

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Municipio Equitativo
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil, Secretaría General y Dirección de Agricultura y Ganadería

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: El H. Ayuntamiento de San José Miahuatlán ha manifestado una serie de aspectos mejorables tales como la duplicidad de trabajos, falta de coordinación interinstitucional, la poca organización en la asignación de tareas y Unidades responsables de su ejecución, lo cual ha producido demoras en la entrega de servicios y documentos clave para la población. Así mismo se ha detectado una baja en la atención a sectores económicos fundamentales como el ganadero, turístico de comercio e industria.

Definición del problema: Lo descrito en el párrafo de "Antecedentes" posiciona al Ayuntamiento en una zona de muy bajo índice de eficacia al momento de resolver solicitudes ciudadanas, procesos inconclusos y entorpecimiento de la operatividad básica.

Justificación del Pp

La atención de las demandas más básicas de la población como son el registro de sus actividades de vida, dar legalidad a los certificados solicitados, o recibir sus peticiones son responsabilidades legalmente constituidas de el H. Ayuntamiento, en adición, brindar un servicio eficaz y eficiente para optimizar recursos humanos, financieros y materiales para beneficiar a la ciudadanía y contribuir a una percepción positiva de la actual administración.

Estado actual del problema

Áreas clave para el óptimo funcionamiento del Ayuntamiento se encuentran comprometidas debido a fallas en procesos no atendidas, la operatividad es deficiente, no existe gestión documental integral, y carecen de manuales de operación que pudieran brindar claridad al momento de resolver los requerimientos de la ciudadanía. Aunque se cuenta con personal experimentado en algunas áreas, es necesario poner en marcha el presente Programa Presupuestario para reestructurar, coordinar esfuerzos y efficientar procesos.

Evolución del problema

Lo que comenzó con fallas minúsculas y coyunturales en los servicios del H. Ayuntamiento de San José Miahuatlán, se ha vuelto un problema sistémico causando: Ineficiencia en la entrega de documentos, procesos fragmentados, retrasajos y por último incumplimiento en la entrega en tiempo de servicios básicos para la población. Es imperativo optimizar recursos y efficientar procesos para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

Experiencias de atención

A pesar de que estas acciones ya han sido implementadas en administraciones anteriores los resultados han sido diversos. Con esto se pretende decir que las lecciones aprendidas podrían contribuir a una mejora en la capacidad de comunicación interna entre Unidades Administrativas, Ventanillas de atención con servicios más eficientes, Respuesta a demandas ciudadanas de Certificados o Constancias expedidos con mayor rapidez.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología para la identificación de la población objetivo parte por todos los habitantes del municipio que puedan requerir los servicios y acciones de las Unidades Administrativas contempladas en el presente Programa Presupuestario: Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General. Adicionalmente se analizó lo siguiente: 1.- Segmentación demográfica: población contenida dentro del municipio considerando variables de sexo, edad, nivel socioeconómico. 2.- Muestreo geográfico: a partir de un análisis de la división territorial, identificación de zonas rurales y urbanas para conocer la concentración poblacional que requiere los servicios municipales planteados en este Programa Presupuestario. Fuentes de información: Datos internos del H. Ayuntamiento; Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2024, Gobierno de México e INEGI.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp				
Población Potencial	Todos los habitantes del municipio beneficiados por el Pp de Municipio Equitativo	Cuantificación:	14,000 habitantes	
		Criterios de Focalización	Habitantes con necesidad media de Servicios básicos	
Población Objetivo	Personas que requieren servicios municipales tales como el registro de actos de la vida civil. Identificadas geográficamente en el municipio de San José Miahuatlán con sus 8 localidades	Cuantificación:	14,000 habitantes	
		Criterios de Focalización	Habitantes con necesidad media de atención y servicios municipales	
Población atendida (beneficiarios)	Personas beneficiadas directamente por el presente Pp, atendidos por Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General, así como pertenecientes a los sectores de agricultura, industria, comercio y turismo.	Cuantificación:	7,000 habitantes	
		Criterios de Focalización	Habitantes con necesidad alta de atención y servicios municipales, pertenecientes a los sectores de agricultura, industria, comercio y turismo	



