

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Clave del Programa presupuestario:	4
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Problema Central: De acuerdo a la investigación realizada sobre el estado actual de las familias de San José Miahuatlán, se reconoció que existen carencias en materia de suficiencia nutricional, bienestar emocional, salud física, cohesión social, atención a personas con capacidades diferentes y, desigualdad por razones de género. Esta situación conlleva una limitada calidad de vida de los habitantes del municipio.

Antecedentes: Pese a los esfuerzos

de la administración anterior en disminuir los índices previamente mencionados, la crisis derivada de la pandemia de COVID-19, limitada profesionalización del personal y recursos económicos limitados con relación al alta demanda de los ciudadanos han obstaculizado asistencia total de la población más vulnerable.

Justificación del Pp

El presente Programa Presupuestario Prosperidad para el pueblo, encuentra su justificación en la imperante necesidad de mejorar el bienestar integral de los grupos más vulnerables, con énfasis en atención jurídica y psicológica, acompañamiento a víctimas de violencia, alimentación, cohesión social y desarrollo comunitario. El conjunto de acciones programadas propiciará la prevención de conductas que puedan dañar el tejido social, por medio de actividades educativas, comunitarias y de atención integral.

Estado actual del problema

Las familias en situación vulnerable continúan mostrando carencia de atención básica, la primer causa de la migración es por asuntos familiares (67.8 por ciento), la mayoría de la población (71.7 por ciento) solo cuenta con un nivel de escolaridad básico lo cual complica el desarrollo de habilidades y conocimientos para el empleo, limitado acceso a alimentos variados, servicios de salud y atención jurídica y psicológica; por lo que podemos concluir que el estado actual del Sistema DIF del municipio San José Miahuatlán manifiesta insuficiencia en la cobertura de los servicios básicos.

Evolución del problema

Aunque en la última década se ha ampliado la cobertura de los servicios brindados por el Sistema Municipal DIF, así como la atención a grupos prioritarios por parte de los 3 órdenes de gobierno, podemos observar que continúa el rezago y la insuficiencia en la cobertura de atención jurídica, psicológica, atención y prevención de la violencia contra la mujer, capacitación para el empleo, salud física y seguridad alimentaria en el municipio de San José Miahuatlán.

Experiencias de atención

La entrega de apoyos asistenciales, como cobijas, despensas, desayunos escolares, juguetes para las infancias han sido la política central, aunque con poco alcance fuera de la cabecera municipal. Se ha buscado fomentar el autoempleo a través de capacitaciones (CECADE) con un alcance limitado. El Ayuntamiento también cuenta con atención psicológica y jurídica para víctimas de violencia.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología para la Identificación de la Población Objetivo: **1.- Análisis de los datos existentes:** consulta y estudio de contenido proveniente del Censo de Población y Vivienda 2020, asimismo el Manual del Panorama de los Gobiernos Municipales de México 2020, ambos publicados por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), Concentrado de indicadores de pobreza 2020 publicado por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

2.- Segmentación de la población: Catalogar y segregar la población de acuerdo a criterios de nivel socioeconómico, sexo, edad y ubicación geográfica; basado en padrones de beneficiarios registrados previamente, reportes de coordinaciones, así mismo con los datos extraídos de las fuentes mencionada en el punto 1.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Total de personas del municipio de San José Miahuatlán que podrían ser beneficiarios directo o indirectos del programa.	Cuantificación:	14,500 personas
		Criterios de Focalización	Población 2020 de San José Miahuatlán.
Población Objetivo	Subconjunto de la población potencial que cumple con los requisitos específicos para ser atendido por el programa en el corto plazo.	Cuantificación:	5,000 personas
		Criterios de Focalización	Personas de núcleos familiares en pobreza, niños con desnutrición moderada o severa, personas con discapacidad, vulnerables por ingreso, con carencia a los servicios de salud, jurídicos o psicológicos, falta de acceso a la alimentación
Población atendida (beneficiarios)	Beneficiarios previamente atendidos, receptores del programa durante el ciclo operativo.	Cuantificación:	2,500 personas
		Criterios de Focalización	Receptores previamente inscritos en programas de asesoría jurídica, psicológica, programas de alimentos, capacitaciones para el trabajo.



