones y/o comentarios									

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%	
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semafización	Menor a 60%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Mantener 2 cursos anuales oferta académica para población en general	Meses	Progr. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real. 2	2	2									6	
	Proveer por 12 meses de materiales necesarios para las capacitaciones	Meses	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1									3	
	Realizar 6 eventos para la demostración de los talleres	Eventos	Progr. 6			1	1	1			1		1	6
		Real. 6											0	
	Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



C. Antonio Alejandro Fernández Marín

Contralor Municipal

Elaboró



CONTRALORIA MUNICIPAL

SAN JOSÉ

MIAHUATLÁN,

PUE.

2024 - 2027



C. José Luis Mora Galicia

Tesorero Municipal

Revisó



TESORERIA MUNICIPAL

SAN JOSÉ

MIAHUATLÁN,

PUE.

2024 - 2027



C. Zolio Noel Guzmán Herrera

Presidente Municipal

Aprobó



PRESIDENTE MUNICIPAL

SAN JOSÉ

MIAHUATLÁN,

PUE.

2024 - 2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Matías
Resumen Narrativo de la MIR:	Asuntos Jurídicos atendidos
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos			Gestión
Descripción de qué mide el indicador?	Relación entre asuntos jurídicos atendidos con respecto a los asuntos jurídicos solicitados a la coordinación correspondiente			Eficacia
Unidad de medida:	Asuntos jurídicos			Coordinación Jurídica SMDIF
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\left(\frac{\text{asuntos atendidos}}{\text{asuntos solicitados}} \right) \times 100$		Algoritmo Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	100% 100%
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos d asuntos jurídicos			
Numerador (Variable 2)	Base de datos d asuntos jurídicos			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Entendible para la mayoría de las personas involucradas en el ejercicio de este componente.	Nos permite revisar el cumplimiento de los objetivos planeados en el área jurídica	Los encargados de recibir, capturar y reportar esta información es personal de la Coordinación Jurídica SMDIF	Al contar con la información en el Sistema Municipal DIF, se puede acceder de forma periódica a la misma.	Está sujeto a los objetivos interinstitucionales planteados en la pestaña de Alineación Jurídica del SMDIF	Conocer la efectividad en la resolución de asuntos jurídico del área de la Coordinación Jurídica del SMDIF

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Semestral	
	100%	2025	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)						50%	50%					50%
Programada (Variable 2)						50%						50%
Realizado (Variable 1)												
Realizado (Variable 2)												
Realizado (Variable 1)												
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de sematización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 20%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proporcionar por 12 meses asesoría jurídica ciudadana	Meses	Progr. 1 Real. 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	12 3
Ofrecer por 12 meses acompañamiento jurídico a los miembros de familias en situación de violencia	Meses	Progr. 1 Real. 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	12 3
Realizar por 12 meses vistas domiciliarias para verificar condiciones de vida de la población vulnerable que así lo requiera	Meses	Progr. 1 Real. 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	12 3
Ofrecer por 12 meses mediaciones familiares	Meses	Progr. 1 Real. 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	12 3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Antonio Alejandro Fernández Martín
Contralor Municipal
Elaboró



C. José Luis Morales Galicia
Tesorero Municipal
Revisó



C. Zolio Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó



CONTRALORIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN
PUE.
2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN
PUE.
2024 - 2027



PRESIDENTE MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Datos de identificación del indicador					Tipo de indicador:		Gestión	
Nombre del indicador:	Porcentaje de población vulnerable beneficiada						Eficacia	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de personas atendidas con apoyos, servicios o beneficios de programas.				Dimensión del indicador:		Dirección General del SMDIF	
Unidad de medida:	personas				Unidad Responsable del Componente 4:			
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(población atendida / población por atender) * 100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	100%		
					Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)					base de datos de beneficiados por actividad			
Numerador (Variable 2)					base de datos de beneficiados por actividad			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Entendible para todas las personas involucradas en el ejercicio de este componente.	Nos permite revisar el nivel cobertura de la población en situación vulnerable	Los encargados de recibir, capturar y reportar esta información es personal de la Dirección General del SMDIF	Al contar con la información dentro de el Sistema Municipal DIF, se puede acceder de forma periódica a la misma.	Está sujeto a los objetivos interinstitucionales planeados en la pectaña de Alineación	Información sobre el apoyo a servicio más requerido por la población vulnerable
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales:						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%	
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semafización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 200%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
Brindar por 12 meses apoyos a la población	Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	12
		Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Dirigir por 12 meses la supervisión del funcionamiento del SMDIF	Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	12
		Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Participar por 12 meses en reuniones de trabajo con diferentes órdenes de gobierno	Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	12
		Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Dirigir 1 Reunión de trabajo con diversos Sistemas Municipal DIF Delegación Ajalpan	Reunión	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	1
		Progr. 1												
Realizar 1 evento por el día del niño	Evento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	1
		Progr. 1			1									
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														



C. Antonio Alejandro Fernández Marín

Contralor Municipal

Elaboró



CONTRALORIA MUNICIPAL

SAN JOSÉ MIAHUATLÁN

PUE.