C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró



C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó



C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

CONTROLORIA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

PRESIDENTE
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027



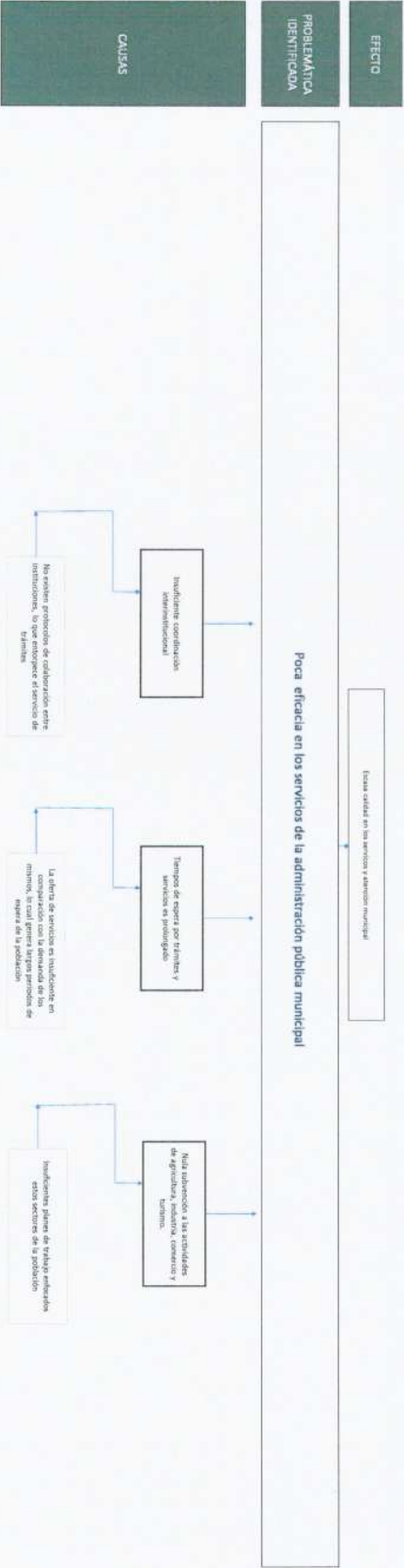
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Milahuatl
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Municipio Equitativo
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil, Secretaría General y Dirección de Agricultura y Ganadería

Árbol del Problema



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) _____

Nombre del Municipio: _____ San José Mahuatlán

Ejercicio fiscal: _____ 2026

Nombre del Programa presupuestario: _____ Municipio Equitativo

Clave del Programa presupuestario: _____ 1

Dependencia o Entidad responsable del Pp: _____ Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil, Secretaría General y Dirección de Agricultura y Ganadería

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Subvencionar una mejor atención brindada por el Ayuntamiento a través de servicios municipales eficientes	Objetivos	Metas	No aplica
		Paz, justicia e instituciones sólidas.	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	
		Paz, justicia e instituciones sólidas.	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	No aplica
Propósito	La población de San José Mahuatlán cuenta con servicios eficaces			

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	1. Municipio y Gobernanza
Objetivo	Contribuir a mejorar la capacidad del Ayuntamiento para cumplir eficientemente con sus funciones administrativas y apoyar la vocación productiva y el desarrollo sostenible del municipio
Estrategias	1. Fortalecer la coordinación y la gestión estratégica municipal 2. Fomentar la vocación productiva del municipio
Líneas de Acción	1.1 Instrumentar acciones para el fortalecimiento institucional municipal para fomentar el turismo basados en la riqueza cultural, natural y gastronómica, así como en las tradiciones del municipio 2.2 Generar acciones
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	Gobierno de Resultados
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado.
Estrategias	5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos

Líneas de Acción	5.5.5.3.2 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio	funcionamiento de las instituciones	5.1.3.3 Fortalecer la organización y
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal		



C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró



C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó



C. Zolio Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

CONTRALORIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MAHUATLÁN,
PUE.
 2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MAHUATLÁN,
PUE.
 2024 - 2027

PRESIDENTE MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MAHUATLÁN,
PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San José Mahuatlán
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Municipio Equitativo
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil, Secretaría General y Dirección de Agricultura y Ganadería