C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó



TESORERÍA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó



PRESIDENTE
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027



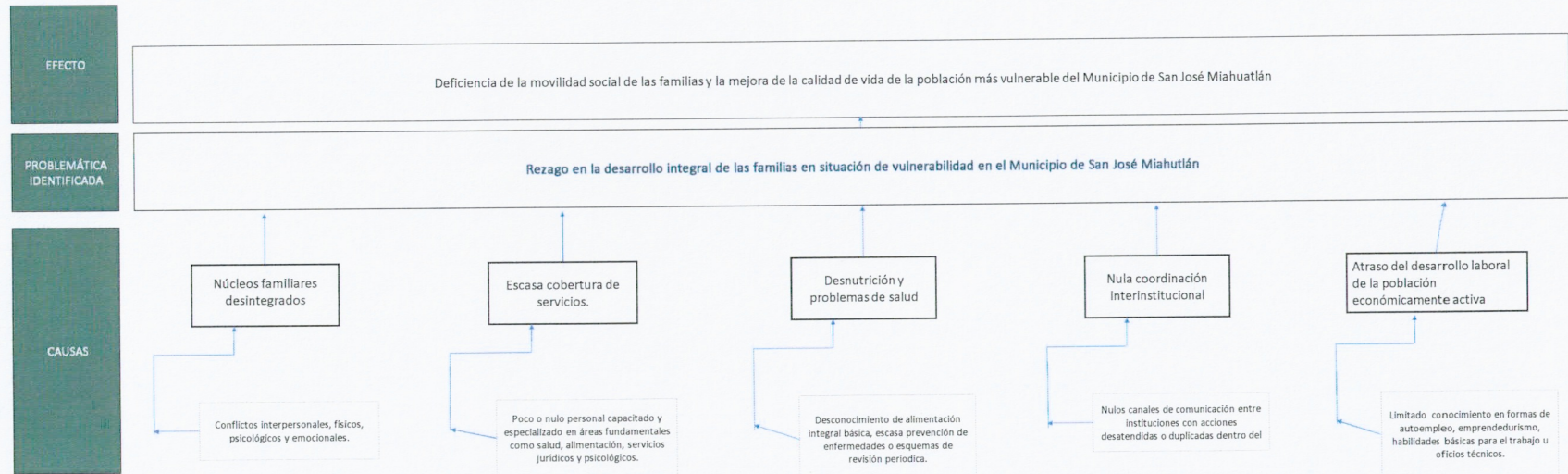
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

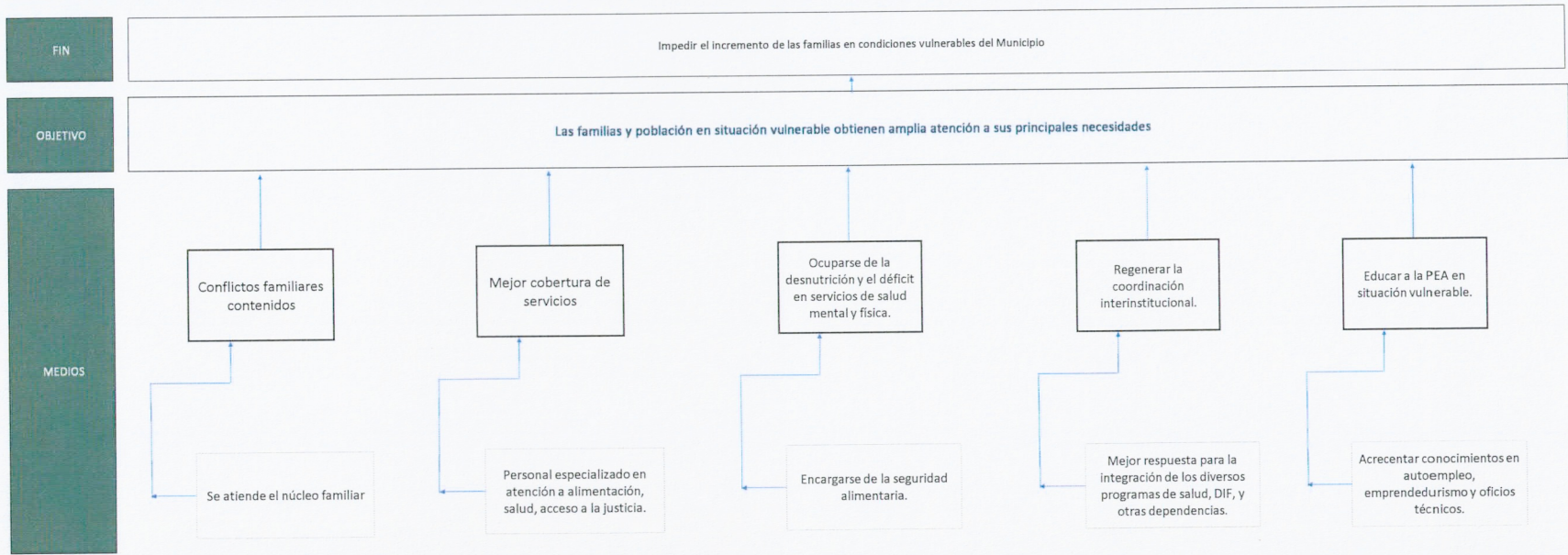
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Clave del Programa presupuestario:	4
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

