San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Municipio Equitativo
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: El H. Ayuntamiento de San José Miahuatlán ha manifestado una serie de aspectos mejorables tales como la duplicidad de trabajos, falta de coordinación interinstitucional, la poca organización en la asignación de tareas y Unidades responsables de su ejecución, lo cual ha producido demoras en la entrega de servicios y documentos clave para la población. Así mismo se ha detectado una baja en la atención a sectores económicos fundamentales como el ganadero, turístico de comercio e industria.
Deficinión del problema: Lo descrito en el parrafo de "Antecedentes" posiciona al Ayuntamiento en una zona de muy bajo índice de eficacia al momento de resolver solicitudes ciudadanas, procesos inconclusos y entorpecimiento de la operatividad básica.

Justificación del Pp

La atención de las demandas más básicas de la población como son el registro de sus actividades de vida, dar legalidad a los certificados solicitados, o recibir sus peticiones son responsabilidades legalmente constituidas de el H. Ayuntamiento, en adición, brindar un servicio eficaz y eficiente para optimizar recursos humanos, financieros y materiales para beneficiar a la ciudadanía y contribuir a una percepción positiva de la actual administración.

Estado actual del problema

Áreas clave para el óptimo funcionamiento del Ayuntamiento se encuentran comprometidas debido a fallas en procesos no atendidas, la operatividad es deficiente, no existe gestión documental integral, y carecen de manuales de operación que pudieran brindar claridad al momento de resolver los requerimientos de la ciudadanía. Aunque se cuenta con personal experimentado en algunas áreas, es necesario poner en marcha el presente Programa Presupuestario para reestructurar, coordinar esfuerzos y eficientar procesos.

Evolución del problema

Lo que comenzó con fallas minúsculas y coyunturales en los servicios del H. Ayuntamiento de San José Miahuatlán, se ha vuelto un problema sistémico causando: Ineficiencia en la entrega de documentos, procesos frágmentados, retrabajos y por último incumpliento en la entrega en tiempo de servicios básicos para la población. Es imperativo optimizar recursos y eficientar procesos para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

Experiencias de atención

A pesar de que estas acciones ya han sido implementadas en administraciones anteriores los resultados han sido diversos. Con esto se pretende decir que las lecciones aprendidas podrían contribuir a una mejora en la capacidad de comunicación interna entre Unidades Administrativas, Ventanillas de atención con servicios más eficientes, Respuesta a demandas ciudadanas de Certificados o Constancias expedidos con mayor rapidez.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología para la identificación de la población objetivo parte por todos los habitantes del municipio que puedan requerir los servicios y acciones de las Unidades Administrativas contempladas en el presente Programa Presupuestario: Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General. Adicionalmentente se analizó lo siguiente: 1.- Segmentación demográfica: población contenida dentro del municipio considerando variables de sexo, edad, nivel socioeconómico. 2.- Muestreo geográfico: a partir de un análisis de la división territorial, identificación de zonas rurales y urbanas para conocer la concentración poblacional que requiere los servicios municipales planteados en este Programa Presupuestario. Fuentes de información: Datos internos del H. Ayuntamiento; Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2024, Gobierno de México e INEGI.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Todos los habitantes del municipio beneficiados por el PP de Municipio Equitativo	Cuantificación:	14,000 habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes con necesidad media de Servicios básicos
Población Objetivo	Personas que requieren servicios municipales tales como el registro de actos de la vida civil. Idetificadas geográficamente en el municipio de San José Miahuatlán con sus 8 localidades	Cuantificación:	14,000 habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes con necesidad media de atención y servicios municipales
Población atendida (beneficiarios)	Personas beneficiadas directamente por el presente PP, atendidos por Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General, así como pertenecientes a los sectores de agricultura, industria, comercio y turismo.	Cuantificación:	7,000 habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes con necesidad alta de atención y servicios municipales. pertenecientes a los sectores de agricultura, industria, comercio y turismo

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

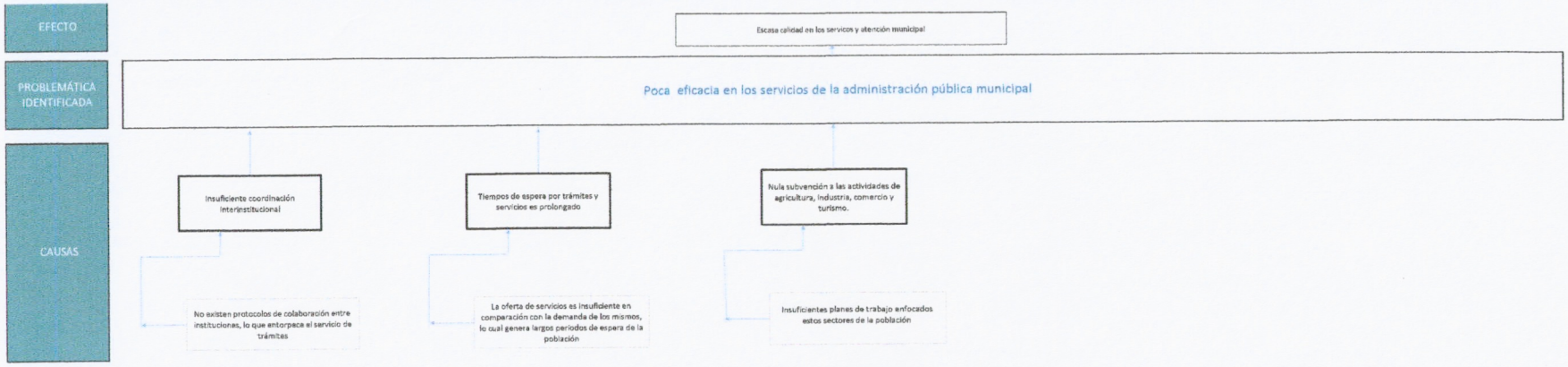
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

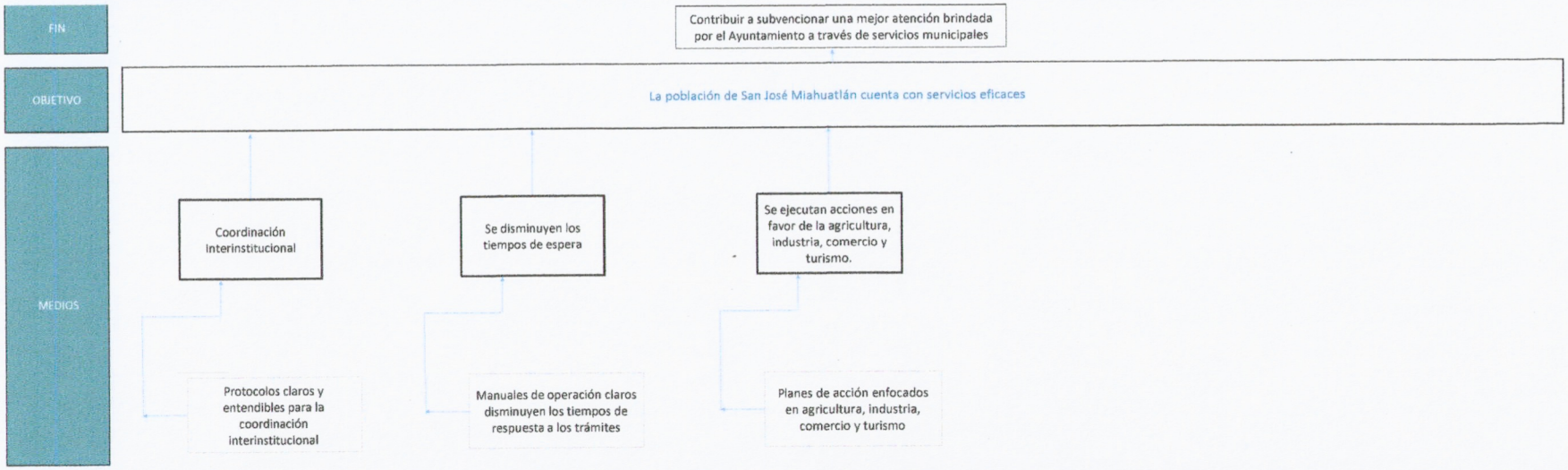
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Municipio Equitativo
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Síndicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las medidas de coordinación interinstitucional, atención de ciudadanos, trámites eficaces y reportes para llevar un correcto control de las acciones planteadas en la presente ficha, contribuyen a que la población de San José Miahuatlán reciba mayor y mejor atención a sus solicitudes; los planes para turismo, comercio y ganadería contribuirán a atender un sector descuidado del municipio.

1.- ¿cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población? Ventanillas de atención ciudadana,

2.- ¿Han sido efectivos? Aunque las ventanillas de atención ciudadana siempre han existido, en este PP se programa la coordinación interinstitucional y la creación de protocolos de atención para eficientar los trámites y servicios.

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Municipio Equitativo
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Subvencionar una mejor atención brindada por el Ayuntamiento a través de servicios municipales eficientes	Paz, justicia e instituciones sólidas.	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	No aplica
Propósito	La población de San José Miahuatlán cuenta con servicios eficaces	Paz, justicia e instituciones sólidas.	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	No aplica

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Objetivo	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Estrategias	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Líneas de Acción	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		
Eje	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados	
Temática	Gobierno de Resultados	
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado.	
Estrategias	5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos	
Líneas de Acción	5.5.5.3.2 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio	5.1.1.3.3 Fortalecer la organización y funcionamiento de las instituciones
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Municipio Equitativo
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a subvencionar una mejor atención brindada por el Ayuntamiento a través de servicios municipales eficientes	Porcentaje de atención de servicios brindados: (Servicios atendidos / servicios solicitados) * 100	Base de datos de servicios brindados	**La población acude a la atención de servicios**
PROPÓSITO		La población de San José Miahuatlán cuenta con servicios eficaces	Porcentaje de servicios eficaces: (Servicios eficaces / Total de servicios) * 100	Base de datos de servicios eficaces	**La población acude a la atención de servicios**
COMPONENTES	1	Atención a la población implementada	Porcentaje de atención a la población: (atención brindada / atención a realizar) * 100	Base de datos de atención ciudadana	**La población acude a la atención de servicios**
	2	Representación del Ayuntamiento impulsada	Porcentaje de representación impulsada: (Asuntos donde se representa / asuntos a representar) * 100	Base de datos de la representación de la Sindicatura con el Ayuntamiento	**La Sindicatura cuenta con asuntos que atender**
	3	Trabajos de la Secretaría General logrados	Porcentaje de trabajos logrados: (Trabajos logrados / trabajos a lograr) * 100	Reporte de trabajos	**Se solicitan trabajos para la Secretaría General**
	4	Documentos expedidos	Porcentaje de cumplimiento de documentos expedidos: (Documentos expedidos / Documentos a expedir) * 100	Informe mensual de actas	**La población acude a tramitar documentación**
	5	Acciones de agricultura, industria, comercio y turismo realizadas	Porcentaje de acciones de agricultura, industria y comercio realizadas: (Acciones logradas/Acciones programadas) * 100	Reporte fotográfico	**Los sectores se involucran en las actividades**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Atender por 12 meses peticiones ciudadanas	valor absoluto	Reporte de atención ciudadana	**Los ciudadanos acuden a realizar peticiones**
	1.2	Realizar 1 informe de gobierno	valor absoluto	Informe de Gobierno	**Las Unidades Administrativas correspondientes entregan información**

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Representar por 12 meses al Ayuntamiento ante las diversas autoridades	valor absoluto	Reporte de acciones de representación	Se presentan asuntos legales para representar al Ayuntamiento
	2.2	Brindar durante 12 meses trámite a asuntos legales donde esté involucrado el Ayuntamiento	valor absoluto	Reporte de tramites a juicio	Se presentan asuntos legales para representar al Ayuntamiento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Dirigir por 12 meses la Oficialía de Partes	valor absoluto	Reporte de la Oficialía de Partes	Interesados acuden a dejar oficios a la Secretaría General
	3.2	Realizar por 12 meses sesiones de Cabildo	valor absoluto	Actas de Cabildo	Hay temas a tratar en Cabildo
	3.3	Certificar por 12 meses documentos públicos	valor absoluto	Base de datos de Certificaciones	La población acude a certificar documentos
	3.4	Expedir durante 12 meses constancias solicitadas por la población	valor absoluto	Base de datos de Constancias	Los ciudadanos solicitan la expedición de constancias
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Mantener durante 12 meses el registro de actos de la vida civil	valor absoluto	Formato de informe mensual de Actas	La población acude a registrar actos de su vida civil
	4.2	Realizar durante 12 meses la expedición de extractos de la vida civil	valor absoluto	Formato de informe mensual de Actas	La población acude a registrar actos de su vida civil
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Dirigir por 12 meses acciones en favor de la industria y el comercio	valor absoluto	Reporte de trabajo	Sectores de interés participan de las acciones
	5.2	Realizar por 12 meses acciones en pro de la agricultura	valor absoluto	Reporte de trabajo	Sectores de interés participan de las acciones
	5.3	Dirigir por 12 meses acciones en favor del turismo	valor absoluto	Reporte de trabajo	El ayuntamiento atrae turismo

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 3,436,213.74			

	Fuente de Financiamiento											
	1. No Etiquetado:	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 3,436,213.74			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	!. Gobierno	1.3 Coordinación de la política de gobierno	1.3.5 Asuntos Jurídicos	E

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE
MUNICIPAL
SAN JOSÉ
MIAHUATLÁN,
PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a subvencionar una mejor atención brindada por el Ayuntamiento a través de servicios municipales eficientes
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Municipio Equitativo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de atención de servicios brindados			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de servicios como registro			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Servicios atendidos			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Servicios atendidos / Servicios solicitados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de servicios brindados				
Denominador (Variable 2)	Base de datos de servicios brindados				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	los valores con los que se mide son entendibles para las partes involucradas	Permite conocer la efectividad de respuesta del ayuntamiento a la población	La base de datos que aporta la información está construida por personal del Ayuntamiento	Se pueden realizar cortes periódicos para conocer la información por ser contruida por la misma Unidad responsable	Concede una apropiada medición de los servicios brindados por el Ayuntamiento	Reconocer los principales trámites y solicitudes de la población

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de San José Miahuatlán cuenta con servicios eficaces
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Municipio Equitativo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios eficaces			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Índice de respuesta con la que cuenta el ayuntamiento frente al total de servicios solicitados por la población			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Servicios			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Servicios eficaces / Total de servicios) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de servicios eficaces				
Denominador (Variable 2)	Base de datos de servicios eficaces				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La base de datos y el indicador son fáciles de integrar e interpetar por las partes involucradas	Aporta información sobre la eficacia de los servicios brindados a la población	El indicador es alimentado con información generada por la propia Unidad Responsable	La información se encuentra al alcance de la Unidad Responsable para su revisión periódica	Permite medir si la respuesta es eficaz en comparación a las solicitudes	Conocer los servicios que podrían generar más recursos para el Ayuntamiento

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Atención a la población implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Municipio Equitativo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de atención a la población			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de peticiones ciudadanas atendidas con relación a las solicitadas			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Atención brindada			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(atención brindada / atención a realizar) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de atención ciudadana				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de atención ciudadana				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Los componentes y el resultados del indicador están expresados en lenguaje asequible para los actores que lo integran	Conocer el índice de respuesta a la población	La base de datos es producida con recursos propios	La información es producida por la Unidad responsable, lo que permite la revisión periódica	Nos da luz sobre el nivel de atención ciudadana del ayuntamiento	Conocer las principales peticiones de la población

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100	100	100	300		
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender por 12 meses peticiones ciudadanas	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Realizar 1 informe de gobierno	Informe de gobierno	Progr.										1			1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Representación del Ayuntamiento impulsada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Municipio Equitativo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de representación impulsada			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Índice de representacón del ayuntamiento ante otras autoridades y en asuntos legales			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Asuntos representados			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Presidencia Municipal y Secretaría General
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Asuntos donde se representa / Asuntos a representar) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de la representación de la Sindicatura con el Ayuntamiento				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de la representación de la Sindicatura con el Ayuntamiento				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se compone de datos interpretables para los involucrados	Permite identificar en cuántos asuntos se requiere la representación del Ayuntamiento	La base de datos que nutre el indicador es maquilada con recursos propios	La Unidad responsable puede realizar revisiones periódicas por ser el ente encargado de su resguardo y creación	Reconoce el número de asuntos legales atendidos en representación del ayuntamiento	Reconocer el tipo de asuntos legales atendidos en representación del ayuntamiento. Aporte cualitativo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización												
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Representar por 12 meses al Ayuntamiento ante las diversas autoridades	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Brindar durante 12 meses trámite a asuntos legales donde esté involucrado el Ayuntamiento	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Trabajos de la Secretaría General logrados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Municipio Equitativo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de trabajos logrados			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador nos brinda claridad sobre las sesiones de cabildo, constancias y documentos administrativos logrados en relación con planeados			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	trabajos logrados			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Secretaría General
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Trabajos logrados / trabajos a lograr) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de trabajo				
Numerador (Variable 2)	Reporte de trabajo				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado es un valor absoluto facilmente interpretable para los involucrados en los trabajos logrados	Conocer el trabajo realizado por el cabildo, así como en nivel de efectividad de respuesta de las Unidades Administrativas correspondientes	El reporte de trabajo es producido con recursos propios	La información es producida por la Unidad responsable, lo que permite su revisión constante		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			25%			25%			25%			25%	100%
Programada (Variable 2)			25%			25%			25%			25%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dirigir por 12 meses la Oficialía de Partes	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Realizar por 12 meses sesiones de Cabildo	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Certificar por 12 meses documentos públicos	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Expedir durante 12 meses constancias solicitadas por la población	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahutlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Documentos expedidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Municipio Equitativo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de documentos expedidos			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El indicador nos ayuda a conocer el porcentaje de documentos expedidos con relación a los documentos solicitados			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	documentos expedidos			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Registro Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Documentos expedidos / Documentos a expedir) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe mensual de actas				
Numerador (Variable 2)	Informe mensual de actas				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se expresa de forma simple y entendible para los actores involucrados en su implementación y medición	Nos permite monitorear la efectividad al momento de expedir documentos	El informe mensual es generado con recursos propios	La información se encuentra bajo resguardo del la Unidad responsable lo que permite su revisión periódica	El resultado brinda claridad sobre el cumplimiento de los documentos expedidos	Base de datos sobre los actos de vida de la población

