

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Municipio Equitativo
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil, Secretaría General y Dirección de Agricultura y Ganadería

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: El H. Ayuntamiento de San José Miahuatlán ha manifestado una serie de aspectos mejorables tales como la duplicidad de trabajos, falta de coordinación interinstitucional, la poca organización en la asignación de tareas y Unidades responsables de su ejecución, lo cual ha producido demoras en la entrega de servicios y documentos clave para la población. Así mismo se ha detectado una baja en la atención a sectores económicos fundamentales como el ganadero, turístico de comercio e industria.

Definición del problema: Lo descrito en el párrafo de "Antecedentes" posiciona al Ayuntamiento en una zona de muy bajo índice de eficacia al momento de resolver solicitudes ciudadanas, procesos inconclusos y entorpecimiento de la operatividad básica.

Justificación del Pp

La atención de las demandas más básicas de la población como son el registro de sus actividades de vida, dar legalidad a los certificados solicitados, o recibir sus peticiones son responsabilidades legalmente constituidas de el H. Ayuntamiento, en adición, brindar un servicio eficaz y eficiente para optimizar recursos humanos, financieros y materiales para beneficiar a la ciudadanía y contribuir a una percepción positiva de la actual administración.

Estado actual del problema

Áreas clave para el óptimo funcionamiento del Ayuntamiento se encuentran comprometidas debido a fallas en procesos no atendidas, la operatividad es deficiente, no existe gestión documental integral, y carecen de manuales de operación que pudieran brindar claridad al momento de resolver los requerimientos de la ciudadanía. Aunque se cuenta con personal experimentado en algunas áreas, es necesario poner en marcha el presente Programa Presupuestario para reestructurar, coordinar esfuerzos y eficientar procesos.

Evolución del problema

Lo que comenzó con fallas minúsculas y coyunturales en los servicios del H. Ayuntamiento de San José Miahuatlán, se ha vuelto un problema sistémico causando: Ineficiencia en la entrega de documentos, procesos frágmentados, retrabajos y por último incumplimiento en la entrega en tiempo de servicios básicos para la población. Es imperativo optimizar recursos y eficientar procesos para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

Experiencias de atención

A pesar de que estas acciones ya han sido implementadas en administraciones anteriores los resultados han sido diversos. Con esto se pretende decir que las lecciones aprendidas podrían contribuir a una mejora en la capacidad de comunicación interna entre Unidades Administrativas, Ventanillas de atención con servicios más eficientes, Respuesta a demandas ciudadanas de Certificados o Constancias expedidos con mayor rapidez.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

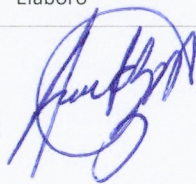
La metodología para la identificación de la población objetivo parte por todos los habitantes del municipio que puedan requerir los servicios y acciones de las Unidades Administrativas contempladas en el presente Programa Presupuestario: Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General. Adicionalmente se analizó lo siguiente: 1.- Segmentación demográfica: población contenida dentro del municipio considerando variables de sexo, edad, nivel socioeconómico. 2.- Muestreo geográfico: a partir de un análisis de la división territorial, identificación de zonas rurales y urbanas para conocer la concentración poblacional que requiere los servicios municipales planteados en este Programa Presupuestario. Fuentes de información: Datos internos del H. Ayuntamiento; Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2024, Gobierno de México e INEGI.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Todos los habitantes del municipio beneficiados por el PP de Municipio Equitativo	Cuantificación:	14,000 habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes con necesidad media de Servicios básicos
Población Objetivo	Personas que requieren servicios municipales tales como el registro de actos de la vida civil. Identificadas geográficamente en el municipio de San José Miahuatlán con sus 8 localidades	Cuantificación:	14,000 habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes con necesidad media de atención y servicios municipales
Población atendida (beneficiarios)	Personas beneficiadas directamente por el presente PP, atendidos por Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General, así como pertenecientes a los sectores de agricultura, industria, comercio y turismo.	Cuantificación:	7,000 habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes con necesidad alta de atención y servicios municipales. pertenecientes a los sectores de agricultura, industria, comercio y turismo