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a subvencionar una mejor atención brindada por el Ayuntamiento a través de servicios municipales eficientes	Porcentaje de atención de servicios brindados: (Servicios atendidos / servicios solicitados) * 100	Base de datos de servicios brindados	La población acude a la atención de servicios
PROPÓSITO	La población de San José Mahuatlán cuenta con servicios eficientes	Porcentaje de servicios eficaces: (Servicios eficaces / Total de servicios) * 100	Base de datos de servicios eficaces	La población acude a la atención de servicios
COMPONENTES	1 Atención a la población implementada	Porcentaje de atención a la población: (atención brindada / atención a realizar) * 100	Base de datos de atención ciudadana	La población acude a la atención de servicios
	2 Representación del Ayuntamiento impulsada	Porcentaje de representación impulsada: (Asuntos donde se representa / asuntos a representar) * 100	Base de datos de la representación de la Sindicatura con el Ayuntamiento	La Sindicatura cuenta con asuntos que atender
	3 Trabajos de la Secretaría General logrados	Porcentaje de trabajos logrados: (Trabajos logrados / trabajos a lograr) * 100	Reporte de trabajos	Se solicitan trabajos para la Secretaría General
	4 Documentos expedidos	Porcentaje de cumplimiento de documentos expedidos: (Documentos expedidos / Documentos a expedir) * 100	Informe mensual de actas	La población acude a tramitar documentación
	5 Acciones de agricultura, industria, comercio y turismo realizadas	Porcentaje de acciones de agricultura, industria y comercio realizadas: (Acciones logradas/Acciones programadas) * 100	Reporte fotográfico	Los sectores se involucran en las actividades
	1.1 Atender por 12 meses peticiones ciudadanas	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas (Peticiones atendidas / Peticiones recibidas) * 100	Reporte de atención ciudadana	Los ciudadanos acuden a realizar peticiones
	1.2 Realizar 1 informe de gobierno	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del informe de gobierno (Informe realizado / Informe programado) * 100	Informe de Gobierno	Las Unidades Administrativas correspondientes entregan información

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3	Realizar 3 gestiones con el gobierno federal, estatal o con la iniciativa privada	Porcentaje de gestiones realizadas (Gestiones realizadas / Gestiones programadas) * 100	Evidencia fotográfica	Existencia de disposición y apertura por parte de instancias federales, estatales y del sector privado para atender y dar seguimiento a las gestiones realizadas por el Ayuntamiento.
	1.4	Realizar por 12 meses la firma de convenios con gobierno federal o estatal (Baja Demanda)	Porcentaje de convenios formalizados (Convenios firmados / Convenios programados) * 100	Evidencia fotográfica	Interés y disponibilidad de las dependencias federales o estatales para formalizar convenios de colaboración con el Ayuntamiento.
	1.5	Realizar 36 faenas comunitarias	Porcentaje de faenas comunitarias realizadas (Faenas realizadas / Faenas programadas) * 100	Evidencia fotográfica	Participación activa y voluntaria de la ciudadanía en las faenas comunitarias, así como condiciones climáticas y sociales favorables para su realización.
	2.1	Representar por 12 meses al Ayuntamiento ante las diversas autoridades	Porcentaje de representaciones institucionales realizadas (Representaciones realizadas / Representaciones programadas) * 100	Reporte de acciones de representación	Se presentan asuntos legales para representar al Ayuntamiento
	2.2	Brindar durante 12 meses trámite a asuntos legales donde esté involucrado el Ayuntamiento	Porcentaje de asuntos legales atendidos (Asuntos atendidos / Asuntos recibidos) * 100	Reporte de tramites a juicio	Se presentan asuntos legales para representar al Ayuntamiento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.3	Brindar durante 12 meses asesoría jurídica a servidores públicos o a ciudadanos del municipio	Porcentaje de asesorías jurídicas brindadas (Asesorías brindadas / Asesorías solicitadas) * 100	Evidencia fotográfica	Disponibilidad de los ciudadanos y servidores públicos para solicitar asesoría jurídica, así como estabilidad en el marco normativo aplicable que permita brindar orientación adecuada.
	3.1	Dirigir por 12 meses la Oficialía de Partes	Porcentaje de documentos recibidos y turnados (Documentos turnados / Documentos recibidos) * 100	Reporte de la Oficialía de Partes	Interesados acuden a dejar oficios a la Secretaría General
	3.2	Realizar por 12 meses sesiones de Cabildo	Porcentaje de sesiones de Cabildo realizadas (Sesiones realizadas / Sesiones programadas) * 100	Actas de Cabildo	Hay temas a tratar en Cabildo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	Certificar por 12 meses documentos públicos	Porcentaje de certificaciones realizadas (Certificaciones realizadas / Certificaciones solicitadas) * 100	Base de datos de Certificaciones	La población acude a certificar documentos
	3.4	Expedir durante 12 meses constancias solicitadas por la población	Porcentaje de constancias expedidas (Constancias expedidas / Constancias solicitadas) * 100	Base de datos de Constancias	Los ciudadanos solicitan la expedición de constancias
	3.5	Brindar por 12 meses atención ciudadana	Porcentaje de atenciones ciudadanas brindadas (Atenciones brindadas / Atenciones solicitadas) * 100	Base de datos de Constancias	Los ciudadanos solicitan la expedición de constancias
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Mantener durante 12 meses el registro de actos de la vida civil	Porcentaje de registros de actos de la vida civil realizados (Registros realizados / Registros solicitados) * 100	Formato de informe mensual de Actas	La población acude a registrar actos de su vida civil
	4.2	Realizar durante 12 meses la expedición de extractos de la vida civil	Porcentaje de extractos expedidos (Extractos expedidos / Extractos solicitados) * 100	Formato de informe mensual de Actas	La población acude a registrar actos de su vida civil