El objetivo del Instituto Municipal DIF en coordinación con el Instituto Municipal de la Mujer se centra en la atención a la población vulnerable como las personas de la tercera edad, niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas con discapacidad. Es por ello que, con los medios planteados en el Árbol de Objetivos, se plantea brindar una respuesta integral a los problemas que actualmente presenta la población objetivo. En respuesta a los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios, se programa lo siguiente: 1.- Paquetes alimentarios (reservas) distribuidas en un primer momento al padrón ya existente del asentamiento, de igual forma a los sectores ya identificados con los datos proporcionados en el Diagnóstico previo. 2.- La atención sanitaria, Psicológica y Médica: Brigadas itinerantes en las 8 localidades del municipio, y atención permanente en la cabecera. 3.- Capacitaciones: a través del Centro de Capacitación y Desarrollo.

La efectividad de las acciones contenidas en el presente PP se representa en el acceso inmediato de las familias a mejores condiciones alimenticias, la formación de personas con la capacidad de autoemplearse y generar mejores condiciones económicas para ellos y sus familias, el aumento de la participación comunitaria y con ello la cohesión social. La disminución de la brecha de atención médica en zonas marginadas.

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
 Contralor Municipal
 Elaboró



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
 Tesorero Municipal
 Revisó



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zolio Noel Guzmán Herrera
 Presidente Municipal
 Autorizó



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Clave del Programa presupuestario:	4
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Impedir el aumento de la población en situación de pobreza respondiendo a sus requerimientos con bienes y servicios orientados a atender sus necesidades más apremiantes.	Fin de la Pobreza	META 1.2: Reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres, y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones.	5 Igualdad de Género, Meta 5.1: Poner fin a todas las formas de discriminación contra mujeres y niñas en todo el mundo.
Propósito	Las familias y población en situación vulnerable aumenten su calidad de vida	Reducción de las Desigualdades	META10.2: Empoderar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, origen étnico, religión o situación económica u otra condición.	5 Igualdad de Género, Meta 5.1: Poner fin a todas las formas de discriminación contra mujeres y niñas en todo el mundo.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	2. Prosperidad para el Pueblo	
Objetivo	Incrementar el bienestar social de la población mediante la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar la igualdad entre mujeres y hombres, así como de jóvenes y adultos mayores.	
Estrategias	1: Otorgar apoyos y asistencia social a la población en condición de vulnerabilidad socioeconómica del municipio. género en el municipio	2: Impulsar la perspectiva de

Líneas de Acción	<p>1.1 Gestionar proyectos y programas sociales, en coordinación con los gobiernos federal y estatal, así como con instituciones de la sociedad civil enfocados en la reducción de la pobreza y la marginación.</p> <p>1.2 Generar acciones para contribuir a la asistencia alimentaria de grupos prioritarios</p> <p>1.3 Apoyar a personas en condiciones de vulnerabilidad que lo soliciten.</p> <p>1.4 Conformar un Sistema de Información Municipal Digital de usuarios y servicios del DIF Municipal homologado con los criterios del DIF Estatal.</p> <p>1.5 Apoyar a las personas que requieran traslados a hospitales de especialización.</p> <p>1.6 Brindar atención psicológica para el desarrollo integral de la familia.</p> <p>1.7 Realizar jornadas de salud municipal.</p> <p>1.8 Desarrollar capacitaciones mediante talleres orientados a generar habilidades para el trabajo.</p> <p>1.9 Generar acciones que contribuyan al desarrollo de talleres del DIF y de SECADE.</p> <p>1.10 Implementar estrategias para fortalecer la integración de las familias del municipio a través de actividades recreativas, vinculación comunitaria y comunicación afectiva.</p> <p>1.11 Promover pláticas para la promoción de los derechos de niños, niñas y adolescentes.</p> <p>2.1. Diseñar e implementar acciones con perspectiva de género, no discriminación e igualdad sustantiva de género para el Ayuntamiento en términos de la legislación aplicable.</p> <p>2.2 Prevenir y atender la violencia de género y prácticas discriminatorias en todas sus modalidades en el municipio.</p> <p>2.3 Contar con un programa anual de igualdad sustantiva</p> <p>2.4 Brindar atención a los miembros de la familia que sufran algún tipo de violencia.</p> <p>2.5 Realizar talleres de educación emocional, identificación de la violencia, salud sexual y reproductiva para mujeres.</p> <p>2.6 Ofrecer acompañamiento jurídico a los miembros de familias en situación de violencia.</p>
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Humanismo con Bienestar
Temática	Bienestar
Objetivo	1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano.
Estrategias	1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral.
Líneas de Acción	1.1.1.1.1 Mejorar la infraestructura comunitaria, bienes y servicios básicos con identidad poblana, de acceso a buena alimentación. 1.1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos
Indicadores	Porcentaje de la población en situación de pobreza.