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener durante 12 meses el registro de actos de la vida civil	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Realizar durante 12 meses la expedición de extractos de la vida civil	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahutlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de agricultura, industria, comercio y turismo realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Municipio Equitativo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Registro Civil y Secretaría General

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de agricultura, industria y comercio realizadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide que durante 12 meses se hayan realizado acciones relacionadas con los sectores de agricultura, industria y comercio			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Presidencia Municipal y Secretaría General
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Acciones logradas/Acciones programadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte fotográfico				
Numerador (Variable 2)	Reporte fotográfico				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Podemos observar a través de las acciones logradas si estamos realizando lo proyectado	Nos brinda información comprobable sobre sectores desatendidos de la población	El indicador es generado con recursos propios de ayuntamiento	Al ser producido por la Unidad Responsable se goza del privilegio de acceder fácilmente a la información	Nos permite corroborar las solicitudes de acciones y las eficacia de las respuestas	Conocer qué acciones son efectivas para cada sector de la población

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dirigir por 12 meses acciones en favor de la industria y el comercio	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Realizar por 12 meses acciones en pro de la agricultura	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Dirigir por 12 meses acciones en favor del turismo	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Administración Municipal
Clave del Programa presupuestario:	2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Adquisiciones y Recursos Humanos

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

1. Antecedentes: El Ayuntamiento de San José Miahuatlán, Puebla, ha enfrentado en los últimos ejercicios fiscales retos significativos en la gestión eficiente de sus recursos públicos. Las áreas de Tesorería Municipal, Contabilidad, Adquisiciones y Recursos Humanos son piezas clave en la operación administrativa y financiera del municipio, ya que de ellas depende la captación, control y aplicación correcta de los ingresos y egresos municipales. Históricamente, el comportamiento de los ingresos municipales ha estado determinado principalmente por las participaciones federales, las aportaciones y en menor medida por los ingresos propios derivados de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos. No obstante, la dependencia de fuentes externas y la limitada capacidad recaudatoria local han generado presión sobre el gasto público. Por otro lado, el manejo del gasto presenta retos relacionados con la planeación presupuestal, la eficiencia en las adquisiciones, la gestión adecuada del recurso humano y la transparencia contable, aspectos que requieren fortalecimiento para asegurar el cumplimiento de metas y la satisfacción de las necesidades ciudadanas.

2. Definición General del Problema: Limitada eficiencia en la gestión y control de los recursos financieros y humanos del Ayuntamiento de San José Miahuatlán.

Justificación del Pp

La creación del programa presupuestario orientado a las áreas de Tesorería Municipal, Contabilidad, Adquisiciones y Recursos Humanos del Ayuntamiento de San José Miahuatlán, Puebla, es indispensable para fortalecer la capacidad institucional en la gestión eficiente, transparente y oportuna de los recursos públicos. Este programa permitirá mejorar la recaudación propia, optimizar los procesos de gasto, modernizar los sistemas contables y profesionalizar la administración del personal, contribuyendo así a una mayor disciplina financiera y al cumplimiento efectivo de los objetivos municipales. Al integrar y coordinar de forma estratégica estas áreas clave, se busca asegurar que cada peso que ingrese y egreso del Ayuntamiento se traduzca en beneficios tangibles para la población, elevando la confianza ciudadana y garantizando la sostenibilidad de las finanzas municipales en el corto, mediano y largo plazo.

Estado actual del problema

Actualmente, el Ayuntamiento de San José Miahuatlán enfrenta una gestión financiera fragmentada y con áreas de oportunidad que limitan su eficiencia. La Tesorería muestra una dependencia alta de recursos federales ante una recaudación propia todavía baja y con rezagos; la Contabilidad opera con registros que no siempre reflejan en tiempo real la situación financiera, complicando la toma de decisiones; el área de Adquisiciones sigue procesos largos y poco estandarizados que afectan la oportunidad en la provisión de bienes y servicios; y Recursos Humanos mantiene prácticas tradicionales, con limitada planeación y control sobre la plantilla laboral. Esta situación genera cuellos de botella en la administración, dificulta el cumplimiento de metas institucionales y debilita la confianza ciudadana en el uso responsable de los recursos públicos.

Evolución del problema

A lo largo de los últimos años, el problema de la limitada eficiencia en la gestión y control de los recursos financieros y humanos en el Ayuntamiento de San José Miahuatlán ha evolucionado de manera progresiva, acumulando rezagos administrativos y operativos. La dependencia histórica de recursos federales no solo ha frenado el desarrollo de una cultura sólida de recaudación propia, sino que también ha generado vulnerabilidad ante recortes presupuestales. Las áreas de Contabilidad y Tesorería, sin modernización suficiente, han operado con sistemas que no permiten un control en tiempo real, mientras que los procesos de Adquisiciones se han mantenido centralizados y con poca estandarización, afectando la rapidez y la transparencia. En paralelo, la administración de Recursos Humanos no ha incorporado plenamente esquemas de evaluación y profesionalización, lo que ha limitado su capacidad para responder de forma estratégica a las necesidades institucionales. Esta combinación de factores ha hecho que el problema se consolide y se refleje en un desempeño administrativo que requiere intervención estructural.

Experiencias de atención

A lo largo de las administraciones pasadas, el Ayuntamiento de San José Miahuatlán ha implementado diversas acciones para atender estos retos, aunque con resultados parciales y en muchos casos limitados por la falta de continuidad y seguimiento. Se han realizado campañas esporádicas para incrementar la recaudación propia, sin lograr una mejora sostenida; se han adquirido sistemas contables y financieros que no siempre se integraron adecuadamente entre áreas, generando duplicidades o vacíos de información. En el área de Adquisiciones, se han intentado simplificar procesos mediante lineamientos internos, pero sin una estandarización plena que garantice eficiencia y transparencia. Por su parte, Recursos Humanos ha puesto en marcha algunas capacitaciones y actualizaciones, pero sin un programa permanente de profesionalización ni mecanismos claros de evaluación del desempeño. Estas experiencias reflejan la voluntad institucional de mejorar, pero también evidencian la necesidad de una estrategia integral y sostenida que supere los esfuerzos aislados y reactive el potencial administrativo del municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población objetivo para este programa presupuestario se realizó mediante un análisis interno de las áreas administrativas del Ayuntamiento de San José Miahuatlán, focalizando en el personal operativo y directivo de Tesorería, Contabilidad, Adquisiciones y Recursos Humanos, como los actores directamente involucrados en la gestión y control de los recursos municipales. La metodología empleada incluyó la revisión de organigramas oficiales, para detectar necesidades específicas y brechas operativas.Esta combinación permitió delimitar con precisión la población beneficiaria y establecer un diagnóstico certero, sirviendo como insumo para el diseño de estrategias que respondan a las problemáticas identificadas y que sean medibles a través de indicadores confiables y verificables.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población potencial del programa está conformada por la totalidad del personal adscrito a las áreas administrativas del Ayuntamiento que de forma directa o indirecta participa en la gestión financiera y administrativa del municipio. Esto incluye a todas las personas que tienen funciones vinculadas con ingresos, egresos, contabilidad, adquisiciones y administración de personal.	Cuantificación:	10 servidores públicos
		Criterios de Focalización	Población perteneciente a áreas que inciden en la planeación, ejecución, registro o control de recursos públicos municipales
Población Objetivo	La población objetivo está integrada específicamente por el personal que realiza funciones sustantivas y estratégicas dentro de las cuatro áreas clave: Tesorería Municipal, Contabilidad, Adquisiciones y Recursos Humanos.	Cuantificación:	10 servidores públicos
		Criterios de Focalización	Servidores públicos con cargos con atribuciones formales en la toma de decisiones, ejecución operativa y control interno dentro de las áreas mencionadas
Población atendida (beneficiarios)	La población atendida corresponde al personal que efectivamente participará en las acciones derivadas del programa, tales como capacitaciones, implementación de nuevas herramientas administrativas, y procesos de mejora en la gestión.	Cuantificación:	10 servidores públicos
		Criterios de Focalización	Disponibilidad, relevancia del cargo y su impacto directo en los procesos financieros y administrativos que se busca fortalecer

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

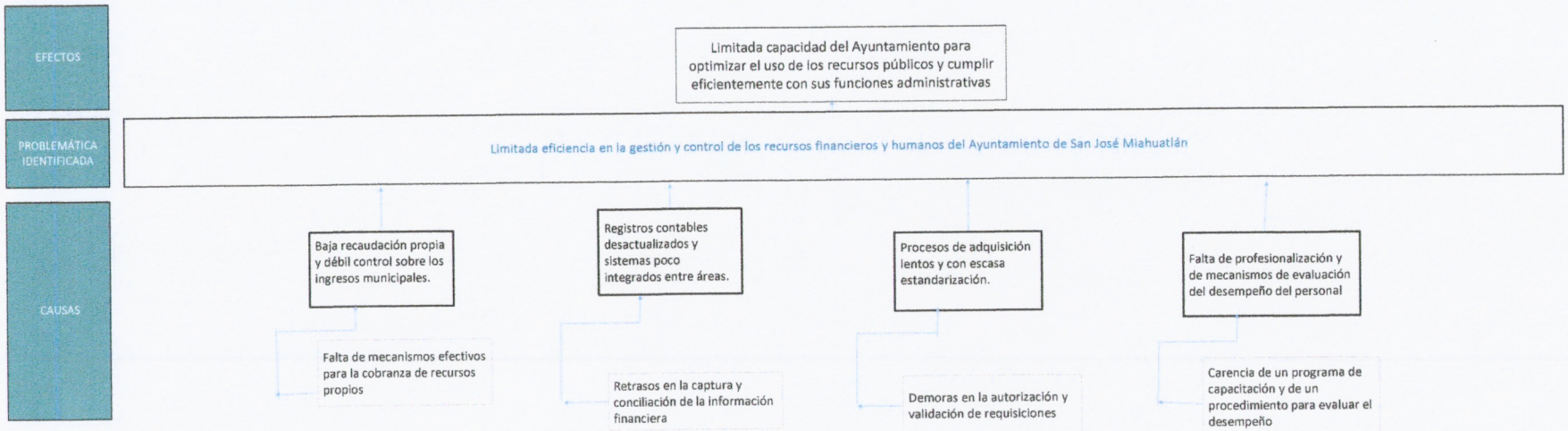
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

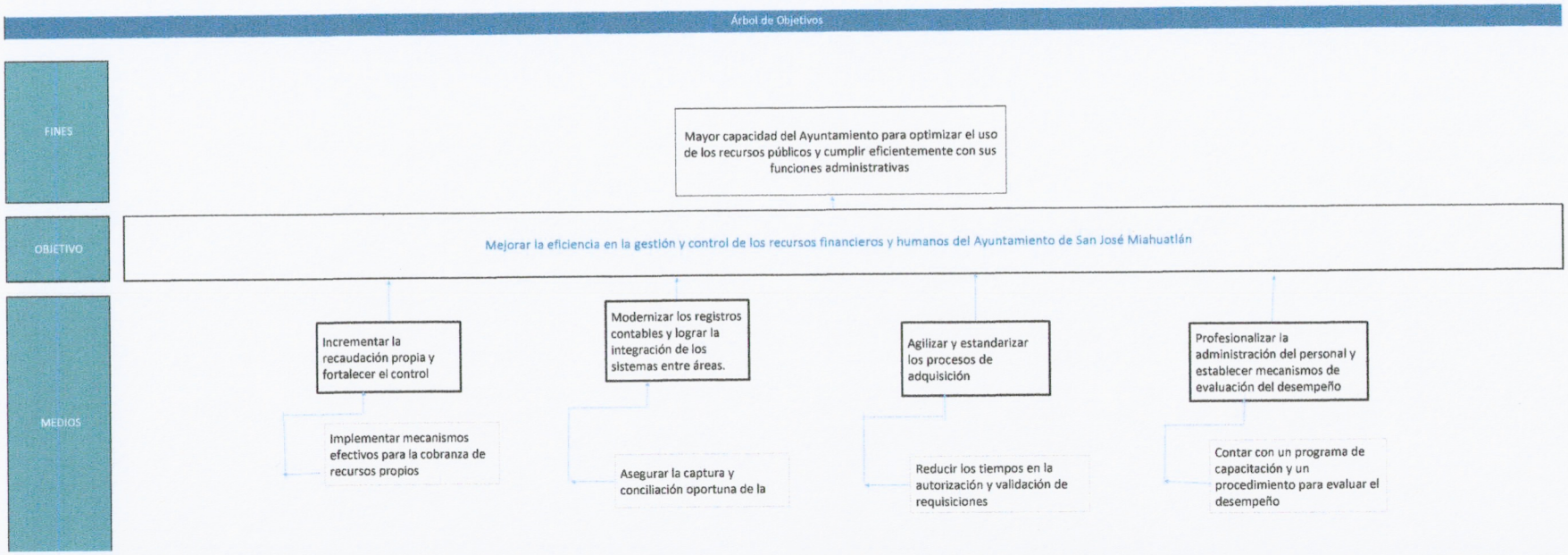
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Administración Municipal
Clave del Programa presupuestario:	2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Adquisiciones y Recursos Humanos

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las medidas que constituirán la intervención del programa presupuestario son las opciones de acción más efectivas porque están directamente enfocadas en resolver las causas raíz identificadas en el árbol de objetivos, mediante mecanismos claros y estructurados que permiten fortalecer la operación interna de las áreas involucradas. Estos mecanismos ya han mostrado efectividad en experiencias previas a nivel municipal y estatal, siempre que se acompañan de seguimiento continuo y compromiso institucional, lo cual garantiza que las acciones no queden en esfuerzos aislados, sino que se traduzcan en mejoras sostenibles en la gestión y el control de los recursos públicos.

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Administración Municipal
Clave del Programa presupuestario:	2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Adquisiciones y Recursos Humanos

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a mejorar la capacidad del Ayuntamiento para optimizar el uso de los recursos públicos y cumplir eficientemente con sus funciones administrativas.	Paz, justicia e instituciones sólidas	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes en todos los niveles	No aplica
Propósito	El Ayuntamiento de San José Miahuatlán cuenta con eficiencia en la gestión y control de los recursos financieros y humanos	Paz, justicia e instituciones sólidas	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes en todos los niveles	No aplica

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Objetivo	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Estrategias	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Líneas de Acción	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		
Eje	Eje 5: Gobierno Transformador y de Resultados	
Temática	Gobierno de Resultados	
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado.	
Estrategias	5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos	
Líneas de Acción	5.1.1.3.1 Asegurar las mejores condiciones de las contrataciones de obras, bienes y servicios eficaz del patrimonio.	5.1.1.3.2 Fortalecer la administración 5.1.1.3.3 Fortalecer la organización y funcionamiento de las Instituciones.
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Administración Municipal
Clave del Programa presupuestario:	2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Contabilidad, Adquisiciones y Recursos Humanos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a mejorar la capacidad del Ayuntamiento para optimizar el uso de los recursos públicos y cumplir eficientemente con sus funciones administrativas.	Porcentaje de Optimización Administrativa Municipal: (Egresos ejercidos correctamente/Presupuesto recaudado)*100	Informes del Sistema Contable/Estados Financieros	La administración municipal mantiene su compromiso de mejora continua.
PROPÓSITO		El Ayuntamiento de San José Miahuatlán cuenta con eficiencia en la gestión y control de los recursos financieros y humanos	Porcentaje de eficacia en la Gestión y Control de Recursos Municipales: (Procesos financieros ejecutados correctamente/Procesos financieros programados)*100	Informes del Sistema Contable/Estados Financieros	La administración municipal mantiene su compromiso de mejora continua.
COMPONENTES	1	Ingresos recaudados	Porcentaje de Logro en la Gestión de Ingresos Municipales: (Ingresos recaudados/Ingresos esperados)*100	Informes del Sistema Contable/Estados Financieros	La población acude a realizar el pago de contribuciones municipales
	2	Egresos pagados	Porcentaje de Ejercicio Correcto de Egresos Municipales: (Egresos pagados correctamente/Egresos totales pagados)*100	Informes del Sistema Contable/Estados Financieros	Los pagos de bienes y servicios se realizan en tiempo y forma
	3	Obligaciones contables cumplidas	Porcentaje de cumplimiento en obligaciones contables: (Obligaciones cumplidas/Obligaciones calendarizadas)*100	Acuses de entrega de las instancias fiscalizadoras	La información está lista en tiempo y forma para ser entregada a las instancias fiscalizadora
	4	Recursos Humanos atendidos	Porcentaje de Personal Municipal Atendido: (Servidores públicos atendidos/Total de servidores públicos)*100	Base de datos de servidores públicos beneficiados	Los servidores públicos se involucran en los procesos de Recursos Humanos