	4.3	Realizar 1 jornada gratuita de registros de nacimiento: "Registros Mágicos Gratuitos"	Porcentaje de cumplimiento de la jornada de registros (Jornada realizada / Jornada programada) * 100	Formato de Informe mensual de Actas	La población acude a registrar actos de su vida civil
	5.1	Dirigir por 12 meses acciones en favor de la industria y el comercio	Porcentaje de acciones de fomento económico realizadas (Acciones realizadas / Acciones programadas) * 100	Reporte de trabajo	Sectores de interés participan de las acciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	Realizar por 12 meses acciones en pro de la agricultura	Porcentaje de acciones agrícolas realizadas (Acciones realizadas / Acciones programadas) * 100	Reporte de trabajo	Sectores de interés participan de las acciones
	5.3	Dirigir por 12 meses acciones en favor del turismo	Porcentaje de acciones de promoción turística realizadas (Acciones realizadas / Acciones programadas) * 100	Reporte de trabajo	El ayuntamiento atrae turismo

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
\$	5,107,677.50			

Fuente de Financiamiento					
1. No Etiquetado:	Participación	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$	5,107,677.50	\$	-	\$	-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (otra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL. 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	I. Gobierno	1.3 Coordinación de la política de gobierno	1.3.5 Asuntos Jurídicos	E



C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró





C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó





C. Zolio Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó



CONTROLORIA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

PRESIDENTE
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Nombre del Municipio:		San José Matutlán											
Resumen Narrativo de la MIH:		Contribuir a subvencionar una mejor atención brindada por el Ayuntamiento a través de servicios municipales eficientes											
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:		Municipio Equitativo											
Dependencia o Entidad responsable del PI:		Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil, Secretaría General y Dirección de Agricultura y Ganadería											
Datos de identificación del Indicador													
Nombre del indicador:		Porcentaje de atención de servicios brindados			Tipo de indicador:		Estratégicos						
Descripción ¿qué mide el indicador?		Porcentaje de servicios como registro			Dimensión del indicador:		Eficacia						
Unidad de medida:		Servicios atendidos			Unidad Responsable del indicador de FMI:		Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General						
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		(Servicios atendidos / Servicios solicitados) * 100			Agrupamiento		100%						
Medios de verificación de las variables													
Base de datos de servicios brindados													
Base de datos de servicios brindados													
Denominador (Variable 2)													
Base de datos de servicios brindados													
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		SI		SI		SI		SI		SI		SI	
Justificación del cumplimiento de las características CITEMA		los valores con los que se mide son entendibles para las partes involucradas		Permite conocer la efectividad de respuesta del Ayuntamiento a la población		La base de datos que aporta la información está construida por personal del Ayuntamiento		Se pueden realizar cortes periódicos para conocer la información por ser contruida por la misma Unidad responsable		Concede una apropiada medición de los servicios brindados por el Ayuntamiento		Reconocer los principales trámites y solicitudes de la población	
Determinación de Metas													
Linea base		Valor		Año		Periodicidad:		Anual		Comportamiento del indicador:		Regular	
		100%		2025		Sentido del indicador:		Ascendente					
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios			
Programada		100%		100%		100%		300%					
Realizada		100%											