 C. Antonio Alejandro Fernández Marín
 Contralor Municipal
 Elaboró


CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027


 C. José Luis Mora Galicia
 Tesorero Municipal
 Revisó


TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027


 C. Zeilo Noel Guzmán Herrera
 Presidente Municipal
 Autorizó


PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Clave del Programa presupuestario:	4
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a contener las cifras de la población en situación de pobreza mediante la atención de sus necesidades más apremiantes.	Variación porcentual de personas en situación de pobreza: $((\text{población en situación de pobreza 2026} / \text{población en situación de pobreza en 2025}) - 1) * 100$	Informe Anual sobre la Situación de la Pobreza y Rezago Social 2025.	La población cumple con los requisitos para acceder a los programas
PROPÓSITO	Las familias y población en situación vulnerable obtienen amplia atención a sus carencias	Porcentaje de atención a la población vulnerable: $(\text{población atendida} / \text{población por atender}) * 100$	Padron de beneficiarios	La población cumple con los requisitos para acceder a los programas
COMPONENTES	1 Prevención de la violencia contra las mujeres desarrollada	Porcentaje de mujeres atendidas: $(\text{mujeres atendidas} / \text{mujeres por atender}) * 100$	Reporte de mujeres atendidas	Las mujeres se acercan al Instituto Municipal de la Mujer
	2 Cursos de capacitación para el trabajo impartidos	Porcentaje de capacitaciones realizadas: $(\text{capacitaciones realizadas} / \text{capacitaciones programadas}) * 100$	Gráfica de población capacitada	La población se interesa e inscribe a las capacitaciones
	3 Asuntos jurídicos atendidos	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos: $(\text{asuntos atendidos} / \text{asuntos solicitados}) * 100$	Base de datos integral de asuntos jurídicos	La población presenta conflictos y demanda atención jurídica
	4 Población beneficiada	Porcentaje de población beneficiada: $(\text{población atendida} / \text{población por atender}) * 100$	Reporte de beneficiados por actividad	Los pobladores asisten a los eventos y beneficios
	5 Programas alimentarios operando	Porcentaje de cobertura de programas alimentarios operando: $(\text{Beneficiarios atendidos mediante despensas y desayunos} / \text{Beneficiarios programados}) * 100$	Evidencia fotográfica	

	6	Requerimientos de salud de las familias en situación vulnerable subvencionados	Porcentaje de población atendida: (población atendida / población por atender) * 100	Gráfica de población atendida	La población demanda apoyos en salud
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar por 12 meses pláticas de igualdad sustantiva y salud sexual y reproductiva en las escuelas municipales	Porcentaje de pláticas de igualdad sustantiva y salud sexual realizadas (Pláticas realizadas / Pláticas programadas) * 100	Reporte fotográfico	Las escuelas permiten el acceso al personas del Sistema Municipal DIF e Instituto Municipal de la Mujer
	1.2	Brindar por 12 meses atención y acompañamiento a mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de atenciones y acompañamientos a mujeres víctimas de violencia (Atenciones realizadas / Atenciones solicitadas) * 100	Reporte de mujeres atendidas	Las mujeres se acercan al Instituto Municipal de la Mujer
	1.3	Realizar 4 talleres de educación emocional, identificación de la violencia, salud sexual y reproductiva para mujeres	Porcentaje de talleres para mujeres realizados (Talleres realizados / Talleres programados) * 100	Reporte fotográfico	Las mujeres acuden a los talleres ofertados
	1.4	Efectuar 2 eventos en pro de la mujer	Porcentaje de eventos en pro de la mujer realizados (Eventos realizados / Eventos programados) * 100	Reporte fotográfico	Las mujeres asisten a los eventos
	1.5	Dirigir 1 capacitación de Igualdad Sustantiva a los servidores públicos del Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento en la capacitación de igualdad sustantiva (Capacitación impartida / Capacitación programada) * 100	Reporte fotográfico	Los servidores públicos cuentan con disponibilidad para las capacitaciones
	ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Mantener 2 cursos anuales oferta académica para población en general	Porcentaje de cursos de oferta académica realizados (Cursos realizados / Cursos programados) * 100	Reporte de la matrícula (escolarizado)
2.2		Proveer por 12 meses de materiales necesarios para las capacitaciones	Porcentaje de provisión de materiales para capacitaciones (Materiales entregados / Materiales programados) * 100	Reporte semestral de requisiciones.	Las capacitaciones requieren materiales
2.3		Realizar 6 eventos para la demostración de los talleres	Porcentaje de eventos de demostración de talleres realizados (Eventos realizados / Eventos programados) * 100	Reporte fotográfico	La población capacitada asiste a las demostraciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Proporcionar por 12 meses asesoría jurídica ciudadana	Porcentaje de asesorías jurídicas ciudadanas brindadas (Asesorías brindadas / Asesorías solicitadas) * 100	Reporte mensual de incidencias	Existen requerimientos jurídicos de los pobladores
	3.2	Ofrecer por 12 meses acompañamiento jurídico a los miembros de familias en situación de violencia	Porcentaje de acompañamientos jurídicos a familias en situación de violencia (Acompañamientos realizados / Acompañamientos solicitados) * 100	Reporte mensual de incidencias	Las familias en situación de violencia demandan acompañamiento
	3.3	Realizar por 12 meses visitas domiciliarias para verificar condiciones de vida de la población vulnerable que así lo requiera	Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas (Visitas realizadas / Visitas programadas) * 100	Reporte mensual de hoja de visitas	Las familias permiten las visitas domiciliarias