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar cobros por 12 etapas mensuales de ingresos municipales	Valor Absoluto	Informes del Sistema Contable/Estados Financieros	La población acude a realizar el pago de contribuciones municipales
	1.2	Elaborar 1 anteproyecto de la Ley de Ingresos 2026	Valor Absoluto	Anteproyecto de la Ley de Ingresos	Las unidades administrativas involucradas en el anteproyecto, cooperan para realizarlo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Pagar por 12 etapas mensuales bienes y servicios del Ayuntamiento	Valor Absoluto	Informes del Sistema Contable/Estados Financieros	Las fuentes de financiamiento llegan en tiempo y forma a las arcas municipales
	2.2	Transferir por 12 etapas mensuales las participaciones de las Juntas Auxiliares	Valor Absoluto	Comprobante de pago	Las fuentes de financiamiento llegan en tiempo y forma a las arcas municipales
	2.3	Dotar por 12 etapas mensuales de materiales y recursos para la operación a las Unidades Administrativas municipales	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica de la entrega de materiales y recursos	Las fuentes de financiamiento llegan en tiempo y forma a las arcas municipales
	2.4	Realizar 2 actualizaciones del catálogo de proveedores	Valor Absoluto	Copia del catálogo de proveedores	Existe disponibilidad por parte de los servidores públicos responsables para actualizar el documento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Atender por 12 meses los requerimientos de instancias fiscalizadoras (ASEP, Auditoría Externa, entre otras)	Valor Absoluto	Acuses de entrega de las instancias fiscalizadoras	La información está lista en tiempo y forma para ser entregada a las instancias fiscalizadora
	3.2	Entregar 1 cuenta pública	Valor Absoluto	Acuse de entrega ASEP	La información está lista en tiempo y forma para se entregada a la ASEP
	3.3	Realizar 4 evaluaciones SEVAC	Valor Absoluto	Acuse SEVAC	La evaluación se realiza en tiempo y forma
	3.4	Presentar 12 declaraciones de impuestos ante las autoridades correspondientes	Valor Absoluto	Acuse de declaración	La declaración se realiza en tiempo y forma
	3.5	Elaborar 12 estados financieros	Valor Absoluto	Estados financieros	La información está lista en tiempo y forma para se entregada a la ASEP

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 24 pagos de nómina para los servidores públicos	Valor Absoluto	Comprobante de pago	Las fuentes de financiamiento llegan en tiempo y forma a las arcas municipales
	4.2	Realizar 1 pago de aguinaldo para los servidores públicos	Valor Absoluto	Comprobante de pago	Las fuentes de financiamiento llegan en tiempo y forma a las arcas municipales

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 18,258,143.54	$ 18,258,143.54	$ 5,896,540.65	$ 5,273,613.66

	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1. No Etiquetado:	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 956,850.00			$ 17,301,293.54			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**Gobierno**	**Asuntos Financieros y hacendarios**	**Asuntos Financieros**	**M**

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a mejorar la capacidad del Ayuntamiento para optimizar el uso de los recursos públicos y cumplir eficientemente con sus funciones administrativas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Optimización Administrativa Municipal			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado en que el Ayuntamiento de San José Miahuatlán mejora sus procesos internos para usar de manera más eficiente los recursos públicos, cumpliendo con sus funciones sin desperdicios y con mayor eficacia			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Egresos			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Egresos ejercidos correctamente/Presupuesto recaudado)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes del Sistema Contable/Estados Financieros				
Denominador (Variable 2)	Informes del Sistema Contable/Estados Financieros				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Expresa en porcentaje la mejora lograda respecto a un estándar o línea base definida	Está directamente ligado a la capacidad institucional del municipio para operar mejor en beneficio de la población	Su cálculo se basa en registros administrativos ya disponibles, sin generar costos adicionales	Permite darle seguimiento periódicamente mediante reportes internos	Refleja de forma realista los cambios en la gestión administrativa que son atribuibles al programa	Cualquier aumento en este porcentaje representa un avance concreto en la eficiencia institucional

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	#¡DIV/0!

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento de San José Miahuatlán cuenta con eficiencia en la gestión y control de los recursos financieros y humanos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de eficacia en la Gestión y Control de Recursos Municipales			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento del Ayuntamiento en cuanto al uso correcto, oportuno y conforme a la normatividad de los recursos financieros y humanos asignados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Procesos financieros			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Procesos financieros ejecutados correctamente/Procesos financieros programados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes del Sistema Contable/Estados Financieros				
Denominador (Variable 2)	Informes del Sistema Contable/Estados Financieros				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Expresado en porcentaje, indica de forma sencilla cuánto se ha cumplido en la gestión y control frente a lo programado o normado	Está alineado directamente con la eficiencia administrativa y el cumplimiento normativo del municipio, impactando en su desempeño global	Se calcula a partir de reportes internos y auditorías ya existentes, sin necesidad de levantar nueva información costosa	Puede revisarse periódicamente mediante controles internos, auditorías y reportes de avance	Refleja de manera precisa la capacidad del Ayuntamiento para gestionar y controlar sus recursos, sin depender de factores externos	Cada mejora porcentual representa un avance específico en la eficacia de la administración municipal, contribuyendo al objetivo mayor de eficiencia y transparencia

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	#¡DIV/0!

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Ingresos recaudados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración Municipal
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Logro en la Gestión de Ingresos Municipales			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la capacidad del Ayuntamiento para alcanzar las metas de recaudación establecidas en su Ley de Ingresos, evaluando qué tanto de lo programado efectivamente se logra captar durante el ejercicio fiscal			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Ingresos			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Ingresos recaudados/Ingresos esperados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes del Sistema Contable/Estados Financieros				
Numerador (Variable 2)	Informes del Sistema Contable/Estados Financieros				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se expresa en porcentaje, mostrando de forma sencilla cuánto se ha recaudado respecto a la meta prevista	Es esencial para medir la sostenibilidad financiera del municipio y su capacidad de generar ingresos propios	Se calcula a partir de los registros contables y reportes mensuales que ya se generan en Tesorería, sin costos adicionales	Se puede seguir mensualmente, trimestralmente o al cierre del año fiscal mediante reportes oficiales de ingresos	Refleja de forma precisa la gestión propia del municipio, sin depender de transferencias o factores externos	Cada incremento en este porcentaje representa ingresos adicionales que fortalecen la capacidad financiera municipal y permiten mejores servicios a la población

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar cobros por 12 etapas mensuales de ingresos municipales	Cobros	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Elaborar 1 anteproyecto de la Ley de Ingresos 2026	Anteproyecto de Ley	Progr.											1		1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE.

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Egresos pagados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración Municipal
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Ejercicio Correcto de Egresos Municipales			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado en que el Ayuntamiento realiza sus pagos y gastos conforme a la normatividad vigente, de manera oportuna, documentada y sin observaciones por parte de los órganos de control			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Egresos			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Egresos pagados correctamente/Egresos totales pagados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes del Sistema Contable/Estados Financieros				
Numerador (Variable 2)	Informes del Sistema Contable/Estados Financieros				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se expresa en porcentaje, mostrando de forma directa cuántos egresos se realizaron correctamente frente al total de egresos ejecutados	Es crucial para asegurar la transparencia, el cumplimiento legal y la disciplina financiera del municipio	Se calcula a partir de revisiones internas, auditorías y expedientes de pago ya existentes, sin necesidad de recursos adicionales	Puede evaluarse periódicamente mediante auditorías internas, revisiones contables y reportes financieros	Refleja específicamente la calidad de la gestión del gasto, que es atribuible directamente a las áreas administrativas del Ayuntamiento	Cada aumento en este porcentaje representa menos observaciones, mayor confianza ciudadana y mejor uso de los recursos públicos

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Pagar por 12 etapas mensuales bienes y servicios del Ayuntamiento	Etapas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Transferir por 12 etapas mensuales las participaciones de las Juntas Auxiliares	Etapas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Dotar por 12 etapas mensuales de materiales y recursos para la operación a las Unidades Administrativas municipales	Etapas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Realizar 2 actualizaciones del catálogo de proveedores	Catálogo de proveedores	Progr.						1						1	2
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Obligaciones contables cumplidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración Municipal
Unidad responsable:	Contabilidad

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en obligaciones contables			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel en que el Ayuntamiento ealiza sus registros, informes y reportes contables de acuerdo con la normatividad aplicable, en tiempo y forma			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Obligaciones contables			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Contabilidad
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Obligaciones cumplidas/Obligaciones calendarizadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Acuses de entrega de las instancias fiscalizadoras				
Numerador (Variable 2)	Acuses de entrega de las instancias fiscalizadoras				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se expresa en porcentaje, mostrando fácilmente cuántas obligaciones contables se cumplieron frente al total programado	Es esencial para garantizar la transparencia financiera y la rendición de cuentas ante la ciudadanía y órganos fiscalizadores	Se calcula utilizando registros y reportes que ya genera el área de Contabilidad, sin requerir recursos adicionales	Puede verificarse mensualmente o trimestralmente mediante control interno y revisión documental	Refleja específicamente la función y responsabilidad del área contable municipal, sin depender de factores externos	Cada mejora en este porcentaje fortalece la confianza en la administración municipal y reduce riesgos de observaciones y sanciones

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender por 12 meses los requerimientos de instancias fiscalizadoras (ASEP, Auditoría Externa, entre otras)	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Entregar 1 cuenta pública	Cuenta Pública	Progr.				1									1
		Real.													0
Realizar 4 evaluaciones SEVAC	Evaluaciones	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1										1
Presentar 12 declaraciones de impuestos ante las autoridades correspondientes	Declaraciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Elaborar 12 estados financieros	Estados Financieros	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahutlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Recursos Humanos atendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración Municipal
Unidad responsable:	Recursos Humanos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Personal Municipal Atendido			Tipo de Indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de servidores públicos del Ayuntamiento que han recibido atención administrativa en temas como pagos,capacitación o regularización de expedientes, en relación con el total del personal registrado			Dimensión del Indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Servidores públicos			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	**Recursos Humanos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Servidores públicos atendidos/Total de servidores públicos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de servidores públicos beneficiados				
Numerador (Variable 2)	Base de datos de servidores públicos beneficiados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se expresa en porcentaje, mostrando de forma sencilla cuántos trabajadores fueron atendidos en relación con el total registrado	Es clave para asegurar el bienestar, la regularidad laboral y la productividad del personal del municipio	Se calcula con base en registros de atención y expedientes ya existentes, sin generar costos adicionales	Puede revisarse de manera periódica mediante los reportes administrativos de Recursos Humanos	Refleja de forma precisa el desempeño del área de Recursos Humanos, directamente vinculada al ámbito municipal	Cada mejora en este porcentaje significa más personal debidamente atendido, lo que contribuye a una gestión municipal más eficiente y ordenada

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	0%
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 24 pagos de nómina para los servidores públicos	Pagos de nómina	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2										6
Realizar 1 pago de aguinaldo para los servidores públicos	Pago de aguinaldo	Progr.												1	1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento Institucional
Clave del Programa presupuestario:	3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: Históricamente, la Contraloría Municipal ha enfrentado retos debido a la dispersión de responsabilidades y la falta de herramientas tecnológicas para consolidar la información proveniente de las distintas áreas bajo su supervisión. La gestión de las declaraciones patrimoniales se realiza aún de forma manual en algunos casos, mientras que las auditorías internas carecen de un calendario sistemático y metodologías actualizadas. El MICI, aunque adoptado en documentos, no se implementa de manera uniforme, lo que repercute en el control del inventario de bienes y del parque vehicular. Estas deficiencias han sido señaladas tanto por auditorías externas como por observaciones ciudadanas, presionando a la administración municipal actual a fortalecer sus procesos de control, seguimiento y evaluación interna.

Problema: En el Ayuntamiento, se ha identificado una falta de integración y actualización oportuna de la información relacionada con la gestión administrativa y de control interno, lo que genera inconsistencias en las declaraciones patrimoniales del personal, rezagos en la evaluación del desempeño, deficiencias en la aplicación del Marco Integrado de Control Interno (MICI), registros incompletos del inventario de bienes muebles y del parque vehicular, así como debilidades en la ejecución de auditorías internas por parte del órgano interno de control. Esta situación compromete la transparencia, dificulta la rendición de cuentas y limita la capacidad del municipio para garantizar un uso eficiente y adecuado de los recursos públicos.

Justificación del Pp

La creación del Programa Presupuestario de la Contraloría Municipal responde a la necesidad de fortalecer los mecanismos de control interno, transparencia y rendición de cuentas en la administración pública municipal, ante las deficiencias detectadas en procesos clave como las declaraciones patrimoniales, auditorías internas, control de bienes y evaluación del desempeño. Este programa permitirá integrar y sistematizar la información de las distintas áreas bajo supervisión de la Contraloría, facilitando la toma de decisiones basadas en datos actualizados y confiables. Asimismo, busca homologar la aplicación del Marco Integrado de Control Interno (MICI) en toda la estructura administrativa, optimizar el uso de los recursos públicos y dar respuesta a las observaciones señaladas tanto por auditorías externas, consolidando así una gestión pública más eficiente, ética y orientada a resultados.

Estado actual del problema

Actualmente, la Contraloría Municipal enfrenta un estado crítico de rezago en sus funciones clave: las declaraciones patrimoniales presentan registros desactualizados y sin conciliación periódica, las auditorías internas se realizan de forma esporádica y sin un calendario establecido, y la implementación del Marco Integrado de Control Interno (MICI) es desigual entre las áreas, generando vacíos en la supervisión. El inventario de bienes muebles carece de una plataforma digital consolidada, lo que dificulta su control efectivo, mientras que el parque vehicular municipal mantiene registros parciales y sin seguimiento adecuado de mantenimiento y uso. Esta fragmentación de procesos no solo limita la capacidad de la Contraloría para prevenir y detectar irregularidades, sino que también pone en riesgo la transparencia y dificulta la rendición de cuentas ante organismos fiscalizadores y la ciudadanía.

Evolución del problema

La problemática de control interno en la Contraloría Municipal ha evolucionado de ser una situación de simples rezagos administrativos a convertirse en un obstáculo estructural que afecta la gobernanza del Ayuntamiento. Inicialmente, las deficiencias eran atribuibles a la falta de capacitación y a procesos manuales, pero con el paso de los años y el aumento de las responsabilidades normativas —como la obligatoriedad de declaraciones patrimoniales en línea y la implementación del MICI—, la falta de integración tecnológica y de planeación estratégica ha agravado la situación. Las auditorías internas pasaron de ser una herramienta preventiva a una actividad correctiva reactiva, mientras que los registros de bienes y vehículos se mantienen vulnerables a inconsistencias y omisiones. Esta evolución ha sido acompañada por un creciente escrutinio ciudadano y mayores exigencias de transparencia, que han puesto en evidencia la urgencia de modernizar y fortalecer los mecanismos de control interno municipal.

Experiencias de atención

Las experiencias de atención a esta problemática han sido parciales y poco sostenibles, ya que las soluciones aplicadas han carecido de un enfoque integral. En distintos periodos, se han realizado esfuerzos como la actualización manual de inventarios, campañas emergentes para el cumplimiento de declaraciones patrimoniales y la programación esporádica de auditorías internas, pero sin establecer sistemas automatizados ni metodologías permanentes. Asimismo, se han impartido algunas capacitaciones al personal sobre el MICI, aunque sin lograr su implementación uniforme en todas las áreas. Estos intentos, si bien han permitido atender observaciones puntuales y mejorar momentáneamente algunos indicadores, no han resuelto de fondo la dispersión de información ni la debilidad estructural de los procesos, lo que provoca que las deficiencias se reproduzcan con cada cambio de administración.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología para identificar a la población objetivo del programa presupuestario parte de un diagnóstico institucional que considera a todo el personal del Ayuntamiento obligado a presentar declaraciones patrimoniales, así como a las unidades administrativas responsables de la gestión de bienes muebles, parque vehicular y control interno. Las fuentes de información consideradas incluyen bases de datos oficiales del padrón de servidores públicos, inventarios físicos y digitales existentes, bitácoras de auditorías previas, y normatividad vigente en materia de control y rendición de cuentas, asegurando así una identificación precisa de los actores involucrados y de las brechas en los procesos actuales.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Todo el personal y unidades administrativas del Ayuntamiento que tienen atribuciones u obligaciones en materia de control interno, gestión patrimonial y manejo de bienes muebles y parque vehicula	**Cuantificación:**	70 servidores públicos
		Criterios de Focalización	Personal que por normatividad debe presentar declaración patrimonial (Ley de Responsabilidades Administrativas), áreas que administran recursos materiales y activos del municipio, y unidades obligadas a implementar el MICI
Población Objetivo	Servidores públicos y áreas administrativas directamente responsables de cumplir con la normativa de control interno y rendición de cuentas. Esto incluye a quienes deben presentar declaraciones, gestionar inventarios, operar el parque vehicular y ejecutar auditorías internas.	**Cuantificación:**	50 servidores públicos
		Criterios de Focalización	Personal registrado ante la plataforma estatal/nacional de declaraciones patrimoniales. Unidades con atribuciones de control, supervisión y registro de bienes muebles e inmuebles. Áreas con antecedentes de observaciones o recomendaciones por parte de órganos fiscalizadores.
Población atendida (beneficiarios)	El Ayuntamiento al contar con procesos de control interno más sólidos, transparentes y eficientes, lo que redunda en una mejor administración de los recursos públicos.	**Cuantificación:**	30 servidores públicos
		Criterios de Focalización	Servidores públicos directos involucrados en los temas que trata el Programa Presupuestario