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027



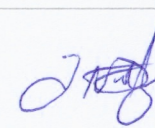
C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027



C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENTE
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027





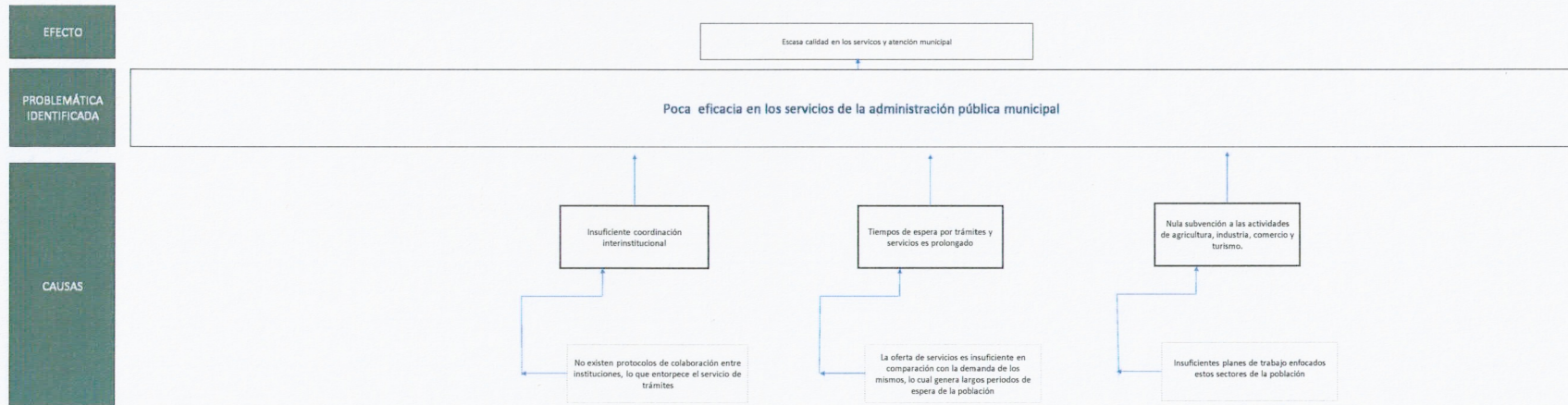
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

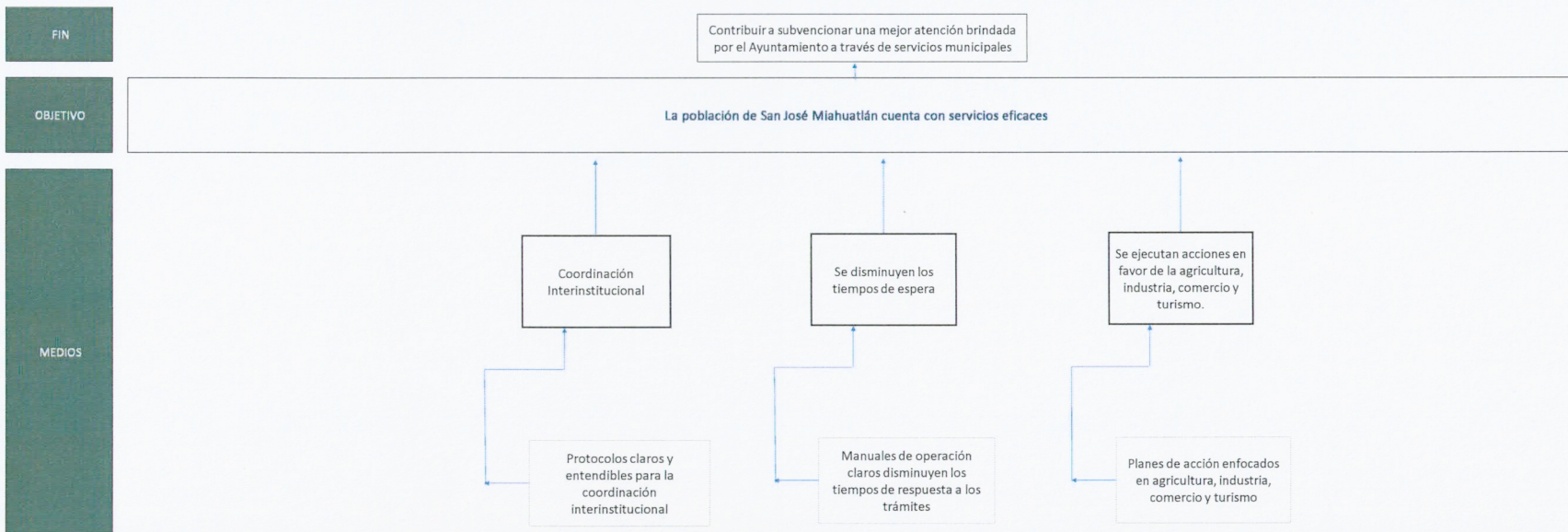
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Municipio Equitativo
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil, Secretaría General y Dirección de Agricultura y Ganadería