2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

SAN JOSÉ MIAHUATLÁN

PUE.

2024 - 2027

C. José Luis Mora Saldaña

Tesorero Municipal

Revisó



PRESIDENTE MUNICIPAL

SAN JOSÉ MIAHUATLÁN

PUE.

2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera

Presidente Municipal

Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Mahutlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas alimentarios operando
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de identificación del indicador												
Nombre del indicador:	Porcentaje de cobertura de programas alimentarios operando					Tipo de indicador:	Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento en la operación de los programas alimentarios del municipio, a través de la entrega de desayunos, el servicio de desayunos calientes, la integración de comedores escolares y la supervisión de centros alimentarios, reflejando la cobertura de atención a la población					Dimensión del indicador:	Eficacia					
Unidad de medida:	Acciones					Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Bienestar Social					
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{\text{(Beneficiarios atendidos mediante desayunos y desayunos / Beneficiarios programados)}}{\text{}} \times 100$					100%						
Medio de verificación de las variables:												
Evidencia fotográfica												
Evidencia fotográfica												
Numerador (Variable 1)												
Numerador (Variable 2)												
Características del indicador	Cantidad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal						
	SI	SI	SI	SI	SI	SI						
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso, sin ambigüedades y de fácil comprensión		Está directamente vinculado con el objetivo o componente que se busca medir		Su obtención no implica costos excesivos ni esfuerzos desproporcionados.		Puede medirse y verificarse periódicamente con información disponible		Mide correctamente el fenómeno o resultado que se pretende evaluar		Genera información útil para la toma de decisiones y mejora la gestión	
Determinación de Metas												
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		Regular						
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente								
Metas Anuales												
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado		Observaciones y/o comentarios						
Programada	100%	100%	100%	300%								
Realizada	100%											

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%	
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de sematización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o Igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dirigir por 4 meses la entrega de desparasas estatales	Meses	Progr.			1	1					1	1	4	
	Real.												0	
Entregar por 12 meses raciones de desayunos escolares	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1		1	1	1	12	
	Real.	1	1	1									3	
Conformar 1 serie de integración de Comités de desayunos escolares.	Serie	Progr.						1					1	
	Real.												0	
Dirigir durante 12 meses la supervisión y verificación de centros alimentarios	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Real.	1	1	1									3	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Elaboro
CONTRALORIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Revisó
TESORERIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

C. Zolio Noel Guzmán Herrera
Autorizó
PRESIDENTE MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		San José Mahuitán							
Resumen Narrativo de la MIR:		Requerimientos de salud de las familias en situación vulnerable subvencionados							
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Prosperidad para el pueblo							
Unidad responsable:		Sistema Municipal DIF							
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:		Porcentaje de población atendida				Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Proporción de personas atendidas por la Coordinación de Salud del SMDIF con relación a las personas programadas.				Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:		personas				Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		Coordinación de Salud del SMDIF	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(población atendida / población por atender) * 100				Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	
Numerador (Variable 1)		Método de verificación de las variables							
Numerador (Variable 2)		Gráfica de población Carencias Sociales, Acceso a los Servicios de Salud Gráfica de población Carencias Sociales, Acceso a los Servicios de Salud							
Características del indicador		Cantidad		Referencia		Economía		Monitoreable	
		SI		SI		SI		SI	
Justificación del cumplimiento de las características CICIMAA		Entendible para la mayoría de las personas involucradas en el ejercicio de este componente por tratarse de porcentaje de población atendida		Permite identificar el alcance de atención en salud que posee el SMDIF		La información se recauda, recopila y analiza dentro del Sistema Municipal DIF		Al contar con la información dentro de el Sistema Municipal DIF, se puede acceder de forma periódica a la misma.	
								Alineado a los objetivos federales, estatales y municipales	
								Información sobre principales padecimientos de salud de la población	
Determinación de Metas									
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Semestral	
		100%		2025		Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
						Metas Anuales		Regular	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada	
Programada		100%		100%		100%		300%	
Realizada		100%						Observaciones y/o comentarios	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semefortización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 100%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
Expedir durante 12 meses certificados médicos	Meses	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1									
Proporcionar durante 12 meses atención psicológica	Meses	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1									
Mantener por 12 meses el servicio de traslados SITRADIF	Meses	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1									
Realizar 2 Jornadas de salud municipal	Jornadas de salud	Progr. 1			1						1		2
		Real. 1											
Ofrecer por 12 meses apoyos de salud a población en condiciones de necesidad	Meses	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1											
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



C. Antonio Alejandro Fernandez Marin

Contralor Municipal

Elaboró

CONTRALORIA MUNICIPAL

SAN JOSÉ

MAHUATLÁN,

PUE.

2024 - 2027



C. José Luis Mora Spindel

Tesorero Municipal

Revisó

TESORERIA MUNICIPAL

SAN JOSÉ

MAHUATLÁN,

PUE.

2024 - 2027



C. Adolfo Acpi Guzmán Herrera

Presidente Municipal

Autorizó

PRESIDENTIA MUNICIPAL

SAN JOSÉ

MAHUATLÁN,

PUE.

2024 - 2027