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

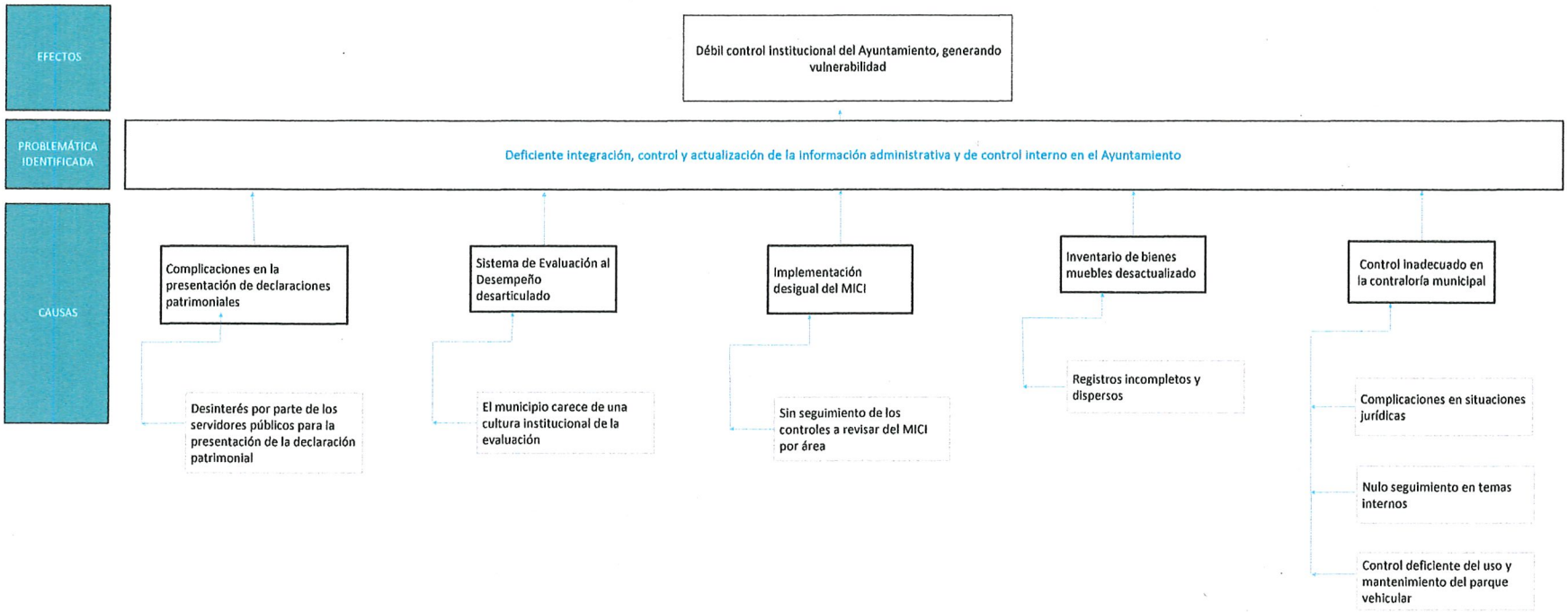
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

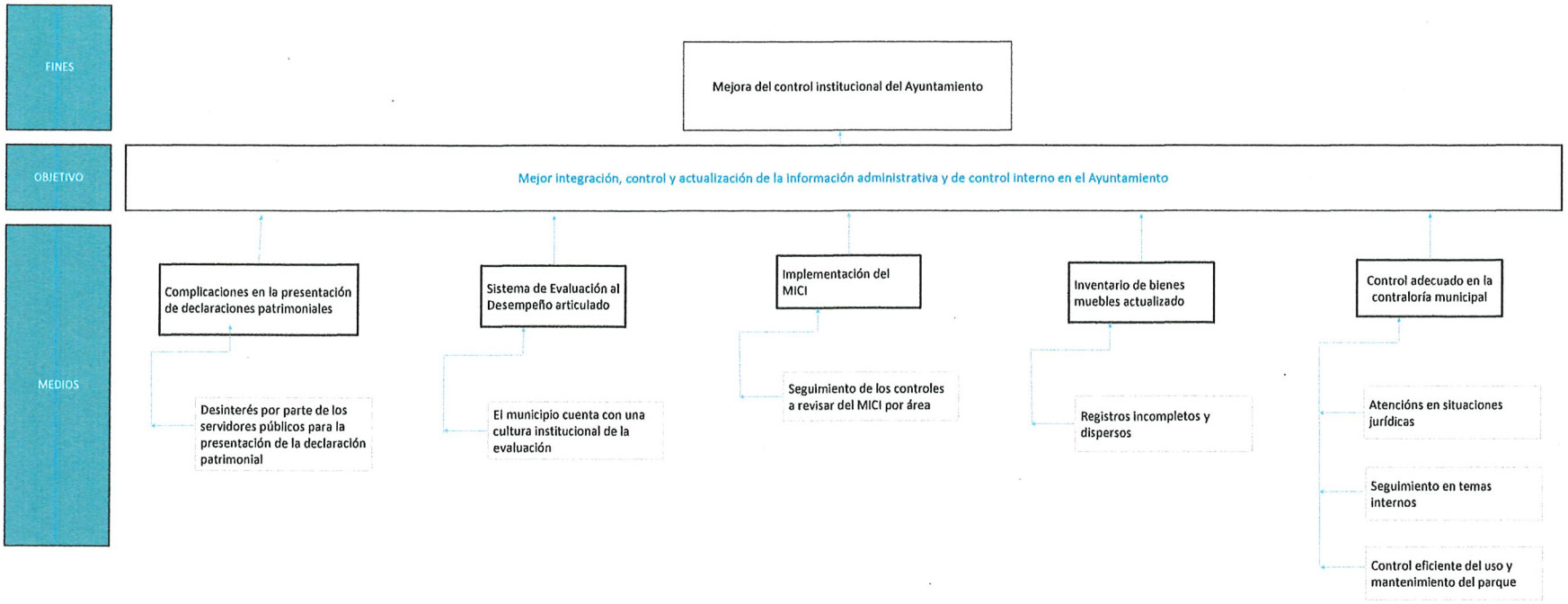
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento Institucional
Clave del Programa presupuestario:	3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las medidas que conforman la intervención del Programa Presupuestario son las más efectivas porque atacan directamente las causas identificadas en el árbol de problemas y están alineadas con los medios establecidos en el árbol de objetivos. La digitalización de las declaraciones patrimoniales, la estandarización de la evaluación del desempeño, la implementación homogénea del MICI, y la consolidación de registros del inventario y parque vehicular son mecanismos que permiten modernizar y hacer más eficiente la entrega de bienes y servicios administrativos a la población objetivo: el personal del Ayuntamiento. Estos mecanismos, al centrarse en la sistematización, control y profesionalización interna, han demostrado ser efectivos en otros municipios que lograron mejorar sus índices de transparencia y control institucional. Además, fortalecen la capacidad del Órgano Interno de Control para auditar y supervisar de forma más oportuna y objetiva, asegurando que la administración pública municipal opere bajo principios de eficiencia, eficacia y rendición de cuentas, que son precisamente el objetivo superior que se busca alcanzar.

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento Institucional
Clave del Programa presupuestario:	3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a mejorar el control interno del Ayuntamiento mediante la implementación del Marco Integrado de Control Interno	Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	Desarrollar Instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	No aplica
Propósito	El Ayuntamiento de San José Miahuatlán cuenta con la cobertura de controles del MICI	Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	Desarrollar Instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	No aplica

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Objetivo	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Estrategias	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Líneas de Acción	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		
Eje	Eje 5: Gobierno Transformador y de Resultados	
Temática	Gobierno de Resultados	
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado.	
Estrategias	5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado	
Líneas de Acción	5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática Estatal de Información 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño	5.1.1.2.2 Impulsar el Sistema 5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto
Indicadores	Índice de sostenibilidad fiscal	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento Institucional
Clave del Programa presupuestario:	3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a mejorar el control interno del Ayuntamiento mediante la implementación del Marco Integrado de Control Interno	Porcentaje de implementación del Marco Integrado de Control Interno (MICI): (Componentes implementados/Componentes a implementar)*100	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Las áreas involucradas del MICI, realizan las actividades que les corresponden
PROPÓSITO		El Ayuntamiento de San José Miahuatlán cuenta con la cobertura de controles del MICI	Porcentaje de implementación de controles a revisar del MICI: (Controles implementados/Controles a implementar)*100	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Las áreas involucradas del MICI, realizan las actividades que les corresponden
COMPONENTES	1	Declaraciones patrimoniales presentadas	Porcentaje de declaraciones patrimoniales presentadas: (Declaraciones presentadas/Declaraciones a presentar)*100	Acuses de presentación de declaración patrimonial	Los servidores públicos presentan en tiempo y forma su declaración patrimonial
	2	Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores del Programa Presupuestario evaluadas	Porcentaje de programas presupuestarios evaluados: (Programas presupuestarios evaluados/Programas presupuestarios a evaluar)*100	FTSI del PP evaluados	Los medios de verificación de las áreas responsables de las FTSI del PP son entregadas en tiempo y forma
	3	Marco Integrado de Control Interno (MICI) implementado	Porcentaje de implementación del MICI: (Acciones de control interno realizadas/Acciones de control interno programadas)*100	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Las áreas involucradas del MICI, realizan las actividades que les corresponden
	4	Inventario de bienes muebles actualizado	Porcentaje de bienes muebles inventariado: (Bienes muebles inventariados/Bienes muebles a inventariar)*100	Inventario de bienes muebles	Las áreas que cuentan con bienes muebles, permiten el acceso al inventario

	5	Quejas y denuncias atendidas	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas: (Quejas y denuncias atendidas/Total de quejas y denuncias)*100	Informe de quejas	Las quejas se atienden en tiempo y forma
	6	Auditorías internas realizadas	Porcentaje de cumplimiento de auditorías internas: (Auditorías internas realizadas/Auditorías internas programadas)*100	Informes de auditoría	Las unidades administrativas auditadas, cooperan con el personal de la auditoría
	7	Parque vehicular controlado	Porcentaje de control del parque vehicular: (Vehiculos controlados/Total de vehiculos)*100	Base de datos del parque vehicular	Se consiguen en tiempo y forma los elementos de control del parque vehicular
	8	Cargas a la PNT cumplidas	Porcentaje de cumplimiento de cargas a la PNT: (Obligaciones cargadas/Obligaciones establecidas en la tabla de aplicabilidad)*100	Comprobantes de carga	Las Unidades Administrativas presentan sus formatos de carga dentro del término que establece la Ley
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 12 etapas mensuales de declaraciones patrimoniales iniciales, de modificación y de conclusión	Valor Absoluto	Base de datos de declaraciones patrimoniales	Los servidores públicos presentan en tiempo y forma su declaración patrimonial
	1.2	Impartir 1 curso para la presentación de declaraciones patrimoniales	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica o pase de lista	Los servidores públicos asisten al curso
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Elaborar 1 serie de Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores 2025	Valor Absoluto	FTSI del PP iniciales	Los servidores públicos involucrados muestran disponibilidad para la elaboración de las FTSI
	2.2	Realizar 4 evaluaciones trimestrales a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores 2025	Valor Absoluto	FTSI del PP evaluadas	Los servidores públicos entregan evidencia en tiempo y forma
	2.3	Realizar 4 reportes trimestrales de evaluación de las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores 2025	Valor Absoluto	Reportes de evaluación	Los servidores públicos entregan evidencia en tiempo y forma
	2.4	Realizar 4 reportes de seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora	Valor Absoluto	Reportes de ASM	Los servidores públicos entregan evidencia en tiempo y forma
	2.5	Realizar 1 curso de Metodología de Marco Lógico	Valor Absoluto	Lista de asistencia o evidencia fotográfica	Los servidores públicos acuden a la capacitación

	2.6	Presentar por 7 meses las obligaciones de Desempeño ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASEP)	Valor Absoluto	Acuses de recibido ASEP	Los servidores públicos involucrados muestran disponibilidad para la entrega de información para la ASEP
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 1 serie de controles a implementar para el establecimiento del MICI	Valor Absoluto	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Las áreas involucradas del MICI, realizan las actividades que les corresponden
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 1 levantamiento físico de inventario de bienes muebles e intangibles	Valor Absoluto	Inventario de bienes muebles	Las áreas que cuentan con bienes muebles, permiten el acceso al inventario
	4.2	Realizar 1 etiquetado de los bienes muebles	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Las áreas que cuentan con bienes muebles, permiten el acceso al etiquetado
	4.3	Realizar 1 actualización del inventario de bienes muebles	Valor Absoluto	Inventario de bienes muebles	Las áreas que cuentan con bienes muebles, permiten el acceso al inventario
	4.4	Realizar 1 baja de bienes muebles (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Acta de cabildo	Existen bienes muebles para dar de baja
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Implementar 1 medio para la recepción de quejas y denuncias	Valor Absoluto	Medio de recepción de quejas y denuncias	Existen las condiciones para establecer el medio de denuncia
	5.2	Realizar 1 actualización del Código de ética y del Código de conducta 2024-2027	Valor Absoluto	Código de ética y conducta actualizado	El personal que lo actualiza, tiene los conocimientos
	5.3	Realizar 1 curso sobre ética y conducta para el Ayuntamiento	Valor Absoluto	Pase de lista o evidencia fotográfica	Los servidores públicos asisten al curso
	5.4	Realizar 1 difusión interna del código de ética y el código conducta 2024-2027	Valor Absoluto	Oficio de difusión	Los servidores públicos aceptan el oficio de difusión
	5.5	Realizar 4 firmas trimestrales de la carta de aceptación de hacer cumplir el código de ética y el código de conducta	Valor Absoluto	Cartas compromiso firmadas	Los servidores públicos acuden trimestralmente a firmar las cartas
	5.6	Dar por 12 etapas mensuales seguimiento a quejas y denuncias en contra de la ética (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Informe	Existen quejas o denuncias
	5.7	Emitir 4 reportes trimestrales al presidente municipal de la situación que guardan las quejas y denuncias recibidas en el Ayuntamiento	Valor Absoluto	Reportes	El reporte se realiza en tiempo y forma

	5.8	Instalar 1 buzón de quejas, denuncias y sugerencias	Valor Absoluto	Buzón	El buzón se instala en tiempo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Elaborar 1 Programa Anual de Auditoría	Valor Absoluto	Programa Anual de Auditoría	Se aprueba el Programa Anual de Auditoría
	6.2	Realizr 1 ciclo de auditorías para dar cumplimiento al Programa Anual de Auditoría	Valor Absoluto	Informe de Auditoría	Las unidades administrativas auditadas, cooperan con el personal de la auditoría
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Realizar por 12 etapas mensuales el mantenimiento de los vehiculos del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Bitácora de mantenimiento	Existen vehiculos que requieren mantenimiento
	7.2	Realizar 1 pago de seguros para los vehiculos del Ayuntamiento	Valor Absoluto	Póliza de seguro	Los seguros de los autos están próximos a vencer
	7.3	Realizar 1 pago de control vehicular de los vehículos del Ayuntamiento	Valor Absoluto	Comprobante de pago	El recurso del pago entra en tiempo y forma
	7.4	Realizar 1 ciclo de verificaciones vehiculares	Valor Absoluto	Engomado y documento	Existen citas disponibles para que los vehículos asistan a la verificación
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Dar respuesta por 12 etapas mensuales a la solicitudes de información recibidas por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia	Valor Absoluto	Acuses de contestación	Los ciudadanos presentan solicitudes de información
	8.2	Realizar 4 cargas de información pública a la Plataforma Nacional de Transparencia	Valor Absoluto	Comprobantes de carga	Las Unidades Administrativas presentan sus formatos de carga dentro del término que establece la Ley
	8.3	Dar 1 capacitación en temas relativos a la transparencia, protección de datos o acceso a la información	Valor Absoluto	Evidencia fotográfica	Los servidores públicos asisten a la capacitación
	8.4	Crear 1 Comité de Transparencia	Valor Absoluto	Acta de creación	Los integrantes del comité están de acuerdo en su integración

Costo Total del Programa

Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
500,000.00 €	500,000.00 €	35,881.00 €	35,881.00 €

Fuente de Financiamiento										
1. No Etiquetado:	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	500,000.00 €	- €	- €	- €

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR ÚUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobiemo Municipal	**Gobierno**	**Coordinación de la Política de Gobierno**	**Función Pública**	**O**

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a mejorar el control interno del Ayuntamiento mediante la implementación del Marco Integrado de Control Interno
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento Institucional
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de implementación del Marco Integrado de Control Interno (MICI)			Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de implementación de los componentes del Marco Integrado de Control Interno (MICI)			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Componentes			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Componentes implementados/Componentes a implementar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	2	
			Denominador (Variable 2)	5	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)				
Denominador (Variable 2)	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque especifica en términos porcentuales que mide el grado de implementación del MICI	Es relevante porque permite medir el avance de implementación de los elementos de control interno del Ayuntamiento	Su medición no genera costos adicionales, se puede medir con el PTCI	Existen mecanismos internos o externos para su medición	Refleja de manera precisa la capacidad del Ayuntamiento para cubrir su control interno	Cada mejora porcentual representa un avance específico en la cobertura del MICI

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	#¡DIV/0!

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento de San José Miahuatlán cuenta con la cobertura de controles del MICI
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento Institucional
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de implementación de controles a revisar del MICI			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de implementación del MICI a nivel controles a revisar o implementar de acuerdo al cuestionario que aplica el servicio de auditoría externa			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Controles del MICI			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Controles implementados/Controles a implementar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)				
Denominador (Variable 2)	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque especifica en términos porcentuales que mide el grado de implementación del MICI	Es relevante porque permite medir el avance de implementación de los elementos de control interno del Ayuntamiento	Su medición no genera costos adicionales, se puede medir con el PTCI	Existen mecanismos internos o externos para su medición	Refleja de manera precisa la capacidad del Ayuntamiento para cubrir su control interno	Cada mejora porcentual representa un avance específico en la cobertura del MICI

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	#¡DIV/0!