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las medidas planteadas en el Programa Presupuestario se consideran las más efectivas, ya que atienden directamente los medios identificados en el árbol de objetivos, enfocados en el fortalecimiento operativo, la optimización de recursos y la mejora en la gestión pública municipal. Estas acciones inciden de manera directa en las causas que originan la baja eficacia en los servicios, permitiendo una atención integral del problema.

Los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo consisten en la prestación directa de servicios públicos por parte de las áreas operativas del Ayuntamiento, la implementación de procesos administrativos más ágiles, la capacitación continua del personal y el uso de herramientas tecnológicas para mejorar la atención ciudadana. Asimismo, se contempla la coordinación entre áreas para garantizar una atención más eficiente y oportuna.

Estos mecanismos han demostrado ser efectivos en la medida en que permiten reducir tiempos de atención, mejorar la calidad en la prestación de los servicios y aumentar la satisfacción de la población. No obstante, su fortalecimiento mediante una mejor planeación, seguimiento y evaluación contribuirá a consolidar resultados más sostenibles y a incrementar la eficacia en la gestión pública municipal.

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Municipio Equitativo
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil, Secretaría General y Dirección de Agricultura y Ganadería

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad	
	Objetivos	Metas		
Fin	Subvencionar una mejor atención brindada por el Ayuntamiento a través de servicios municipales eficientes	Paz, justicia e instituciones sólidas.	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	No aplica
Propósito	La población de San José Miahuatlán cuenta con servicios eficaces	Paz, justicia e instituciones sólidas.	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	No aplica

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	1. Municipio y Gobernanza	
Objetivo	Contribuir a mejorar la capacidad del Ayuntamiento para cumplir eficientemente con sus funciones administrativas y apoyar la vocación productiva y el desarrollo sostenible del municipio	
Estrategias	1. Fortalecer la coordinación y la gestión estratégica municipal 2. Fomentar la vocación productiva del municipio	
Líneas de Acción	1.1 Instrumentar acciones para el fortalecimiento institucional municipal para fomentar el turismo basados en la riqueza cultural, natural y gastronómica, así como en las tradiciones del municipio	2.2 Generar acciones

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	Gobierno de Resultados
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado.
Estrategias	5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos

Líneas de Acción	5.5.5.3.2 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio	funcionamiento de las instituciones	5.1.1.3.3 Fortalecer la organización y
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal		



CONTRALORÍA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó



TESORERÍA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó



PRESIDENTE
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Municipio Equitativo
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil, Secretaría General y Dirección de Agricultura y Ganadería