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Primer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)
Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semáforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó


TESORERÍA MUNICIPAL
SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027


C. Zolio Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL
SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de San José Miahuatlán cuenta con servicios eficaces
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Municipio Equitativo
Dependencia o Entidad responsable del Ppi:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil, Secretaría General y Dirección de Agricultura y Ganadería

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios eficaces		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Índice de respuesta con la que cuenta el ayuntamiento frente al total de servicios solicitados por la población		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Servicios		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Servicios eficaces / Total de servicios) * 100		100%	
	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	100%	
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de servicios eficaces			
Denominador (Variable 2)	Base de datos de servicios eficaces			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La base de datos y el indicador son fáciles de integrar e interpretar por las partes involucradas		Aporta información sobre la eficacia de los servicios brindados a la población		El indicador es alimentado con información generada por la propia Unidad Responsable	
	La información se encuentra al alcance de la Unidad Responsable para su revisión periódica		La información se encuentra al alcance de la Unidad Responsable para su revisión periódica		Permite medir si la respuesta es eficaz en comparación a las solicitudes	
	Conocer los servicios que podrían generar más recursos para el Ayuntamiento					

Determinación de Metas						
		Periodicidad:		Anual		
	Valor	Año				
Línea base						
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													100%
Programada (Variable 2)													100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Critico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró



CONTRALORIA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE.
2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó





C. Zolio Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó



TESORERIA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE.
2024 - 2027



C. Zolio Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó



PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)						50%	50%					100%
Programada (Variable 2)						50%						100%
Realizado (Variable 1)												0%
Realizado (Variable 2)												0%
Parámetros de sematización	Metas 25%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 50%	En riesgo	Mayor o Igual a 80% y menor a 50%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o Igual a 100%	En riesgo	Mayor a 200%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender por 12 meses peticiones ciudadanas	Meses	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizar 1 informe de gobierno	Informe de gobierno	Real. 1	1	1							1			1
Realizar 3 gestiones con el gobierno federal, estatal o con la iniciativa privada	Gestiones	Progr.					1			1			1	3
Realizar por 12 meses la firma de convenios con gobierno federal o estatal (Baja Demanda)	Meses de firma	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizar 36 faenas comunitarias	Faenas	Progr. 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real. 3	3	3										9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

C. Zolio Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó



2024 - 2027

2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San José Miahuatlán									
Nombre del Municipio:									
Resumen Narrativo de la MIR:									
Representación del Ayuntamiento Impulsada									
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:									
Unidad responsable:									
Municipio Equitativo									
Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General									
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:		Porcentaje de representación impulsada				Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Índice de representación del ayuntamiento ante otras autoridades y en asuntos legales				Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:		Asuntos representados				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Presidencia Municipal y Secretaría General	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		(Asuntos donde se representa / Asuntos a representar) * 100				Algoritmo		100%	
						Numerador (Variable 1)		100%	
						Denominador (Variable 2)		100%	
Medio de verificación de las variables									
Numerador (Variable 1)									
Base de datos de la representación de la sindicatura con el Ayuntamiento									
Numerador (Variable 2)									
Base de datos de la representación de la sindicatura con el Ayuntamiento									
Características del indicador									
		Claridad		Referencia		Economía		Monitoreable	
		SI		SI		SI		SI	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador se compone de datos interpretables para los involucrados		Permite identificar en cuántos asuntos se requiere la representación del Ayuntamiento		La base de datos que nutre el indicador es maquilada con recursos propios		La Unidad responsable puede realizar revisiones periódicas por ser el ente encargado de su resguardo y creación	
Reconoce el número de asuntos legales atendidos en representación del ayuntamiento									
Reconocer el tipo de asuntos legales atendidos en representación del ayuntamiento. Aporte cualitativo									
Adecuado									
SI									
Aporte marginal									
SI									
Determinación de Metas									
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Semestral	
		100%		2025		Sentido del indicador:		Ascendente	
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada	
Programada		100%		100%		100%		300%	
Realizada		100%							
Comportamiento del indicador:									
Regular									
Observaciones y/o comentarios									