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Declaraciones patrimoniales presentadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de declaraciones patrimoniales presentadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento del personal obligado a presentar sus declaraciones patrimoniales ante la Contraloría Municipal (inicial, de modificación o de conclusión), conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Declaraciones patrimoniales			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Declaraciones presentadas/Declaraciones a presentar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Acuses de presentación de declaración patrimonial				
Numerador (Variable 2)	Acuses de presentación de declaración patrimonial				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque mide un dato específico y entendible: de todos los obligados	Es relevante porque da cuenta directa del cumplimiento de obligaciones básicas de los servidores públicos	Económico, porque su cálculo se basa en registros administrativos ya existentes, por lo que no implica gastos adicionales para su operación	Puede actualizarse cada vez que haya movimientos de personal	Adecuado porque se ajusta al objetivo de fortalecer el control interno y la transparencia patrimonial en la gestión pública	Puede desagregarse por tipo de declaración (inicial, de modificación o conclusión) y tiene trazabilidad porque cada declaración tiene acuse o folio registrado

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%			
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 12 etapas mensuales de declaraciones patrimoniales iniciales, de modificación y de conclusión	Etapas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Impartir 1 curso para la presentación de declaraciones patrimoniales	Curso	Progr.					1								1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores del Programa Presupuestario evaluadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de programas presupuestarios evaluados			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Mide la proporción de los programas presupuestarios municipales que han sido sometidos a procesos formales de evaluación, en relación con el total de programas registrados en el ejercicio fiscal			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	FTSI del PP			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Programas presupuestarios evaluados/Programas presupuestarios a evaluar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	FTSI del PP evaluados				
Numerador (Variable 2)	FTSI del PP evaluados				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Claro porque mide cuantos programas ya fueron evaluados respecto del total de programas	Altamente relevante ya que permite verificar qué tan bien se está cumpliendo la obligación municipal de evaluación	Económico, ya que se calcula con los registros que ya existen en la Contraloría Municipal	Fácil de monitorear porque cada evaluación deja evidencia documental	Adecuado al propósito de mejorar la rendición de cuentas, asegurar el cumplimiento del PAE y fortalecer la planeación basada en resultados	Tiene soporte documental verificable

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%			
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar 1 serie de Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores 2025	Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores	Progr.	1												1
		Real.	1												1
Realizar 4 evaluaciones trimestrales a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores 2025	Evaluaciones	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1										1
Realizar 4 reportes trimestrales de evaluación de las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores 2025	Reportes de evaluación	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1										1
Realizar 4 reportes de seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora	Reportes de ASM	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1										1
Realizar 1 curso de Metodología de Marco Lógico	Curso	Progr.						1							1
		Real.													0

Presentar por 7 meses las obligaciones de Desempeño ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASEP)	Meses	Progr.		1	1	1	1		1	1		1			7
		Real.		1	1										2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Marco Integrado de Control Interno (MICI) Implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de implementación del MICI			Tipo de Indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado en que las dependencias y entidades del Ayuntamiento han adoptado e implementado los componentes y principios del Marco Integrado de Control Interno			Dimensión del Indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones de control interno			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Acciones de control interno realizadas/Acciones de control interno programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)				
Numerador (Variable 2)	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Claro porque permite ver que tanto se ha cubierto de los controles que establece del MICI	Muy relevante, porque el MICI es el andamio que asegura el buen funcionamiento administrativo, la prevención de irregularidades y la mejora continua	Económico, ya que se puede calcular con información documental y diagnósticos internos, sin necesidad de estudios costosos.	Monitoreable mediante la revisión periódica de avances en la implementación	Adecuado porque está alineado con las disposiciones de la ASEP	Tiene respaldo en documentos de diagnóstico, planes de acción y evidencias verificables

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 1 serie de controles a implementar para el establecimiento del MICI	Serie	Progr.												1	1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahutlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Inventario de bienes muebles actualizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de bienes muebles inventariado			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Mide el grado en que los bienes muebles propiedad del Ayuntamiento están registrados, identificados y actualizados en el inventario oficial, en relación con el total de bienes existentes.			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Inventario de bienes muebles			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Bienes muebles inventariados/Bienes muebles a inventariar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Inventario de bienes muebles				
Numerador (Variable 2)	Inventario de bienes muebles				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Claro porque mide que proporción del mobiliario y equipo del municipio está correctamente inventariado	Altamente relevante, ya que un inventario completo y actualizado es esencial para la rendición de cuentas, control patrimonial y toma de decisiones	Económico, porque la información se obtiene de registros administrativos que ya existen en la Contaloría Municipal	Fácil de monitorear mediante reportes periódicos del sistema de inventarios	Adecuado porque está alineado con las normativas de control interno y patrimonio municipal	Tiene respaldo documental en etiquetas de inventario y registros electrónicos

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 1 levantamiento físico de inventario de bienes muebles e intangibles	Inventario	Progr.									1				1
		Real.													0
Realizar 1 etiquetado de los bienes muebles	Etiquetado	Progr.									1				1
		Real.													0
Realizar 1 baja de bienes muebles (Bajo Demanda)	Baja	Progr.											1		1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE.
2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE.
2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE.
2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán				
Resumen Narrativo de la MIR:	Quejas y denuncias atendidas				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento Institucional				
Unidad responsable:	Contraloría Municipal				

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de quejas y denuncias recibidas en el Ayuntamiento que han sido atendidas en relación con el total recibido.			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Quejas y denuncias			Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Quejas y denuncias atendidas/Total de quejas y denuncias)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de quejas				
Numerador (Variable 2)	Informe de quejas				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide qué tanto está respondiendo la administración a las quejas y denuncias ciudadanas	Es un indicador directo de la capacidad del órgano interno de control para garantizar la atención a las inconformidades	Económico, ya que la información proviene de registros internos del sistema de atención ciudadana, módulo de quejas o ventanillas receptoras	Fácil de monitorear mensualmente o trimestralmente	Adecuado a la función del órgano interno de control y a la política de transparencia	Tiene respaldo documental en sistemas electrónicos, expedientes físicos y resoluciones

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%			
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar 1 medio para la recepción de quejas y denuncias	Medio	Progr.					1								1
		Real.													0
Realizar 1 actualización del Código de ética y del Código de conducta 2024-2027	Código de ética y conducta	Progr.			1										1
		Real.													0
Realizar 1 curso sobre ética y conducta para el Ayuntamiento	Curso	Progr.					1								1
		Real.													0
Realizar 1 difusión interna del código de ética y el código conducta 2024-2027	Difusión	Progr.					1								1
		Real.													0
Realizar 4 firmas trimestrales de la carta de aceptación de hacer cumplir el código de ética y el código de conducta	Firmas	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1										1
Dar por 12 etapas mensuales seguimiento a quejas y denuncias en contra de la ética (Bajo Demanda)	Etapas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

Instalar 1 buzón de quejas, denuncias y sugerencias	Buzón	Progr.						1							1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Auditorías internas realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de auditorías internas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de auditorías internas programadas que fueron efectivamente ejecutadas y concluidas en el periodo evaluado, en relación con el total planeado.			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Auditorías internas			Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Auditorías internas realizadas/Auditorías internas programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes de auditoría				
Numerador (Variable 2)	Informes de auditoría				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque muestra qué tan bien está cumpliendo el órgano interno de control	Altamente relevante para la función de control interno	Económico, porque se alimenta de los registros y reportes ya existentes	Los informes de auditoría, actas de cierre y registros oficiales sirven de evidencia documental	Adecuado al propósito del órgano interno de control y a la normativa municipal	Admite trazabilidad documental con informes, resoluciones y seguimientos a recomendaciones

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar 1 Programa Anual de Auditoría	PAA	Progr.			1										1
		Real.			1										1
Realizr 1 ciclo de auditorías para dar cumplimiento al Programa Anual de Auditoría	Ciclo	Progr.												1	1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Parque vehicular controlado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de control del parque vehicular			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Mide la proporción de vehículos oficiales registrados y bajo control administrativo efectivo, respecto al total de unidades que integran el parque vehicular municipal			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Vehículos			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Vehiculos controlados/Total de vehiculos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos del parque vehicular				
Numerador (Variable 2)	Base de datos del parque vehicular				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro, indica qué porcentaje del parque vehicular está debidamente inventariado, con expediente completo y sujeto a seguimiento administrativo	Altamente relevante para la Contraloría Municipal, ya que el parque vehicular es un activo público importante que requiere supervisión	Económico, porque utiliza registros existentes: inventarios, expedientes vehiculares, pólizas y bitácoras de uso	La Contraloría pueden emitir reportes periódicos	Está alineado con las mejores prácticas en administración pública para el resguardo y uso de bienes muebles	Es sensible a mejoras: al subir el control, el indicador refleja avance concreto

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar por 12 etapas mensuales el mantenimiento de los vehiculos del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Etapas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Realizar 1 pago de seguros para los vehiculos del Ayuntamiento	Pago	Progr.						1							1
		Real.													0
Realizar 1 pago de control vehicular de los vehículos del Ayuntamiento	Pago	Progr.			1										1
		Real.			1										1
Realizar 1 ciclo de veriicaciones vehiculares	Ciclo	Progr.												1	1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Cargas a la PNT cumplidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de cargas a la PNT			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado en que el Ayuntamiento ha cumplido con su responsabilidad de publicar la información obligatoria en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Cargas de información a la PNT			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Obligaciones cargadas/Obligaciones establecidas en la tabla de aplicabilidad)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Comprobantes de carga				
Numerador (Variable 2)	Comprobantes de carga				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro, porque indica en porcentaje cuántas obligaciones de información fueron cargadas a la PNT en relación con el total exigido	Muy relevante, ya que el cumplimiento en la PNT es un tema normativo y un reflejo directo de la transparencia del gobierno municipal	Es económico, porque la medición se realiza con base en los registros de carga que ya existen dentro del sistema de la PNT	Totalmente monitoreable, ya que el Instituto de Transparencia y la propia PNT generan reportes que permiten dar seguimiento	Es adecuado porque se ajusta al mandato legal de los sujetos obligados y permite detectar rezagos o incumplimientos	Aporta valor porque permite tomar acciones correctivas de forma oportuna y evita sanciones por incumplimiento

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%			
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!

Parámetros de semaforización												
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	#¡DIV/0!

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dar respuesta por 12 etapas mensuales a la solicitudes de información recibidas por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia	Etapas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Realizar 4 cargas de información pública a la Plataforma Nacional de Transparencia	Cargas	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1												1
Dar 1 capacitación en temas relativos a la transparencia, protección de datos o acceso a la información	Capacitación	Progr.						1							1
		Real.													0
Crear 1 Comité de Transparencia	Comité	Progr.	1												1
		Real.	1												1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Plan Hidríco Municipal e Infraestructura Municipal
Clave del Programa presupuestario:	5
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: La Dirección de Obras Públicas del Ayuntamiento ha enfrentado históricamente retos derivados de la falta de planeación técnica adecuada y la limitada integración de mecanismos de seguimiento y evaluación en los proyectos ejecutados. Esta situación ha generado retrasos recurrentes en los plazos de ejecución, incrementos no previstos en los costos y deficiencias en la calidad de las obras entregadas. Además, la limitada participación ciudadana en la priorización de las obras y la ausencia de sistemas efectivos de monitoreo han propiciado inconformidades sociales y observaciones por parte de órganos fiscalizadores. Aunque en los últimos años se han impulsado esfuerzos por mejorar la planeación con herramientas como la cartera de proyectos y formatos de seguimiento, aún persisten brechas que afectan el impacto real de la inversión pública en la mejora de la infraestructura y los servicios municipales.

Definición del problema: La Dirección de Obras Públicas enfrenta deficiencias en la planeación, ejecución y control de las obras municipales, lo que provoca retrasos, sobrecostos y baja calidad en los proyectos entregados

Justificación del Pp

La creación del Programa Presupuestario de la Dirección de Obras Públicas se justifica por la necesidad de establecer un mecanismo integral y sistemático que garantice la planeación eficiente, la ejecución oportuna y el control riguroso de las obras municipales, con el fin de maximizar el impacto positivo en la infraestructura pública y en la calidad de vida de la población. Mediante este programa, se busca corregir las deficiencias identificadas —como los retrasos, sobrecostos y fallas en la calidad—, asegurando que cada proyecto se alinee con las prioridades ciudadanas y contribuya al desarrollo sostenible del municipio.

Estado actual del problema

Actualmente, la Dirección de Obras Públicas enfrenta un estado crítico donde persisten retrasos significativos en la ejecución de proyectos, fallas recurrentes en la calidad de las obras terminadas y un uso ineficiente de los recursos asignados. La falta de una planeación técnica adecuada, procesos de supervisión débiles y escasa coordinación con otras áreas administrativas ha limitado la capacidad de respuesta del Ayuntamiento para atender las demandas de infraestructura básica.

Evolución del problema

A lo largo de las últimas administraciones, el problema en la Dirección de Obras Públicas ha evolucionado de simples retrasos ocasionales a un patrón sistemático de incumplimiento en tiempos, calidad y cobertura de las obras. Inicialmente, las deficiencias se atribuían a limitaciones presupuestarias y a la alta demanda ciudadana, pero con el tiempo se ha evidenciado que la raíz también está en la débil planificación técnica. Además, las brechas en la cobertura de infraestructura básica en comunidades rezagadas se han ampliado, y los esfuerzos por mejorar han sido fragmentados y sin continuidad entre administraciones

Experiencias de atención

A lo largo de los últimos años, la Dirección de Obras Públicas ha implementado diversas medidas para atender la problemática, aunque con resultados mixtos. Se han realizado esfuerzos por fortalecer la planeación mediante la elaboración de catálogos de obras prioritarias y la implementación de comités de seguimiento, aunque su operación ha sido intermitente. Asimismo, se han suscrito convenios con instancias estatales y federales para acceder a recursos adicionales y asistencia técnica. Estas experiencias han dejado claro que las soluciones aisladas no son suficientes y que es necesario un programa presupuestario integral que articule los procesos de planeación, ejecución y supervisión bajo estándares técnicos consistentes

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para identificar la población objetivo del Programa Presupuestario de la Dirección de Obras Públicas, se realizó un análisis basado en la demanda histórica de infraestructura registrada en el Ayuntamiento, las solicitudes ciudadanas ingresadas a través de los mecanismos de participación social y los datos sociodemográficos proporcionados por el INEGI y el Consejo Nacional de Población. Se consideraron también los registros de rezago en servicios básicos como agua potable, drenaje, electrificación y caminos, utilizando como fuente el Banco de Información Municipal y los reportes de supervisión de obras anteriores. Esta metodología permite focalizar la intervención hacia las localidades y grupos que presentan mayores carencias, priorizando aquellas zonas con alta marginación y con población en situación de vulnerabilidad, asegurando así que las acciones tengan el mayor impacto social posible y alineadas con las metas municipales y estatales de desarrollo.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Son todos los habitantes del municipio que enfrentan alguna carencia en infraestructura básica o requieren mejora en obras públicas como calles, drenaje, agua potable, electrificación, o espacios públicos.	Cuantificación:	14, 000 habitantes
		Criterios de Focalización	Localidades con indicadores de rezago social alto y medio, según CONEVAL
Población Objetivo	Son las personas que habitan en las colonias y comunidades priorizadas para recibir obras públicas durante el ejercicio fiscal	Cuantificación:	7, 000 habitantes
		Criterios de Focalización	Prioridad a zonas rurales, localidades con más de 30% de viviendas sin acceso a servicios básicos, y aquellas con peticiones formales ingresadas en ejercicios anteriores
Población atendida (beneficiarios)	Es la población que efectivamente recibe los beneficios de las obras concluidas durante el ejercicio fiscal, verificadas mediante actas de entrega-recepción y supervisión física	Cuantificación:	4, 000 habitantes
		Criterios de Focalización	Aquellos que habitan en las áreas de influencia directa de las obras ejecutadas y concluidas, con atención prioritaria a población en condición de vulnerabilidad

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

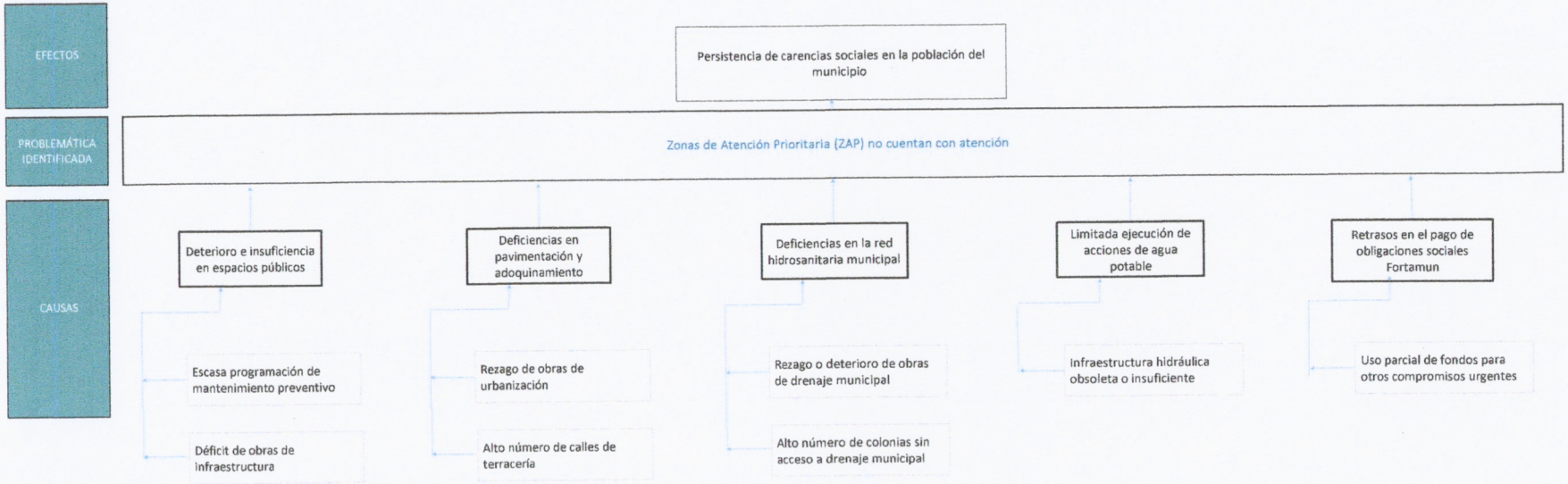
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