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a subvencionar una mejor atención brindada por el Ayuntamiento a través de servicios municipales eficientes	Porcentaje de atención de servicios brindados: (Servicios atendidos / servicios solicitados) * 100	Base de datos de servicios brindados	La población acude a la atención de servicios
PROPÓSITO	La población de San José Miahuatlán cuenta con servicios eficaces	Porcentaje de servicios eficaces: (Servicios eficaces / Total de servicios) * 100	Base de datos de servicios eficaces	La población acude a la atención de servicios
COMPONENTES	1 Atención a la población implementada	Porcentaje de atención a la población: (atención brindada / atención a realizar) * 100	Base de datos de atención ciudadana	La población acude a la atención de servicios
	2 Representación del Ayuntamiento impulsada	Porcentaje de representación impulsada: (Asuntos donde se representa / asuntos a representar) * 100	Base de datos de la representación de la Sindicatura con el Ayuntamiento	La Sindicatura cuenta con asuntos que atender
	3 Trabajos de la Secretaría General logrados	Porcentaje de trabajos logrados: (Trabajos logrados / trabajos a lograr) * 100	Reporte de trabajos	Se solicitan trabajos para la Secretaría General
	4 Documentos expedidos	Porcentaje de cumplimiento de documentos expedidos: (Documentos expedidos / Documentos a expedir) * 100	Informe mensual de actas	La población acude a tramitar documentación
	5 Acciones de agricultura, industria, comercio y turismo realizadas	Porcentaje de acciones de agricultura, industria y comercio realizadas: (Acciones logradas/Acciones programadas) * 100	Reporte fotográfico	Los sectores se involucran en las actividades
1.1	Atender por 12 meses peticiones ciudadanas	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas (Peticiones atendidas / Peticiones recibidas) * 100	Reporte de atención ciudadana	Los ciudadanos acuden a realizar peticiones
	1.2 Realizar 1 informe de gobierno	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del informe de gobierno (Informe realizado / Informe programado) * 100	Informe de Gobierno	Las Unidades Administrativas correspondientes entregan información

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3	Realizar 3 gestiones con el gobierno federal, estatal o con la iniciativa privada	Porcentaje de gestiones realizadas (Gestiones realizadas / Gestiones programadas) * 100	Evidencia fotográfica	Existencia de disposición y apertura por parte de instancias federales, estatales y del sector privado para atender y dar seguimiento a las gestiones realizadas por el Ayuntamiento.
	1.4	Realizar por 12 meses la firma de convenios con gobierno federal o estatal (Baja Demanda)	Porcentaje de convenios formalizados (Convenios firmados / Convenios programados) * 100	Evidencia fotográfica	Interés y disponibilidad de las dependencias federales o estatales para formalizar convenios de colaboración con el Ayuntamiento.
	1.5	Realizar 36 faenas comunitarias	Porcentaje de faenas comunitarias realizadas (Faenas realizadas / Faenas programadas) * 100	Evidencia fotográfica	Participación activa y voluntaria de la ciudadanía en las faenas comunitarias, así como condiciones climáticas y sociales favorables para su realización.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Representar por 12 meses al Ayuntamiento ante las diversas autoridades	Porcentaje de representaciones institucionales realizadas (Representaciones realizadas / Representaciones programadas) * 100	Reporte de acciones de representación	Se presentan asuntos legales para representar al Ayuntamiento
	2.2	Brindar durante 12 meses trámite a asuntos legales donde esté involucrado el Ayuntamiento	Porcentaje de asuntos legales atendidos (Asuntos atendidos / Asuntos recibidos) * 100	Reporte de tramites a juicio	Se presentan asuntos legales para representar al Ayuntamiento
	2.3	Brindar durante 12 meses asesoría jurídica a servidores públicos o a ciudadanos del municipio	Porcentaje de asesorías jurídicas brindadas (Asesorías brindadas / Asesorías solicitadas) * 100	Evidencia fotográfica	Disponibilidad de los ciudadanos y servidores públicos para solicitar asesoría jurídica, así como estabilidad en el marco normativo aplicable que permita brindar orientación adecuada.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Dirigir por 12 meses la Oficialía de Partes	Porcentaje de documentos recibidos y turnados (Documentos turnados / Documentos recibidos) * 100	Reporte de la Oficialía de Partes	Interesados acuden a dejar oficios a la Secretaría General
	3.2	Realizar por 12 meses sesiones de Cabildo	Porcentaje de sesiones de Cabildo realizadas (Sesiones realizadas / Sesiones programadas) * 100	Actas de Cabildo	Hay temas a tratar en Cabildo
	3.3	Certificar por 12 meses documentos públicos	Porcentaje de certificaciones realizadas (Certificaciones realizadas / Certificaciones solicitadas) * 100	Base de datos de Certificaciones	La población acude a certificar documentos
	3.4	Expedir durante 12 meses constancias solicitadas por la población	Porcentaje de constancias expedidas (Constancias expedidas / Constancias solicitadas) * 100	Base de datos de Constancias	Los ciudadanos solicitan la expedición de constancias
	3.5	Brindar por 12 meses atención ciudadana	Porcentaje de atenciones ciudadanas brindadas (Atenciones brindadas / Atenciones solicitadas) * 100	Base de datos de Constancias	Los ciudadanos solicitan la expedición de constancias
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Mantener durante 12 meses el registro de actos de la vida civil	Porcentaje de registros de actos de la vida civil realizados (Registros realizados / Registros solicitados) * 100	Formato de informe mensual de Actas	La población acude a registrar actos de su vida civil
	4.2	Realizar durante 12 meses la expedición de extractos de la vida civil	Porcentaje de extractos expedidos (Extractos expedidos / Extractos solicitados) * 100	Formato de informe mensual de Actas	La población acude a registrar actos de su vida civil