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

[illegible]

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

2024 - 2027

2024-2027

PUE:

2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San José Matutlán													
Nombre del Municipio:		San José Matutlán											
Resumen Narrativo de la MIR:		Trabajos de la Secretaría General logrados											
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:		Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General											
Unidad responsable:		Municipio Equitativo											
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:		Porcentaje de trabajos logrados			Tipo de indicador:		Gestión						
Descripción ¿qué mide el indicador?		El indicador nos brinda claridad sobre las acciones de cabildo, constancias y documentos administrativos logrados en relación con planeados			Dimensión del indicador:		Eficacia						
Unidad de medida:		Trabajos logrados			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Secretaría General						
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(Trabajos logrados / trabajos a lograr) * 100			Algoritmo		Numerador (Variable 1)		100%				
					Denominador (Variable 2)				100%				
Medio de verificación de las variables													
Reporte de trabajo													
Reporte de trabajo													
Reporte de trabajo													
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Mentoreable		Adecuado	Aporte marginal		
		SI		SI		SI		SI		SI	SI		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El resultado es un valor absoluto fácilmente interpretable para los involucrados en los trabajos logrados		Conocer el trabajo realizado por el cabildo, así como en nivel de efectividad de respuesta de las Unidades Administrativas correspondientes		El reporte de trabajo es producido con recursos propios		La información es producida por la Unidad responsable, lo que permite su revisión constante		Es adecuado en virtud de que la información generada es fundamental para el Ayuntamiento		Genera información importante que permite la toma de decisiones	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral					
		100%		2025		Sentido del indicador:		Acendente		Comportamiento del indicador:			
										Regular			
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios			
Programada		100%		100%		100%		300%					
Realizada		100%											

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%	
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%	
Realizado (Variable 1)													0%	
Realizado (Variable 2)													0%	
Parámetros de señalización	Mayor a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 80% y menor a 70%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Menor a 70%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
	Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Dirigir por 12 meses la Oficialía de Partes	Meses	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
Realizar por 12 meses sesiones de Cabildo	Meses	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
Certificar por 12 meses documentos públicos	Meses	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
Expedir durante 12 meses constancias solicitadas por la población	Meses	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
Brindar por 12 meses atención ciudadana	Meses	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

C. Zolio Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										San José Miahuatlán																																																											
Resumen Narrativo de la MIR:										Documentos expedidos																																																											
Datos de identificación del Programa Institucional																																																																					
Programa Presupuestario:										Municipio Equitativo																																																											
Unidad responsable:										Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General																																																											
Datos de identificación del indicador																																																																					
Nombre del indicador:										Porcentaje de cumplimiento de documentos expedidos										Tipo de indicador:		Gestión																																															
Descripción ¿qué mide el indicador?										El indicador nos ayuda a conocer el porcentaje de documentos expedidos con relación a los documentos solicitados										Dimensión del indicador:		Eficacia																																															
Unidad de medida:										documentos expedidos										Unidad Responsable del indicador del Componente 4:		Registro Civil																																															
Método de cálculo o Fórmula del indicador:										(Documentos expedidos / Documentos a expedir) * 100										Algoritmo		100%																																															
																				Numerator (Variable 1)		100%																																															
																				Denominator (Variable 2)		100%																																															
Medio de verificación de las variables																																																																					
Informe mensual de actas																																																																					
Informe mensual de actas																																																																					
Numerador (Variable 1)																																																																					
Numerador (Variable 2)																																																																					
Características del indicador										Claridad		SI		Relevancia		SI		Economía		SI		Monitoreable		SI		Adecuado		SI		Aporte marginal		SI																																					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA										El indicador se expresa de forma simple y entendible para los actores involucrados en su implementación y medición										Nos permite monitorear la efectividad al momento de expedir documentos										El informe mensual es generado con recursos propios										La información se encuentra bajo resguardo de la Unidad responsable lo que permite su revisión periódica										El resultado brinda claridad sobre el cumplimiento de los documentos expedidos										Base de datos sobre los actos de vida de la población									
Determinación de Metas																																																																					
Linea base										Valor		Año		Periodicidad:		Semestral																																																					
										100%		2025		Sentido del indicador:		Ascendente										Comportamiento del indicador:		Regular																																									
Metas Anuales																																																																					
Ejercicio fiscal:										2025		2026		2027		Acumulada										Observaciones y/o comentarios																																											
Programada										100%		100%		100%		300%																																																					
Realizada										100%																																																											