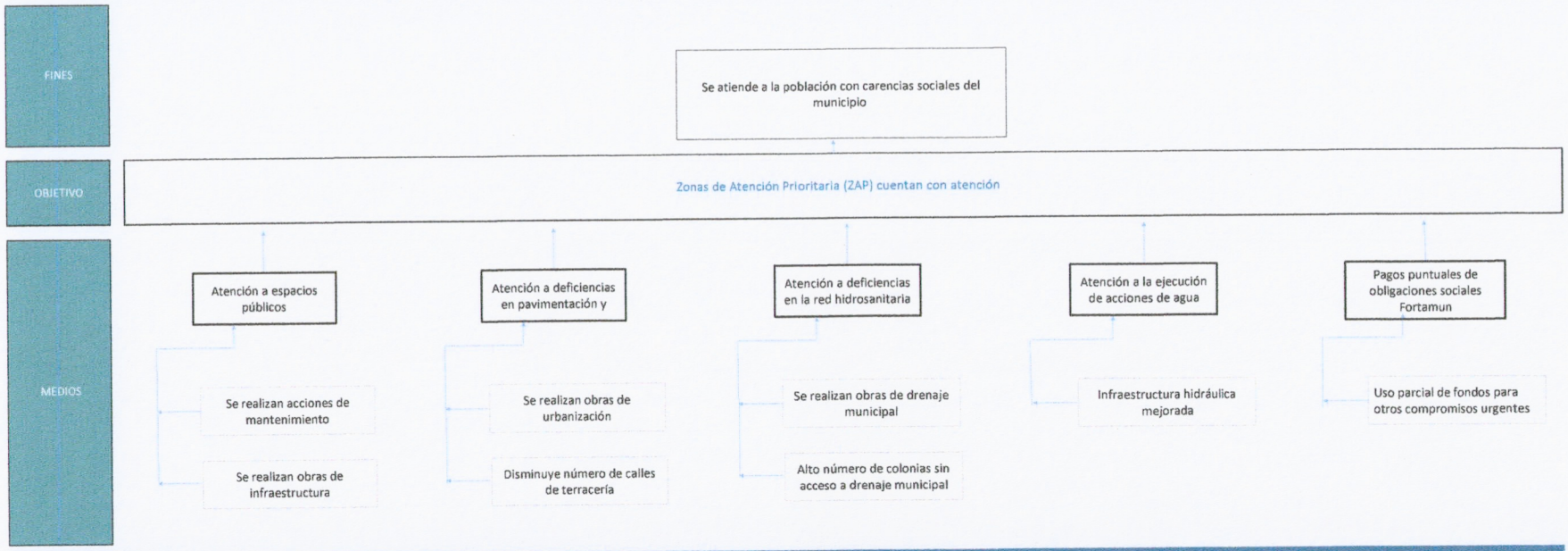
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Plan Hidríco Municipal e Infraestructura Municipal
Clave del Programa presupuestario:	5
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las medidas que integran la intervención del Programa Presupuestario de Obras Públicas son las más efectivas porque atacan directamente las causas identificadas en el árbol de problemas, priorizando la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura básica como drenajes, pavimentos, espacios públicos y sistemas de agua potable. Estas acciones permiten no solo ampliar la cobertura, sino también mejorar la calidad de los servicios, generando un impacto positivo en las condiciones de vida de la población. Los mecanismos empleados para la entrega de estos bienes y servicios incluyen la ejecución directa de obras mediante contratos con empresas constructoras supervisadas por la Dirección de Obras Públicas, así como la aplicación de recursos del Fortamun y FAISMUN, siguiendo un proceso de priorización en los Comités de Planeación y en coordinación con los beneficiarios. Si bien han tenido efectividad parcial, los rezagos y deficiencias detectados evidencian la necesidad de fortalecer la planeación, la calendarización y la supervisión para asegurar que los beneficios lleguen de forma oportuna y con calidad a la población objetivo.

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Plan Hidríco Municipal e Infraestructura Municipal
Clave del Programa presupuestario:	5
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a atender a la población con carencias sociales del municipio mediante la realización de obras públicas	Ciudades y comunidades sostenibles	Asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles, y mejorar los barrios marginales.	No aplica
Propósito	Las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) cuentan con atención	Ciudades y comunidades sostenibles	Asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles, y mejorar los barrios marginales.	No aplica

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Objetivo	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Estrategias	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Líneas de Acción	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 4: Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
Temática	Infraestructura
Objetivo	4.2.1: Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad.
Estrategias	4.2.1.1: Inversión en proyectos de infraestructura que contribuyan al desarrollo social y bienestar
Líneas de Acción	4.2.1.1.2: Construir infraestructura pública social y urbana que contribuya a mejorar las condiciones de vida de la población Fortalecer la infraestructura institucional para brindar servicios públicos y de atención a la ciudadanía Implementar acciones de infraestructura que contribuyan al Plan Hídrico 4.2.1.1.4: 4.2.1.1.7: 4.2.1.1.9: Promover el mantenimiento y conservación de la infraestructura cultural, deportiva y recreativa
Indicadores	Índice de Infraestructura Pública Estatal

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Plan Hidríco Municipal e Infraestructura Municipal
Clave del Programa presupuestario:	5
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a atender a la población con carencias sociales del municipio mediante la realización de obras públicas	Porcentaje de población con carencias sociales atendida: (Población con carencias atendidas/Población con carencias)*100	Base de datos de beneficiados por obra pública	**Se priorizan obras para la población con carencias sociales**
PROPÓSITO		Las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) cuentan con atención	Porcentaje de atención a ZAP: (ZAP atendidas/Total de ZAP)*100	Reporte de ZAP atendidas	**Se priorizan obras para la población con carencias sociales**
COMPONENTES	1	Caminos construídos	Porcentaje de cumplimiento de construcción de M2 de caminos: (M2 ejecutados/M2 proyectados)*100	Cédula de información básica	**Las obras de construcción de caminos se priorizan**
	2	Pagos con FORTAMUN realizados	Porcentaje de cumplimiento de pagos con recurso del FORTAMUN: (Pagos realizados/Total de pagos)*100	Comprobante de pago o factura	**El recurso del FORTAMUN llega en tiempo y forma al Municipio**
	3	Evaluación de Ramo 33 realizadas	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de fondos del Ramo 33: (Fondos evaluados/Fondos programados)*100	Evaluación de Ramo 33	**Los recursos se ejercen conforme a las reglas de operación del Ramo 33**
	4	Plan hidríco municipal logrado	Porcentaje de cumplimiento de las acciones del plan hidrídico municipal: (Acciones cumplidas/Acciones programadas)*100	Cédula de información básica	**Se priorizan obras para el mantenimiento y construcción del plan hidríco municipal**
	5	Servicios municipales cubiertos	Porcentaje de servicios municipales cubiertos: (Servicios Municipales Cubiertos/Total de servicios municipales a cubrir)*100	Reportes fotográficos	**Las condiciones del clima permiten la intervención de la autoridad municipal**
ACTIVIDADES	1.1	Ejecutar 8 acciones de construcción de pavimentos, adoquinamientos y caminos	Valor Absoluto	Reporte de Obra	**Las obras se validan en tiempo y forma**

(COMPONENTE 1)	1.2	Gestionar ante el Gobierno del Estado de Puebla 1 obra de reparación o construcción de una vialidad estratégica del municipio	Valor Absoluto	Reporte de Obra	Las obras se validan en tiempo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 4 pagos a la Comisión Nacional del Agua	Valor Absoluto	Comprobante de pago	El recurso del FORTAMUN llega en tiempo y forma al Municipio
	2.2	Ejecutar 12 pagos para la descarga de Residuos Sólidos Urbanos en el relleno sanitario	Valor Absoluto	Comprobante de pago	El recurso del FORTAMUN llega en tiempo y forma al Municipio
	2.3	Emitir 1 pago para cubrir la aportanción para el Centro Penitenciario Distrital (Bajo Demanda)	Valor Absoluto	Comprobante de pago	El recurso del FORTAMUN llega en tiempo y forma al Municipio
	2.4	Emitir 12 pagos para la Comisión Federal del Electricidad	Valor Absoluto	Comprobante de pago	El recurso del FORTAMUN llega en tiempo y forma al Municipio
	2.5	Realizar 1 adquisición de uniformes para elementos de seguridad pública	Valor Absoluto	Comprobante de pago	El recurso del FORTAMUN llega en tiempo y forma al Municipio
	2.6	Realizar 1 adquisición de vehiculos de seguridad pública	Valor Absoluto	Comprobante de pago	El recurso del FORTAMUN llega en tiempo y forma al Municipio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 1 evaluación de los Fondos del Ramo 33: FORTAMUN Y FAISMUN 2024	Valor Absoluto	Evaluación de Ramo 33	Los recursos se ejercen conforme a las reglas de operación del Ramo 33
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Generar 6 acciones para la rehabilitación o ampliación de la red de distribución de agua potable y drenaje	Valor Absoluto	Reporte de avances de obra	Los recursos llegan al municipio en tiempo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Brindar 1 mantenimiento del panteón municipal	Valor Absoluto	Reporte fotográfico	El espacio público requiere mantenimiento
	5.2	Realizar por 260 días la recolección de Residuos Sólidos Urbanos	Valor Absoluto	Reporte fotográfico	Los camiones recolectores funcionan y reciben mantenimiento
	5.3	Brindar 4 mantenimientos del alumbrado público municipal	Valor Absoluto	Reporte fotográfico	El espacio público requiere mantenimiento

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 34,050,477.01	$ 34,050,477.01	$ 39,925.39	$ 22,597.30

	Fuente de Financiamiento											
	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 12,074,247.85			$ 21,976,229.16			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR ÚUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	Desarrollo Social	Viviendas y servicios a la comunidad	Subfunción	E

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a atender a la población con carencias sociales del municipio mediante la realización de obras públicas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Plan Hidrico Municipal e Infraestructura Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de población con carencias sociales atendida			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de personas que presentan una o más carencias sociales (como rezago educativo, acceso a servicios de salud, seguridad social, vivienda digna, servicios básicos o alimentación) y que han recibido algún tipo de intervención o beneficio por parte del programa. En pocas palabras, refleja qué tan bien está logrando el programa llegar a quienes más lo necesitan.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas con carencias sociales			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Población con carencias atendidas/Población con carencias)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos de beneficiados por obra pública				
Denominador (Variable 2)	Base de datos de beneficiados por obra pública				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro y comprensible. No se presta a interpretaciones ambiguas	Relevante porque conecta de manera directa con el objetivo del programa: reducir las carencias sociales a través de obras y acciones públicas.	La información necesaria ya suele estar disponible en registros municipales	Se puede monitorear de manera periódica siempre que se mantengan actualizados los padrones de beneficiarios	Está completamente alineado con los fines del Programa Presupuestario de Obras Públicas y con los objetivos de política social municipal y federal	Es sensible, comparable y simple

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	#¡DIV/0!

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) cuentan con atención
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Plan Hidrico Municipal e Infraestructura Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de atención a ZAP			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide qué tanto el programa ha intervenido en las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) establecidas por la federación y que concentran alta marginación			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ZAP			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(ZAP atendidas/Total de ZAP)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de ZAP atendidas				
Denominador (Variable 2)	Reporte de ZAP atendidas				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La fórmula es simple y directa; permite identificar fácilmente el avance en la atención de zonas prioritarias	Mide un aspecto clave del programa: que las acciones lleguen efectivamente a las zonas con mayor rezago	Utiliza datos disponibles (ZAP oficiales y registro de zonas atendidas), no requiere costos adicionales para su medición	Se puede registrar y dar seguimiento de manera periódica con información accesible	Está alineado con las políticas y lineamientos nacionales de atención a la pobreza y marginación	Cada aumento en el porcentaje representa un impacto tangible al extender la cobertura a más zonas necesitadas

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	#¡DIV/0!

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE.

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Caminos construidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Plan Hídrico Municipal e Infraestructura Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Obras Públicas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de construcción de M2 de caminos			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de avance que tiene el municipio en relación con la meta establecida de construcción o rehabilitación de caminos, expresada en metros cuadrados (m²)			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Metros Cuadrados			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(M2 ejecutados/M2 proyectados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Cédula de información básica				
Numerador (Variable 2)	Cédula de información básica				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La unidad de medida (m²) es precisa y estandarizada; la fórmula es entendible para cualquier técnico o autoridad	Permite evaluar directamente el cumplimiento de las metas físicas del programa, que impactan en la infraestructura y bienestar comunitario	La información se obtiene de reportes técnicos de obra y supervisión, ya disponibles en el ciclo normal de ejecución, sin gastos adicionales significativos	Puede revisarse de forma periódica según los avances reportados en campo	Está alineado con los objetivos del PP de Obras Públicas, centrado en mejorar la infraestructura vial	Cada metro cuadrado adicional construido representa un paso concreto hacia mejorar el acceso y la conectividad local

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	#¡DIV/0!

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar 8 acciones de construcción de pavimentos, adoquinamientos y caminos	Acciones	Progr.			1	1					2	1	1	2	8
		Real.			1										1
Gestionar ante el Gobierno del Estado de Puebla 1 obra de reparación o construcción de una vialidad estratégica del municipio	Obra	Progr.									1				1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Pagos con FORTAMUN realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Plan Hidríco Municipal e Infraestructura Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Obras Públicas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de pagos con recurso del FORTAMUN			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Permite medir el grado en que el municipio ha cumplido con las obligaciones y compromisos financiados con recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Pagos			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Pagos realizados/Total de pagos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Comprobante de pago				
Numerador (Variable 2)	Comprobante de pago				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La fórmula es directa y comprensible, sin enredos técnicos	Es clave para vigilar el uso correcto de los recursos del FORTAMUN, que son fundamentales para el funcionamiento municipal	La información ya se registra en las áreas de tesorería y obras públicas, por lo que obtenerla no requiere inversiones extra	Se puede revisar de manera mensual, trimestral o semestral, conforme se efectúen los pagos y se registren en contabilidad	Está totalmente alineado con los objetivos del PP y con las disposiciones normativas sobre la aplicación de los fondos federales	Cada porcentaje adicional de cumplimiento fortalece la estabilidad financiera del municipio y reduce riesgos de observaciones o sanciones

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 4 pagos a la Comisión Nacional del Agua	Pagos	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1										1
Ejecutar 12 pagos para la descarga de Residuos Sólidos Urbanos en el relleno sanitario	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Emitir 1 pago para cubrir la aportación para el Centro Penitenciario Distrital (Bajo Demanda)	Pago	Progr.						1							1
		Real.													0
Emitir 12 pagos para la Comisión Federal del Electricidad	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Realizar 1 adquisición de uniformes para elementos de seguridad pública	Pagos	Progr.							1						1
		Real.													0

Realizar 1 adquisición de vehiculos de seguridad pública	Pago	Progr.									1				1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Evaluación de Ramo 33 realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Plan Hidrico Municipal e Infraestructura Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Obras Públicas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de fondos del Ramo 33			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Mide qué tanto el municipio ha realizado las evaluaciones obligatorias de los fondos federales que recibe a través del Ramo 33, particularmente del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) y el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Fondos			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Fondos evaluados/Fondos programados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	2	
			Denominador (Variable 2)	2	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evaluación de Ramo 33				
Numerador (Variable 2)	Evaluación de Ramo 33				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La fórmula es simple y entendible	Es crucial para garantizar que los recursos del Ramo 33 están cumpliendo su propósito social y que se está cumpliendo con la normatividad federal	La información proviene de los informes y programas anuales de evaluación, por lo que su obtención no genera costos adicionales significativos	Se puede dar seguimiento anual, según las fechas establecidas en el Programa Anual de Evaluación (PAE)	Responde a las exigencias de las instancias federales y estatales que vigilan el uso de los fondos del Ramo 33	Cada evaluación adicional realizada mejora la capacidad del municipio para detectar áreas de mejora, corregir deficiencias y fortalecer la planeación