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.3	Realizar 1 jornada gratuita de registros de nacimiento: "Registros Mágicos Gratuitos"	Porcentaje de cumplimiento de la jornada de registros (Jornada realizada / Jornada programada) * 100	Formato de informe mensual de Actas	La población acude a registrar actos de su vida civil
	5.1	Dirigir por 12 meses acciones en favor de la industria y el comercio	Porcentaje de acciones de fomento económico realizadas (Acciones realizadas / Acciones programadas) * 100	Reporte de trabajo	Sectores de interés participan de las acciones
	5.2	Realizar por 12 meses acciones en pro de la agricultura	Porcentaje de acciones agrícolas realizadas (Acciones realizadas / Acciones programadas) * 100	Reporte de trabajo	Sectores de interés participan de las acciones
	5.3	Dirigir por 12 meses acciones en favor del turismo	Porcentaje de acciones de promoción turística realizadas (Acciones realizadas / Acciones programadas) * 100	Reporte de trabajo	El ayuntamiento atrae turismo

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 5,107,677.50			

Fuente de Financiamiento									
1. No Etiquetado:	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 5,107,677.50	\$			\$			\$	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	I. Gobierno	1.3 Coordinación de la política de gobierno	1.3.5 Asuntos Jurídicos	E

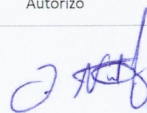

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró




C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó




C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a subvencionar una mejor atención brindada por el Ayuntamiento a través de servicios municipales eficientes
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Municipio Equitativo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil, Secretaría General y Dirección de Agricultura y Ganadería

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de atención de servicios brindados	Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Porcentaje de servicios como registro	Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Servicios atendidos	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(\text{Servicios atendidos} / \text{Servicios solicitados}) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%
			Denominador (Variable 2)	100%
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de servicios brindados			
Denominador (Variable 2)	Base de datos de servicios brindados			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	los valores con los que se mide son entendibles para las partes involucradas	Permite conocer la efectividad de respuesta del ayuntamiento a la población	La base de datos que aporta la información está construida por personal del Ayuntamiento	Se pueden realizar cortes periódicos para conocer la información por ser contruida por la misma Unidad responsable	Concede una apropiada medición de los servicios brindados por el Ayuntamiento	Reconocer los principales trámites y solicitudes de la población

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)


Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

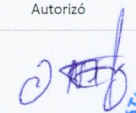
C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró




C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó




C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó






Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de San José Miahuatlán cuenta con servicios eficaces
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Municipio Equitativo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil, Secretaría General y Dirección de Agricultura y Ganadería