	3.4	Ofrecer por 12 meses mediaciones familiares	Porcentaje de mediaciones familiares realizadas (Mediaciones realizadas / Mediaciones solicitadas) * 100	Reporte mensual de incidencias	Las familias acuden al Sistema Municipal DIF para dirimir controversias
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Brindar por 12 meses apoyos a la población	Porcentaje de apoyos a la población otorgados (Apoyos otorgados / Apoyos solicitados) * 100	Reporte fotográfico	Las familias acuden al Sistema Municipal DIF para recibir apoyos y cumplen con los requisitos.
	4.2	Dirigir por 12 meses la supervisión del funcionamiento del SMDIF	Porcentaje de supervisiones al SMDIF realizadas (Supervisiones realizadas / Supervisiones programadas) * 100	Reporte de supervisión mensual	Existe coordinación entre áreas del Sistema Municipal DIF
	4.3	Participar por 12 meses en reuniones de trabajo con diferentes órdenes de gobierno	Porcentaje de participación en reuniones de trabajo realizadas (Participaciones realizadas / Participaciones programadas) * 100	Minutas de trabajo por reunión	Se organiza 1 reunión mensual interinstitucional
	4.4	Dirigir 1 Reunión de trabajo con diversos Sistemas Municipal DIF Delegación Ajalpan	Porcentaje de reuniones del Sistema DIF realizadas (Reuniones realizadas / Reuniones programadas) * 100	Minuta de trabajo de la reunión	Asisten los Sistemas Municipales DIF de la delegación 14 (Ajaltan)
	4.5	Realizar 1 evento por el día del niño	Porcentaje de cumplimiento en la realización del evento del Día del Niño (Evento realizado / Evento programado) * 100	Evidencia fotográfico	La población asiste al evento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Dirigir por 4 meses la entrega de despensas estatales	Porcentaje de entregas de despensas estatales realizadas (Entregas realizadas / Entregas programadas) * 100	Reporte fotográfico	La población cumple con los requisitos para acceder a los programas
	5.2	Entregar por 12 meses raciones de desayunos escolares	Porcentaje de servicios de desayunos calientes otorgados (Servicios realizados / Servicios programados) * 100	Reporte fotográfico	Los insumos requeridos llegan con contratiempo
	5.3	Conformar 1 serie de integración de Comités de desayunos escolares.	Porcentaje de comités de desayunos escolares integrados (Comités integrados / Comités programados) * 100	Base de datos de los Comités conformados	La población participa en la conformación de Comités
	5.4	Dirigir durante 12 meses la supervisión y verificación de centros alimentarios	Porcentaje de supervisión de centros alimentarios realizada (Supervisiones realizadas / Supervisiones programadas) * 100	Reporte de supervisión mensual	Es factible el ingreso y supervisión de los centros alimentarios
	6.1	Expedir durante 12 meses certificados médicos	Porcentaje de certificados médicos expedidos (Certificados expedidos / Certificados solicitados) * 100	Base de datos de los Certificados expedidos.	La población asiste con la solicitud de certificados médicos
	6.2	Proporcionar durante 12 meses atención psicológica	Porcentaje de atenciones psicológicas brindadas (Atenciones realizadas / Atenciones solicitadas) * 100	Reporte mensual de población atendida.	Las personas acuden a la atención psicológica

ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.3	Mantener por 12 meses el servicio de traslados SITRADIF	Porcentaje de servicios de traslado SITRADIF realizados (Traslados realizados / Traslados solicitados) * 100	Reporte de traslados realizados, mensual.	La población solicita el apoyo de traslados
	6.4	Realizar 2 jornadas de salud municipal	Porcentaje de jornadas de salud realizadas (Jornadas realizadas / Jornadas programadas) * 100	Reporte fotográfico	Las familias acuden a las jornadas de salud municipal
	6.5	Ofrecer por 12 meses apoyos de salud a población en condiciones de necesidad	Porcentaje de apoyos de salud otorgados (Apoyos otorgados / Apoyos solicitados) * 100	Base de datos de población atendida	Las familias solicitan apoyos de salud

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 4,030,121.75			

Fuente de Financiamiento											
1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1. No Etiquetado:	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	894,260.87	\$	3,135,860.88				\$			-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.6 Protección Social	2.6.3 Familia e Hijos	E


 C. Antonio Alejandro Fernández Marín
 Contralor Municipal
 Elaboró

**CONTRALORÍA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027**


 C. José Luis Mora Galicia
 Tesorero Municipal
 Revisó

**TESORERÍA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027**


 C. Zilio Noel Guzmán Herrera
 Presidente Municipal
 Autorizó

**PRESIDENTE
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a contener las cifras de la población en situación de pobreza mediante la atención de sus necesidades más apremiantes.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Variación porcentual de personas en situación de pobreza	Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	El aumento, disminución o contención de las personas en situación de pobreza, durante el periodo 2025 a 2026.	Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje de población	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Sistema Municipal DIF	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\left(\frac{\text{Población en situación de pobreza 2026}}{\text{población en situación de pobreza en 2025}} - 1 \right) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	13187
			Denominador (Variable 2)	13187
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe anual de pobreza 2026			
Denominador (Variable 2)	Informe anual de pobreza 2025			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La comprensibilidad del indicador se manifiesta en la comparación de dos cifras que dan como resultado un porcentaje.	Se ajusta a los principales objetivos interinstitucionales.	Su viabilidad económica está basada en que se calcula con datos preexistentes.	Indicadores medibles de forma periódica.	Brinda la facultad de conocer de forma clara la disminución o aumento de pobreza.	Revisar la tendencia y curso que puede tomar la pobreza.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	13187	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	13187	13187		39561		
Realizada	13187					



San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
 Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)


Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)													100%	100%
Programada (Variable 2)													100%	100%
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semaforzación	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
 Contralor Municipal
 Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
 Tesorero Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
 Presidente Municipal



PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Las familias y población en situación vulnerable obtienen amplia atención a sus carencias
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de atención a población vulnerable		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Porcentaje de personas en situación vulnerable atendidas en el ejercicio 2026		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Número de población vulnerable		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Sistema Municipal DIF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(población atendida / población por atender) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%
			Denominador (Variable 2)	100%
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrón de beneficiados			
Denominador (Variable 2)	Padrón de beneficiados			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La interpretación de las variables y el resultado es inteligible para los involucrados en el ejercicio de esta política pública.	Nos ayuda a medir la cobertura de las acciones emprendidas en pro de las personas en situación vulnerable	No representa un gasto significativo dado que la información se genera por el personal ya adscrito al ayuntamiento y en las bases de datos de padrones interinstitucionales	Dado que, la información de línea base se encuentra libre para su consulta y la retroalimentación es realizada periódicamente, el indicador es fácilmente monitoriable	Formidable para evaluar el alcance de la atención brindada a la población. Permite comparar entre periodos de tiempo y tipo de beneficiarios	Nos permite ir identificando mensualmente el tipo de cobertura, la cantidad de personas y las características que componen a las familias en situación vulnerable

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					



San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
 Dignidad y bienestar para el pueblo

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													100%
Programada (Variable 2)													100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforzación	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
 Contralor Municipal
 Elaboró

C. José Luis Mora Galicia
 Tesorero Municipal
 Revisó

C. Zolio Noel Guzmán Herrera
 Presidente Municipal
 Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Prevención de la violencia contra las mujeres desarrollada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de mujeres atendidas	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Alcance de las mujeres atendidas con respecto a las programadas para ser atendidas	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	mujeres atendidas	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Instituto Municipal de la Mujer
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(mujeres atendidas / mujeres por atender) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			100%
			100%
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de mujeres que reciben atención		
Numerador (Variable 2)	Reporte de mujeres que reciben atención		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Entendible para todas las personas involucradas en el ejercicios de este componente.	Nos permite revisar el cumplimiento de los objetivos planeados	Los encargados de recibir, capturar y reportar esta información es personal del Ayuntamiento.	Al contar con la información en la instancia municipal correspondiente, se puede acceder de forma periódica a la misma.	Permite conocer el avance en la atención a mujeres en situaciones vulnerables, como se plantea en los objetivos interinstitucionales planteados en la pestaña de Alineación	Da luz sobre la información cualitativa de la situación que permea a las mujeres del municipio