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 1 evaluación de los Fondos del Ramo 33: FORTAMUN Y FAISMUN 2024	Evaluación	Progr.									1				1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Plan hidrico municipal logrado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Plan Hidríco Municipal e Infraestructura Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Obras Públicas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las acciones del plan hidrídico municipal			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Mide qué tan eficazmente el municipio está implementando las actividades que se comprometió a realizar en su Plan Hídrico Municipal			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Acciones cumplidas/Acciones programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Cédula de información básica				
Numerador (Variable 2)	Cédula de información básica				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro y fácil de entender, ya que expresa en porcentaje las acciones realizadas respecto a lo que se planeó	Es altamente relevante, ya que el acceso al agua es un derecho y un servicio esencial que impacta directamente en la calidad de vida	Se puede medir con los reportes y evidencias que ya genera la Dirección de Obras o el área de agua potable, sin generar gastos adicionales	Es totalmente monitoreable porque las acciones del Plan Hídrico están calendarizadas y registradas en informes técnicos	Es adecuado porque refleja con precisión el cumplimiento en la gestión hídrica, que es clave para la sostenibilidad local	Su aportación es significativa porque permite detectar retrasos, reasignar recursos o reforzar acciones en tiempo real, asegurando que se logren los objetivos hídricos municipales

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Generar 6 acciones para la rehabilitación o ampliación de la red de distribución de agua potable y drenaje	Valor Absoluto	Progr.							1	4	1				6
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios municipales cubiertos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Plan Hidrico Municipal e Infraestructura Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Obras Públicas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de servicios municipales cubiertos			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Muestra qué tanto está cumpliendo el Ayuntamiento con brindar los servicios públicos que tiene bajo su responsabilidad, como alumbrado público, recolección de basura, parques y jardínes			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Servicios Municipales			Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Servicios Municipales Cubiertos/Total de servicios municipales a cubrir)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes fotográficos				
Numerador (Variable 2)	Reportes fotográficos				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque expresa en porcentaje cuántos servicios fueron efectivamente cubiertos en relación a los programados	Muy relevante, ya que la prestación de servicios públicos es la función esencial del gobierno municipal y afecta directamente la calidad de vida de la población	Se puede medir utilizando reportes ya existentes de las áreas operativas, sin necesidad de gastar en mecanismos adicionales	Es totalmente monitoreable porque cada dependencia municipal registra y reporta las acciones y coberturas realizadas	Es adecuado porque refleja de manera integral la capacidad del municipio para cumplir con sus obligaciones de servicio público	Aporta valor porque permite identificar qué servicios presentan rezagos, facilitando la toma de decisiones para reasignar recursos y mejorar la cobertura

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													#¡DIV/0!
Realizado (Variable 2)													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Brindar 1 mantenimiento del panteón municipal	Mantenimientos	Progr.										1			1
		Real.													0
Realizar por 260 días la recolección de Residuos Sólidos Urbanos	Días	Progr.	20	20	23	21	22	21	23	22	21	23	21	23	260
		Real.	20	20	23										63
Brindar 4 mantenimientos del alumbrado público municipal	Mantenimientos	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1										1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Educación, Cultura, Deporte y Salud Comunitaria
Clave del Programa presupuestario:	7
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, Regiduría de Educacion Pública Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: Nulo desarrollo cultural, escazo fomento al deporte. 71.7 % de la población se encuentra en nivel básico de escolaridad, solo 33.7 % de jovenes de 15 a 24 años acuden a la escuela. Los desafíos en materia escolar, deportiva y cultural persisten. La infraestructura escolar y deportiva, así como las inciativas para la participación las actividades previamente mencionadas continuan siendo insuficientes, lo que ha generado antipatía y desinterés por estas áreas.
Definición del problema: Deficiente capacidad del ayuntamiento para brindar oportunidades de participación en deporte y cultura, falta de vinculación entre actividades, no se ha logrado fortalecer el tejido social, ni se estimula la participación de los diferentes sectores de la población.

Justificación del Pp

El presente Programa Presupuestario se justifica en la necesidad de fomentar el deporte, la cultura y el cuidado a los seres vivos. Promoviendo la participación de jóvenes, infancias y población en general que se encuentre interesada con torneos deportivos, festivales culturales, campañas de bienestar animal, para aumentar la cohesión social y el desarrollo integral de los ciudadanos del ayuntamiento.

Estado actual del problema

El estado actual del problema refleja el descuido a este sector. Proyectos culturales aislados, esporádicos; escasas actividades dirigidas a la población más jóven; nulos programas orientados a la motivación por la educación y la adquisición de conocimiento. En lo que respecta al cuidado de los seres vivos, aunque se han realizado campañas de esterilización, aún falta por atender un campo básico, la capacitación en cuanto al cuidado y empatía con los animales domésticos.

Evolución del problema

Aunque han existido esfuerzos por dar atención a las áreas de este programa presupuestario, factores externos como la pandemia de COVID-19 que mantuvo en cuarentena a toda la población e impidió los actos públicos masivos como desfiles o torneos deportivos, contribuyó a profundizar el rezago ya existente en el municipio. Las políticas de gobierno diseñadas a mediano plazo, proyectando acciones pensadas para trienios han impedido el crecimiento integral de la cultura.

Experiencias de atención

En el Ayuntamiento de San José Miahuatlán, como en la mayoría de los ayuntamientos locales, ha puesto énfasis en la construcción de infraestructura para el deporte y la educación, dejando de lado acciones orientadas a la programación de eventos deportivos, el desarrollo cultural y la construcción de acciones en fomento de la cultura de cuidado de los seres vivos. Esto nos indica la necesidad de implementar estrategias coordinadas, orientadas a las necesidades reales de la población beneficiaria.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología para la identificación de la población objetivo parte por la totalidad de los habitantes del municipio que puedan requerir los servicios y acciones de Salubridad y Asistencia Pública, Educacion Pública, Actividades Culturales, Deportivas, Sociales y Cuidado de Seres Vivos. Adicionalmentente se incluyo lo siguiente: 1.- Segmentación demográfica: población contenida dentro del municipio considerando variables de sexo, edad, nivel socioeconómico. 2.- Muestreo geográfico: a partir de un análisis de tasa de deserción escolar, la participación en actividades culturales y deportivas, y el acceso a recursos en las instituciones educativas . Fuentes de información: Datos internos del H. Ayuntamiento; Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2024, Gobierno de México e INEGI.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Todos los habitantes del municipio beneficiados directa o indirectamente por el PP de Educación, Cultura, Deporte y Salud Comunitaria	Cuantificación:	14,000 habitantes
		Criterios de Focalización	Población total del municipio
Población Objetivo	Habitantes de grupos específicos que están directamente relacionados con los sectores de educación, cultura, juventud y deporte, y que se beneficiarán de las acciones y recursos del programa.	Cuantificación:	5000 habitantes
		Criterios de Focalización	Población entre 12 y 30 años con situación de vulnerabilidad, estudiantes con riesgo de deserción escolar, jóvenes en situación de pobreza o exclusión social, y personas que no tienen acceso regular a actividades deportivas o culturales
Población atendida (beneficiarios)	Personas comprometidas o interesadas en actividades deportivas, culturales o de salud comunitaria, con escasos recursos.	Cuantificación:	1000 habitantes
		Criterios de Focalización	Población más comprometida con las actividades y aquellos en riesgo de exclusión, priorizando a los que provienen de comunidades rurales, con menos acceso a recursos y programas en el ámbito educativo, cultural y deportivo.

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Educación, Cultura, Deporte y Salud Comunitaria
Clave del Programa presupuestario:	7
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, Regiduría de Educacion Pública Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Árbol del Problema

EFECTO

Limitado Desarrollo Integral de la población

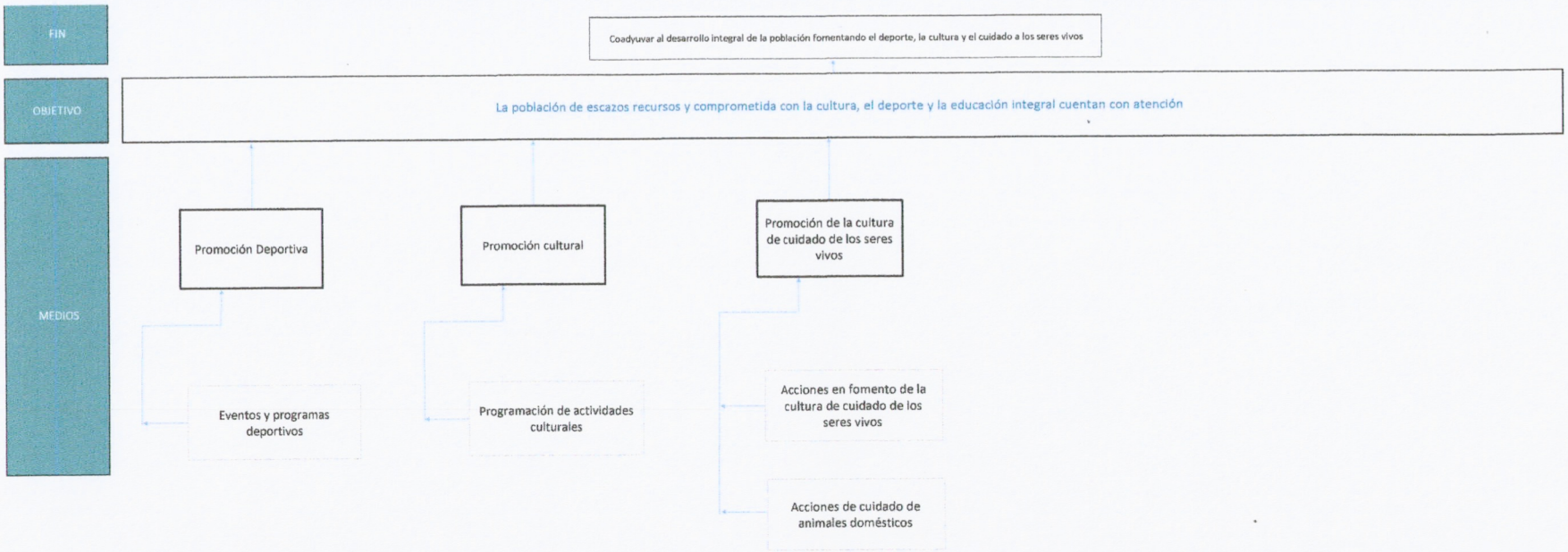
PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Bajo acceso a actividades educativas, culturales, deportivas y de cuidado de los seres vivos

CAUSAS

- Deficiente promoción deportiva
  - Insuficientes eventos deportivos
- Limitada promoción cultural
  - Escazas actividades culturales
- Escasa cultura del cuidado de los seres vivos
  - Nula promoción de la cultura del cuidado de los seres vivos
  - Limitadas acciones de cuidado de animales domésticos

Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las medidas proyectadas en el presente Programa Presupuestario son las más efectivas en el logro de el desarrollo de la cultura deportiva y la educación integral porque están enfocadas en aumentar la cobertura y la calidad de lo ejecutado en administraciones municipales pasadas, retomando unicamente las acciones que fueron efectivas e implementando nuevas medidas que han probado su efectividad en otros ambientes similares.

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios para la población objetivo? Campañas de esterilización, Talleres de educación del cuidado de los animales domésticos. Torneos deportivos, eventos artísticos y culturales, actos cívicos

¿Han sido efectivos? Algunas medidas se han efectuado previamente y han demostrado ser atractivas para la población objetivo.

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Educación, Cultura, Deporte y Salud Comunitaria
Clave del Programa presupuestario:	7
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, Regiduría de Educacion Pública Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Coadyuvar al desarrollo integral de la población fomentando el deporte, la cultura y el cuidado a los seres vivos	Educación de calidad	Asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos necesarios para promover el desarrollo sostenible, incluido el fomento de la cultura de paz y no violencia, la ciudadanía global, y la apreciación de la	No aplica
Propósito	La cultura deportiva y la educación integral amplifican su cobertura	Educación de calidad	Asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos necesarios para promover el desarrollo sostenible, incluido el fomento de fa cultura de paz y no violencia, la ciudadanía global, y la apreciación de la	No aplica

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Objetivo	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Estrategias	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Líneas de Acción	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Humanismo con Bienestar
Temática	Educación
Objetivo	1.3.1 Impuksar la educación bajo un enfoque de interculturalidad crítica con equidad, inclusión y perspectiva humanista
Estrategias	1.3.1.3 Establecimiento de proyectos de atención a las necesidades educatuvas de casa región
Líneas de Acción	1.3.1.3.4 Impulsar proyectos académicos que respondan a la necesidad educativa y productiva regional, 1.2.1.5.1 Impulsar proyectos educativos que fomenten los valores cívicos, cultrales, deportivos y cuidado del medio ambiente.
Indicadores	Grado promedio de escolaridad

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Educación, Cultura, Deporte y Salud Comunitaria
Clave del Programa presupuestario:	7
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, Regiduría de Educacion Pública Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a generar desarrollo integral de la población fomentando el deporte, la cultura y el cuidado a los seres vivos mediante el acceso a los serviciosmunicipales	**Porcentaje de acciones realizadas:** (acciones ejecutadas / acciones a ejecutar) * 100	Gráfica de barras	**Población acude a actividades programadas**
PROPÓSITO		La población de escazos recursos y comprometida con la cultura, el deporte y la educación integral cuenta con atención	**Porcentaje de personas atendidas:** (personas atendidas / personas a atender) * 100	Reporte de actividades	**La población se interesa por participar en todas las actividades**
COMPONENTES	1	Actividades educativas realizadas	Porcentaje de acciones realizadas: (acciones ejecutadas / acciones a ejecutar) * 100	Reporte fotográfico	**La población participa en las actividades educativas**
	2	Acceso a la cultura logrado	Porcentaje de acciones realizadas: (acciones ejecutadas / acciones a ejecutar) * 100	Reporte fotográfico	**Las actividades culturales resultan atractivas para la población**
	3	Juventud y deporte renovado	Porcentaje de acciones realizadas: (acciones ejecutadas / acciones a ejecutar) * 100	Reporte fotográfico	**La población participa en las actividades deportivas**
	4	Cuidado de los seres vivos instituido	Porcentaje de acciones realizadas: (acciones ejecutadas / acciones a ejecutar) * 100	Reporte fotográfico	**La población acude a las actividades**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 8 actos cívicos	valor absoluto	Reporte fotográfico	**Las personas e instituciones educativas asisten**
	1.2	Realizar 3 desfiles	valor absoluto	Reporte fotográfico	**Las instituciones educativas participan**
	1.4	Realizar 1 entrega de uniformes escolares	valor absoluto	Reporte fotográfico	**Se cuenta con uniformes escolares**
	1.5	Dirigir 1 ciclo de cine municipal	valor absoluto	Reporte fotográfico	**Se cuenta con equipo de proyección de video**
ACTIVIDADES	2.1	Realizar 6 eventos artísticos y culturales	valor absoluto	Reporte fotográfico	**La población acude a los eventos artísticos**
	2.2	Realizar 1 festival en el municipio	valor absoluto	Reporte fotográfico	**Las personas acuden a los eventos**

(COMPONENTE 2)	2.3	Realizar 1 taller artístico	valor absoluto	Reporte fotográfico	Las personas acuden al taller
	2.4	Realizar 3 entregas de material didáctico a la biblioteca	valor absoluto	Reporte reporte fotográfico	Las bibliotecas cuentan con el material
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Organizar por 12 meses talleres de actividades físicas	valor absoluto	Reporte fotográfico	La población acude a los talleres
	3.2	Dirigir 6 talleres o pláticas motivacionales para la juventud	valor absoluto	Reporte fotográfico	Las personas jóvenes comparecen
	3.3	Realizar 2 demostraciones de banda de guerra y marching band	valor absoluto	Solicitud y Reporte fotográfico	Las bandas acuden a los eventos
	3.4	Realizar 2 eventos deportivos	valor absoluto	Reporte fotográfico	Personas asisten a eventos deportivos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Dirigir 3 Campañas de esterilización	valor absoluto	Requisión y reporte fotográfico	Las personas llevan a sus mascotas a las campañas
	4.2	Realizar 6 campañas de vacunación antirrábica	valor absoluto	Requisión y reporte fotográfico	Las personas llevan a sus mascotas a las campañas
	4.3	Dirigir 4 campañas de concientización para el cuidado responsable de los animales y prevención del maltrato	valor absoluto	Reporte fotográfico	La población atiende las campañas de concientización

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 214,202.00	$ 214,202.00	$ 105,316.06	$ 105,316.06

Fuente de Financiamiento											
1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 214,202.00		$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	Desarrollo Social	2.4 Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	2.4.1 Deporte y Recreación	E

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a generar desarrollo integral de la población fomentando el deporte, la cultura y el cuidado a los seres vivos mediante el acceso a los serviciosmunicipales
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Cultura, Deporte y Salud Comunitaria
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, Regiduría de Educacion Pública Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Cumplimiento de las actividades			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acciones			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, Regiduría de Educacion Pública Actividades Culturales, Deportivas y
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(acciones ejecutadas / acciones a ejecutar) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Gráfica de barras				
Denominador (Variable 2)	Gráfica de barras				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	las variables que componen al indicador son fáciles de interpretar para los involucrados	Permite medir la efectividad de las acciones implementadas	La información está libre para consulta, no hay necesidad de levantar censos para adquirir	Los reportes y seguimiento de los mismos nos permiten monitorear mensualmente	Contribuye a mejorar la planeación de acciones	Identificar la relación entre actividad realizada y sector de la población interesada

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de escazos recursos y comprometida con la cultura, el deporte y la educación integral cuenta con atención
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Cultura, Deporte y Salud Comunitaria
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, Regiduría de Educacion Pública Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas atendidas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Cobertura de las actividades,servicios y capacitaciones planeadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	población			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, Regiduría de Educacion Pública Actividades Culturales, Deportivas y
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(personas atendidas / personas a atender) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades				
Denominador (Variable 2)	reporte de actividades				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Explícito en la forma de medir la atención a los beneficiados	Permite observar la cobertura de las acciones emprendidas	No genera costos debido a que se realiza por las Unidades Adnminisrativas correspondientes	Los reportes generados permiten tener registros verificables periódicamente	Aporta a la evaluación y posterior mejora de la atención brindada	Reconocer las actividades que tienen mayor adhesión en los diferentes sectores poblacionales