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de servicios eficaces	Tipo de Indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el Indicador?:	Índice de respuesta con la que cuenta el ayuntamiento frente al total de servicios solicitados por la población	Dimensión del Indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Servicios	Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(\text{Servicios eficaces} / \text{Total de servicios}) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%
			Denominador (Variable 2)	100%
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de servicios eficaces			
Denominador (Variable 2)	Base de datos de servicios eficaces			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La base de datos y el indicador son fáciles de integrar e interpretar por las partes involucradas	Aporta información sobre la eficacia de los servicios brindados a la población	El indicador es alimentado con información generada por la propia Unidad Responsable	La información se encuentra al alcance de la Unidad Responsable para su revisión periódica	Permite medir si la respuesta es eficaz en comparación a las solicitudes	Conocer los servicios que podrían generar más recursos para el Ayuntamiento

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

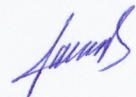
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
 Contralor Municipal
 Elaboró




CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
 Tesorero Municipal
 Revisó



TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
 Presidente Municipal
 Autorizó



PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán					
Resumen Narrativo de la MIR:	Atención a la población implementada					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Municipio Equitativo					
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de atención a la población			Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de peticiones ciudadanas atendidas con relación a las solicitadas			Dimensión del Indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Atención brindada			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(atención brindada / atención a realizar) * 100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
				Denominador (Variable 2)	100%	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Base de datos de atención ciudadana					
Numerador (Variable 2)	Base de datos de atención ciudadana					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Los componentes y el resultados del indicador están expresados en lenguaje asequible para los actores que lo integran	Conocer el Índice de respuesta a la población	La base de datos es producida con recursos propios	La información es producida por la Unidad responsable, lo que permite la revisión periódica	Nos da luz sobre el nivel de atención ciudadana del ayuntamiento	Conocer las principales peticiones de la población
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100	100	300		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													0%
Realizado (Variable 2)													0%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

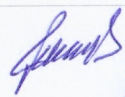
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender por 12 meses peticiones ciudadanas	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Realizar 1 informe de gobierno	Informe de gobierno	Progr.									1			1
		Real.												0
Realizar 3 gestiones con el gobierno federal, estatal o con la iniciativa privada	Gestiones	Progr.					1				1		1	3
		Real.												0
Realizar por 12 meses la firma de convenios con gobierno federal o estatal (Baja Demanda)	Meses de firma	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Realizar 36 faenas comunitarias	Faenas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	3	3									9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

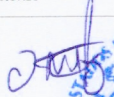
C. Antonio Alejandro Fernández Marín
 Contralor Municipal
 Elaboró




C. José Luis Mora Galicia
 Tesorero Municipal
 Revisó




C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
 Presidente Municipal
 Autorizó




Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Representación del Ayuntamiento impulsada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Municipio Equitativo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de representación impulsada	Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Índice de representación del ayuntamiento ante otras autoridades y en asuntos legales	Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Asuntos representados	Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Presidencia Municipal y Secretaría General	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Asuntos donde se representa / Asuntos a representar) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%
			Denominador (Variable 2)	100%
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de la representación de la Sindicatura con el Ayuntamiento			
Numerador (Variable 2)	Base de datos de la representación de la Sindicatura con el Ayuntamiento			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se compone de datos interpretables para los involucrados	Permite identificar en cuántos asuntos se requiere la representación del Ayuntamiento	La base de datos que nutre el indicador es maquilada con recursos propios	La Unidad responsable puede realizar revisiones periódicas por ser el ente encargado de su resguardo y creación	Reconoce el número de asuntos legales atendidos en representación del ayuntamiento	Reconocer el tipo de asuntos legales atendidos en representación del ayuntamiento. Aporte cualitativo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Representar por 12 meses al Ayuntamiento ante las diversas autoridades	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Brindar durante 12 meses trámite a asuntos legales donde esté involucrado el Ayuntamiento	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Brindar durante 12 meses asesoría jurídica a servidores públicos o a ciudadanos del municipio	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
 Contralor Municipal
 Elaboró




CONTRALORÍA MUNICIPAL
 SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
 PUE.
 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
 Tesorero Municipal
 Revisó