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					

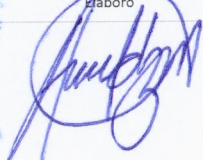
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar por 12 meses pláticas de igualdad sustantiva y salud sexual y reproductiva en las escuelas municipales	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Brindar por 12 meses atención y acompañamiento a mujeres víctimas de violencia	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1										2
Realizar 4 talleres de educación emocional, identificación de la violencia, salud sexual y reproductiva para mujeres	Talleres	Progr.			1			1			1		1	4
		Real.			1									1
Efectuar 2 eventos en pro de la mujer	Eventos	Progr.			1								1	2
		Real.			1									1
Dirigir 1 capacitación de Igualdad Sustantiva a los servidores públicos del Ayuntamiento	Capacitaciones	Progr.						1						1
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE.
 2024 - 2027

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
 Contralor Municipal
 Elaboró



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE.
 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
 Tesorero Municipal
 Revisó



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE.
 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
 Presidente Municipal
 Autorizó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Cursos de capacitación para el trabajo impartidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Relación entre capacitaciones realizadas y capacitaciones programadas	Dimensión del Indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Capacitaciones	Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Coordinación de Desarrollo Comunitario SMDIF	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(\text{capacitaciones realizadas} / \text{capacitaciones programadas}) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%
			Denominador (Variable 2)	100%
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Gráfica de población atendida			
Numerador (Variable 2)	Gráfica de población programada			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Entendible para todas las personas involucradas en el ejercicio de este componente.	Nos permite examinar el incremento de población con nuevas herramientas para el trabajo	Los encargados de recibir, capturar y reportar esta información es personal del Sistema Municipal DIF	Al contar con la información en el Sistema Municipal DIF, se puede acceder de forma periódica a la misma.	Está sujeto a los objetivos interinstitucionales planteados en la pestaña de Alineación	Identificar las áreas laborales que están fortalecidas en el municipio

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener 2 cursos anuales oferta académica para población en general	Meses	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2									6
Proveer por 12 meses de materiales necesarios para las capacitaciones	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Realizar 6 eventos para la demostración de los talleres	Eventos	Progr.				1	1	1	1			1		6
		Real.												0

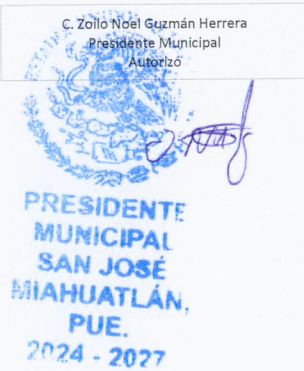
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



 C. Antonio Alejandro Fernández Marín
 Contralor Municipal
 Elaboró



 C. José Luis Mora Galicia
 Tesorero Municipal
 Revisó



 C. Zolio Noel Guzmán Herrera
 Presidente Municipal
 Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Asuntos jurídicos atendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos	Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Relación entre asuntos jurídicos atendidos con respecto a los asuntos jurídicos solicitados a la coordinación correspondiente	Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Asuntos jurídicos	Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Coordinación Jurídica SMDIF	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(asuntos atendidos / asuntos solicitados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%
			Denominador (Variable 2)	100%
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos d asuntos jurídicos			
Numerador (Variable 2)	Base de datos d asuntos jurídicos			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Entendible para la mayoría de las personas involucradas en el ejercicios de este componente.	Nos permite revisar el cumplimiento de los objetivos planeados en el área jurídica	Los encargados de recibir, capturar y reportar esta información es personal de la Coordinación Jurídica SMDIF	Al contar con la información en el Sistema Municipal DIF, se puede acceder de forma periódica a la misma.	Está sujeto a los objetivos interinstitucionales planteados en la pestaña de Alineación	Conocer la efectividad en la resolución de asuntos jurídicos del área de la Coordinación Jurídica del SMDIF

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proporcionar por 12 meses asesoría jurídica ciudadana	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Ofrecer por 12 meses acompañamiento jurídico a los miembros de familias en situación de violencia	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Realizar por 12 meses visitas domiciliarias para verificar condiciones de vida de la población vulnerable que así lo requiera	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Ofrecer por 12 meses mediaciones familiares	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó



TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó



PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Población beneficiada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de población vulnerable beneficiada	Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de personas atendidas con apoyos, servicios o beneficios de programas.	Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	personas	Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección General del SMDIF	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(población atendida / población por atender) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%
			Denominador (Variable 2)	100%
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	base de datos de beneficiados por actividad			
Numerador (Variable 2)	base de datos de beneficiados por actividad			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Entendible para todas las personas involucradas en el ejercicio de este componente.	Nos permite revisar el nivel cobertura de la población en situación vulnerable	Los encargados de recibir, capturar y reportar esta información es personal de la Dirección General del SMDIF	Al contar con la información dentro de el Sistema Municipal DIF, se puede acceder de forma periódica a la misma.	Está sujeto a los objetivos interinstitucionales planteados en la pestaña de Alineación	Información sobre el apoyo o servicio más requerido por la población vulnerable

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Brindar por 12 meses apoyos a la población	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Dirigir por 12 meses la supervisión del funcionamiento del SMDIF	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Participar por 12 meses en reuniones de trabajo con diferentes órdenes de gobierno	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Dirigir 1 Reunión de trabajo con diversos Sistemas Municipal DIF Delegación Ajalpan	Reunión	Progr.											1	1
		Real.												0
Realizar 1 evento por el día del niño	Evento	Progr.				1								1
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
 Contralor Municipal
 Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
 SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE.
 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galteja
 Tesorero Municipal
 Revisó



TESORERÍA MUNICIPAL
 SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE.
 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
 Presidente Municipal
 Autorizó



PRESIDENTE MUNICIPAL
 SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas alimentarios operando
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de cobertura de programas alimentarios operando		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento en la operación de los programas alimentarios del municipio, a través de la entrega de despensas, el servicio de desayunos calientes, la integración de comités escolares y la supervisión de centros alimentarios, reflejando la cobertura de atención a la población		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Dirección de Bienestar Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Beneficiarios atendidos mediante despensas y desayunos / Beneficiarios programados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%
			Denominador (Variable 2)	100%
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia fotográfica			
Numerador (Variable 2)	Evidencia fotográfica			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso, sin ambigüedades y de fácil comprensión	Está directamente vinculado con el objetivo o componente que se busca medir	Su obtención no implica costos excesivos ni esfuerzos desproporcionados.	Puede medirse y verificarse periódicamente con información disponible	Mide correctamente el fenómeno o resultado que se pretende evaluar	Genera información útil para la toma de decisiones y mejora de la gestión

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dirigir por 4 meses la entrega de despensas estatales	Meses	Progr.			1	1					1	1		4
		Real.												0
Entregar por 12 meses raciones de desayunos escolares	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Conformar 1 serie de integración de Comités de desayunos escolares.	Serie	Progr.							1					1
		Real.												0
Dirigir durante 12 meses la supervisión y verificación de centros alimentarios	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
 Contralor Municipal
 Elaboró




C. José Luis Mora Galicia
 Tesorero Municipal
 Revisó




C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
 Presidente Municipal
 Autorizó




Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Requerimientos de salud de las familias en situación vulnerable subvencionados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de población atendida	Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de personas atendidas por la Coordinación de Salud del SMDIF, con relación a, las personas programadas.	Dimensión del Indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	personas	Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Coordinación de Salud del SMDIF	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(población atendida / población por atender) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%
			Denominador (Variable 2)	100%
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Gráfica de población Carencias Sociales, Acceso a los Servicios de Salud			
Numerador (Variable 2)	Gráfica de población Carencias Sociales, Acceso a los Servicios de Salud			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Entendible para la mayoría de las personas involucradas en el ejercicios de este componente por tratarse de porcentaje de población atendida	Permite identificar el alcance de atención en salud que posee el SMDIF	La información se recauda, recopila y analiza dentro del Sistema Municipal DIF	Al contar con la información dentro de el Sistema Municipal DIF, se puede acceder de forma periódica a la misma.	Alineado a los objetivos federales, estatales y municipales	Información sobre principales padecimientos de salud de la población

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Expedir durante 12 meses certificados médicos	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									
Proporcionar durante 12 meses atención psicológica	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									
Mantener por 12 meses el servicio de traslados SITRADIF	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									
Realizar 2 jornadas de salud municipal	Jornadas de salud	Progr.				1						1		2
		Real.												
Ofrecer por 12 meses apoyos de salud a población en condiciones de necesidad	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Antonio Alejandro Fernández Marín
 Contralor Municipal
 Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
 SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
 PUE.
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. José Luis Mora Galicia
 Tesorero Municipal
 Revisó



TESORERÍA MUNICIPAL
 SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
 PUE.
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Zolio Noel Guzmán Herrera
 Presidente Municipal
 Autorizó



PRESIDENTE MUNICIPAL
 SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
 PUE.
 2024 - 2027