Programación de Metas subanuales																
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%			
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%			
Realizado (Variable 1)													0%			
Realizado (Variable 2)													0%			
Parámetros de señalización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)					
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre						2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Mantener durante 12 meses el registro de actos de la vida civil	Meses	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Real.	1	1	1									3		
Realizar durante 12 meses la expedición de extractos de la vida civil	Meses	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Real.	1	1	1									3		
Realizar 1 jornada gratuita de registros de nacimiento: "Registros Mágicos Gratuitos"	Meses	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Real.	1	1	1									3		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Antonio Alejandro Fernandez Marin
Contralor Municipal
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. Zolio Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										San José Miahuitlán									
Resumen Narrativo de la MIR:										Acciones de agricultura, industria, comercio y turismo realizadas									
Programa Presupuestario: Unidad responsable:										Datos de identificación del Programa Institucional									
										Municipio Equitativo Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General									
Datos de identificación del indicador										Porcentaje de acciones de agricultura, industria y comercio realizadas									
Nombre del indicador:										Tipo de indicador:									
Descripción ¿qué mide el indicador?										Dimensión del indicador:									
Unidad de medida:										Unidad Responsable del indicador del Componente 5:									
Método de cálculo o fórmula del indicador:										Dirección de Agricultura y Ganadería									
										100%									
										100%									
Numerador (Variable 1)										Reporte Fotográfico									
Numerador (Variable 2)										Reporte Fotográfico									
										Medio de verificación de las variables									
Características del indicador										Claridad									
										SI									
										Referencia									
										SI									
										Economía									
										SI									
										Monitoreable									
										SI									
										Adecuado									
										SI									
										Aporte marginal									
										SI									
Justificación del cumplimiento de las características CEMMA										Podemos observar a través de las acciones logradas si estamos realizando lo proyectado									
										Nos brinda información comprobable sobre sectores desatendidos de la población									
										El indicador es generado con recursos propios de ayuntamiento									
										Al ser producido por la Unidad Responsable se goza del privilegio de acceder fácilmente a la información									
										Nos permite corroborar las solicitudes de acciones y las eficacia de las respuestas									
										Conocer qué acciones son efectivas para cada sector de la población									
Determinación de Metas																			
										Semestral									
Línea base										Valor									
										100%									
										Año									
										2025									
										Sentido del indicador:									
										Ascendente									
										Comportamiento del indicador:									
										Regular									
										Metas Anuales									
Ejercicio Fiscal:										2025									
										2026									
										2027									
Programada										100%									
										100%									
Realizada										100%									
										Acumulada									
										300%									
										Observaciones y/o comentarios									

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													0%
Realizado (Variable 2)													0%
Parámetros de semaforización	Menor a 50%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 90%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
	Actividades												
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
Dirigir por 12 meses acciones en favor de la industria y el comercio	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1								
Realizar por 12 meses acciones en pro de la agricultura	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1								
Dirigir por 12 meses acciones en favor del turismo	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1								

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Antonio Alejandro Fernández Marín

Contralor Municipal

Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. José Luis Mora Galicia

Tesorero Municipal

Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Zolio Noel Guzmán Herrera

Presidente Municipal

Autorizó

CONTRALORIA MUNICIPAL

SAN JOSÉ

MAHUATLAN, PUE.

2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

SAN JOSÉ

MAHUATLAN, PUE.

2024 - 2027

PRESIDENTE MUNICIPAL

SAN JOSÉ

MAHUATLAN, PUE.

2024 - 2027