TESORERÍA MUNICIPAL
 SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
 PUE.
 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
 Presidente Municipal
 Autorizó



PRESIDENTE MUNICIPAL
 SAN JOSÉ MIAHUATLÁN,
 PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Trabajos de la Secretaría General logrados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Municipio Equitativo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de trabajos logrados	Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador nos brinda claridad sobre las sesiones de cabildo, constancias y documentos administrativos logrados en relación con planeados	Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Trabajos logrados	Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Secretaría General	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Trabajos logrados / trabajos a lograr) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%
			Denominador (Variable 2)	100%
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de trabajo			
Numerador (Variable 2)	Reporte de trabajo			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado es un valor absoluto fácilmente interpretable para los involucrados en los trabajos logrados	Conocer el trabajo realizado por el cabildo, así como en nivel de efectividad de respuesta de las Unidades Administrativas correspondientes	El reporte de trabajo es producido con recursos propios	La información es producida por la Unidad responsable, lo que permite su revisión constante	Es adecuado en virtud de que la información generada es fundamental para el Ayuntamiento	Genera información importante que permite la toma de decisiones

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													0%
Realizado (Variable 2)													0%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dirigir por 12 meses la Oficialía de Partes	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Realizar por 12 meses sesiones de Cabildo	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Certificar por 12 meses documentos públicos	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Expedir durante 12 meses constancias solicitadas por la población	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Brindar por 12 meses atención ciudadana	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación


C. Antonio Alejandro Fernández Marín
 Contralor Municipal
 Elaboró




C. José Luis Mora Galicia
 Tesorero Municipal
 Revisó




C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
 Presidente Municipal
 Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Documentos expedidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Municipio Equitativo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de documentos expedidos		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador nos ayuda a conocer el porcentaje de documentos expedidos con relación a los documentos solicitados		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	documentos expedidos		Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Registro Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Documentos expedidos / Documentos a expedir) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%
			Denominador (Variable 2)	100%
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe mensual de actas			
Numerador (Variable 2)	Informe mensual de actas			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se expresa de forma simple y entendible para los actores involucrados en su implementación y medición	Nos permite monitorear la efectividad al momento de expedir documentos	El informe mensual es generado con recursos propios	La información se encuentra bajo resguardo de la Unidad responsable lo que permite su revisión periódica	El resultado brinda claridad sobre el cumplimiento de los documentos expedidos	Base de datos sobre los actos de vida de la población

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													0%
Realizado (Variable 2)													0%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener durante 12 meses el registro de actos de la vida civil	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Realizar durante 12 meses la expedición de extractos de la vida civil	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Realizar 1 jornada gratuita de registros de nacimiento: "Registros Mágicos Gratuitos"	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

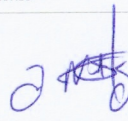

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
 Contralor Municipal
 Elaboró




C. José Luis Mora Galicia
 Tesorero Municipal
 Revisó




C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
 Presidente Municipal
 Autorizó



San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de agricultura, industria, comercio y turismo realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Municipio Equitativo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de agricultura, industria y comercio realizadas	Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide que durante 12 meses se hayan realizado acciones relacionadas con los sectores de agricultura, industria y comercio	Dimensión del Indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Dirección de Agricultura y Ganadería	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Acciones logradas/Acciones programadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%
			Denominador (Variable 2)	100%
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte fotográfico			
Numerador (Variable 2)	Reporte fotográfico			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Podemos observar a través de las acciones logradas si estamos realizando lo proyectado	Nos brinda información comprobable sobre sectores desatendidos de la población	El indicador es generado con recursos propios de ayuntamiento	Al ser producido por la Unidad Responsable se goza del privilegio de acceder fácilmente a la información	Nos permite corroborar las solicitudes de acciones y las eficacia de las respuestas	Conocer qué acciones son efectivas para cada sector de la población

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													0%
Realizado (Variable 2)													0%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dirigir por 12 meses acciones en favor de la industria y el comercio	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Realizar por 12 meses acciones en pro de la agricultura	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Dirigir por 12 meses acciones en favor del turismo	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró




C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó




C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