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Actividades educativas realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Cultura, Deporte y Salud Comunitaria
Unidad responsable:	Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, Regiduría de Educacion Pública Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Cumplimiento de las acciones programadas			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Regiduría de Educación Pública Actividades Culturales, Deportivas y Sociales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(acciones ejecutadas / acciones a ejecutar) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte fotográfico				
Numerador (Variable 2)	Reporte fotográfico				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Evidente el nivel de cumpliento alcanzado	Permite revisar el avance mes con mes de las acciones planeadas	Basado en registros de la Unidad Responsable, no genera costos	Asequible para su observación periódica en las evidencias documentales	Dimensiona la adecuada planeación y ejecución de las acciones	Reconocer las acciones de mayor impacto social

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización												Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico			

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 8 actos cívicos	Actos cívicos	Progr.	1	1	1		1	1			1	1	1		8
		Real.	1	1	1		1								4
Realizar 3 desfiles	Desfiles	Progr.		1							1		1		3
		Real.													0
Realizar 1 entrega de uniformes escolares	Entrega de uniformes	Progr.									1				1
		Real.													0
Dirigir 1 ciclo de cine municipal	Ciclo de cine	Progr.							1						1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Acceso a la cultura logrado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Cultura, Deporte y Salud Comunitaria
Unidad responsable:	Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, Regiduría de Educacion Pública Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Cumplimiento de actividades programadas			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Regiduría de Educación Pública Actividades Culturales, Deportivas y Sociales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(acciones ejecutadas / acciones a ejecutar) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte fotográfico				
Numerador (Variable 2)	Reporte fotográfico				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Evidente en manifestar el grado de ejecución de las acciones programadas	Identifica el nivel de desempeño de las acciones ejecutadas	No requiere inversión de recursos debido a que creación es responsabilidad de la unidad correspondiente	Los reportes fotográficos mensuales permiten medir la correcta realización de las acciones	Permite evaluar el cumplimiento	Brinda evidencia sobre el interés de la población en la acciones culturales

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 6 eventos artísticos y culturales	Eventos	Progr.		1		1		1		1		1		1	6
		Real.		1		1									2
Realizar 1 festival en el municipio	Festivales	Progr.									1				1
		Real.													0
Realizar 1 taller artístico	Taller artístico	Progr.								1					1
		Real.													0
Realizar 3 entregas de material didáctico a la biblioteca	Entrega de material	Progr.		3											3
		Real.		3											3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Juventud y deporte renovado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Cultura, Deporte y Salud Comunitaria
Unidad responsable:	Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, Regiduría de Educacion Pública Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de ejecución de las actividades programadas			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Regiduría de Educación Pública Actividades Culturales, Deportivas y Sociales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(acciones ejecutadas / acciones a ejecutar) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte fotográfico				
Numerador (Variable 2)	Reporte fotográfico				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso al momento de medir las actividades programadas	Ofrece información sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos	Generado con base en registros de la Unidad Responsable, no genera costos	Los reportes fotográficos generados mensualmente brindan claridas sobre su ejecución	Facilita la evaluación periódica de las variables	Permite identificar las actividades más relevantes para la población

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	30%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			25%			25%			25%			25%	100%
Programada (Variable 2)			25%			25%			25%			25%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Organizar por 12 meses talleres de actividades físicas	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Dirigir 6 talleres o pláticas motivacionales para la juventud	Talleres	Progr.			1		1		1		1	1	1		6
		Real.			1										1
Realizar 2 demostraciones de banda de guerra y marching band	Demostraciones	Progr.				1					1				2
		Real.													0
Realizar 2 eventos deportivos	Eventos deportivos	Progr.			1								1		2
		Real.			1										1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahutlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Cuidado de los seres vivos instituido
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Cultura, Deporte y Salud Comunitaria
Unidad responsable:	Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, Regiduría de Educacion Pública Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Alcance de las acciones en favor de la población animal ejecutadas			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(acciones ejecutadas / acciones a ejecutar) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte fotográfico				
Numerador (Variable 2)	Reporte fotográfico				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide la cantidad de acciones ejecutadas de forma asequible para todos los involucrados en su ejecución	Refleja el cumplimiento de acciones en favor de los seres vivos	Reporte fotográfico como medio de verifcacón generado por la Unidad Responsable	Mensualmente se realiza una medición del alcance de las acciones	Permite conocer el impacto de las acciones	Con la información recabada podría comenzar a integrarse un padrón de animales domésticos en el municipio

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dirigir 3 Campañas de esterilización	Campañas de esterilización	Progr.						1			1		1		3
		Real.													0
Realizar 6 campañas de vacunación antirrábica	Campañas de vacunación	Progr.		1		1		1		1		1		1	6
		Real.		1											1
Dirigir 4 campañas de concientización para el cuidado responsable de los animales y prevención del maltrato	Campañas de concientización	Progr.				1		1			1		1		4
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Clave del Programa presupuestario:	4
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Problema Central: De acuerdo a la investigación realizada sobre el estado actual de las familias de San José Miahuatlán, se reconoció que existen carencias en materia de suficiencia nutricional, bienestar emocional, salud física, cohesión social, atención a personas con capacidades diferentes y, desigualdad por razones de género. Esta situación conlleva una limitada calidad de vida de los habitantes del municipio.
Antecedentes: Pese a los esfuerzos de la administración anterior en disminuir los índices previamente mencionados, la crisis derivada de la pandemia de COVID-19, limitada profesionalización del personal y recursos económicos limitados con relación al alta demanda de los ciudadanos han obstaculizado asistencia total de la población más vulnerable.

Justificación del Pp

El presente Programa Presupuestario Prosperidad para el pueblo, encuentra su justificación en la imperante necesidad de mejorar el bienestar integral de los grupos más vulnerables, con enfásis en atención jurídica y psicológica, acompañamiento a víctimas de violencia, alimentación, cohesión social y desarrollo comunitario. El conjunto de acciones programadas propiciará la prevención de conductas que puedan dañar el tejido social, por medio de actividades educativas, comunitarias y de atención integral.

Estado actual del problema

Las familias en situación vulnerable continúan mostrando carencia de atención básica, la primer causa de la migración es por asuntos familiares (67.8 porciento), la mayoría de la población (71.7 por cierto) solo cuenta con un nivel de escolaridad básico lo cual complica el desarrollo de habilidades y conocimientos para el empleo, limitado acceso a alimentos variados, servicios de salud y atención jurídica y psicológica; por lo que podemos concluir que el estado actual del Sistema DIF del municipio San José Miahuatlán manifiesta insuficiencia en la cobertura de los servicios básicos.

Evolución del problema

Aunque en la última década se ha ampliado la cobertura de los servicios brindados por el Sistema Municipal DIF, así como la atención a grupos prioritarios por parte de los 3 órdenes de gobierno, podemos observar que continúa el rezago y la insuficiencia en la cobertura de atención jurídica, psicológica, atención y prevención de la violencia contra la mujer, capacitación para el empleo, salud física y seguridad alimentaria en el municipio de San José Miahuatlán.

Experiencias de atención

La entrega de apoyos asistenciales, como cobijas, despensas, desayunos escolares, juguetes para las infancias han sido la política central, aunque con poco alcance fuera de la cabecera municipal. Se ha buscado fomentar el autoempleo a través de capacitaciones (CECADE) con un alcance limitado. El Ayuntamiento también cuenta con atención psicológica y jurídica para víctimas de violencia.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología para la Identificación de la Población Objetivo: **1.- Análisis de los datos existentes:** consulta y estudio de contenido proveniente del Censo de Población y Vivienda 2020, asimismo el Manual del Panorama de los Gobiernos Municipales de México 2020, ambos publicados por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), Concentrado de indicadores de pobreza 2020 publicado por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).
2.- Segmentación de la población: Catalogar y segregar la población de acuerdo a criterios de nivel socioeconómico, sexo, edad y ubicación geográfica; basado en padrones de beneficiarios registrados previamente, reportes de coordinaciones, así mismo con los datos extraídos de las fuentes mencionada en el punto 1.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Total de personas del municipio de San José Miahuatlán que podrían ser beneficiarios directo o indirectos del programa.	Cuantificación:	14,500 personas
		Criterios de Focalización	Población 2020 de an José Miahutlán.
Población Objetivo	Subconjunto de la población potencial que cumple con los requisitos específicos para ser atendido por el programa en el corto plazo.	Cuantificación:	5,000 personas
		Criterios de Focalización	Personas de núcleos familiares en pobreza, niños con desnutrición moderada o severa, personas con discapacidad, vulnerables por ingreso, con carencia a los servicios de salud, jurídicos o psicológicos, falta de acceso a la alimentación
Población atendida (beneficiarios)	Beneficiarios previamente atendidos, receptores del programa durante el ciclo operativo.	Cuantificación:	2,500 personas
		Criterios de Focalización	Receptores previamente inscritos en programas de asesoría jurídica, psicológica, programas de alimentos, capacitaciones para el trabajo.

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

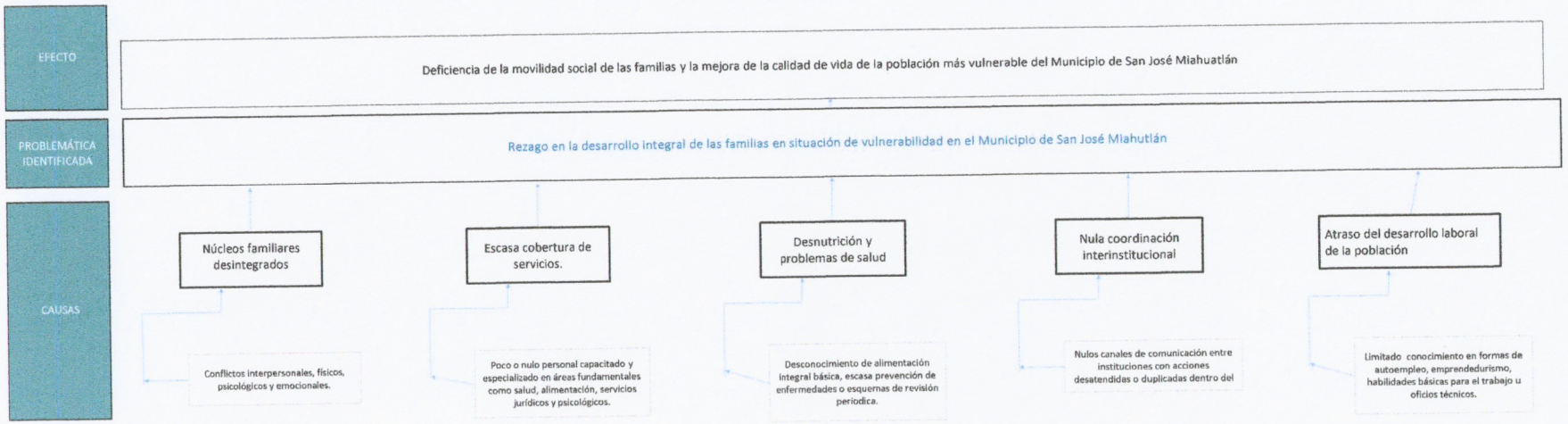
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

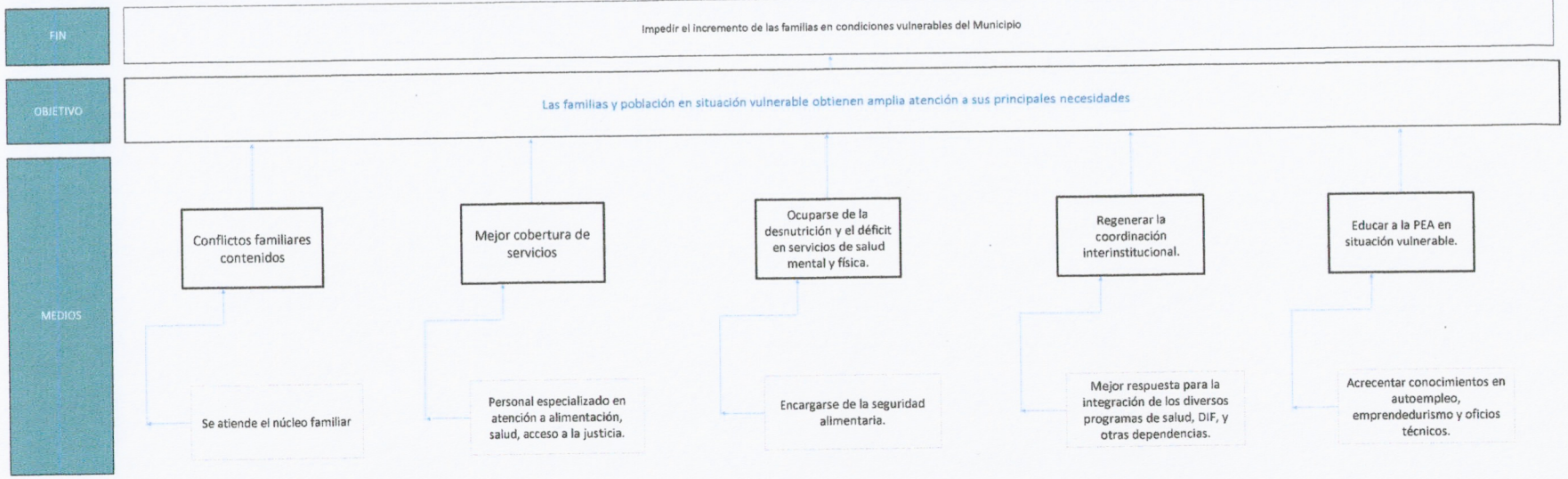
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Clave del Programa presupuestario:	4
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

El objetivo del Instituto Municipal DIF en coordinación con el Instituto Municipal de la Mujer se centra en la atención a la población vulnerable como las personas de la tercera edad, niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas con discapacidad. Es por ello que, con los medios plateados en el Árbol de Objetivos, se plantea brindar una respuesta integral a los problemas que actualmente presenta la población objetivo. En respuesta a los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios, se programa lo siguiente: 1.- Paquetes alimentarios (despensas) distribuidas en un primer momento al padrón ya existente del ayuntamiento, de igual forma a los sectores ya identificados con los datos proporcionados en el Diagnóstico previo. 2.- La atención Jurídica, Psicológica y Médica: Brigadas itinerantes en las 8 localidades del municipio, y atención permanente en la cabecera. 3.- Capacitaciones: a través del Centro de Capacitación y Desarrollo.

La efectividad de las acciones contenidas en el presente PP se representa en el acceso inmediato de las familias a mejores condiciones alimenticias, la formación de personas con la capacidad de autoemplearse y generar mejores condiciones económicas para ellos y sus familias, el aumento de la participación comunitaria y con ello la cohesión social. La disminución de la brecha de atención medica en zonas marginadas

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zollo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

San José Miahuatlán
Tekimakkapan
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Clave del Programa presupuestario:	4
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Impedir el aumento de la población en situación de pobreza respondiendo a sus requerimientos con bienes y servicios orientados a atender sus necesidades más apremiantes.	Fin de la Pobreza	**META 1.2:** Reducir al menos a la mitad la proporcioón de hombres, mujeres, y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones.	**5 Igualdad de Género, Meta 5.1:** Poner fin a todas las formas de discriminación contra mujeres y niñas en todo el mundo.
Propósito	Las familias y población en situación vulnerable aumenten su calidad de vida	Reducción de las Desigualdades	**META10.2:** Empoderar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, origen étnico, religión o situación económica u	**5 Igualdad de Género, Meta 5.1: Poner fin a todas las formas de discriminación contra mujeres y niñas en todo el mundo.**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027
Objetivo	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027
Estrategias	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027
Líneas de Acción	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Humanismo con Bienestar
Temática	Bienestar
Objetivo	1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano.
Estrategias	1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral.
Líneas de Acción	1.1.1.1.1 Mejorar la infraestructura comunitaria, bienes y servicios básicos con identidad poblana, 1.1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos de acceso a buena alimentación.
Indicadores	Porcentaje de la población en situación de pobreza.

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2025 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Clave del Programa presupuestario:	4
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a contener las cifras de la población en situación de pobreza mediante la atención de sus necesidades más apremiantes.	**Variación porcentual de personas en situación de pobreza:** ((población en situación de pobreza 2025 / población en situación de pobreza en 2024)-1)*100	Informe Anual sobre la Situación de la Pobreza y Rezago Social 2025.	La población cumple con los requisitos para acceder a los programas
PROPÓSITO		Las familias y población en situación vulnerable obtienen amplia atención a sus carencias	**Porcentaje de atención a la población vulnerable:** (población atendida / población por atender) * 100	Padron de beneficiarios	La población cumple con los requisitos para acceder a los programas
COMPONENTES	1	Prevención de la violencia contra las mujeres desarrollada	**Porcentaje de mujeres atendidas:** (mujeres atendidas / mujeres por atender) * 100	Reporte de mujeres atendidas	Las mujeres se acercan al Instituto Municipal de la Mujer
	2	Cursos de capacitación para el trabajo impartidos	**Porcentaje de capacitaciones realizadas:** (capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas) * 100	Gráfica de población capacitada	La población se interesa e inscribe a las capacitaciones
	3	Asuntos jurídicos atendidos	**Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos:** (asuntos atendidos / asuntos solicitados) * 100	Base de datos integral de asuntos jurídicos	La población presenta conflictos y demanda atención jurídica
	4	Población beneficiada	**Porcentaje de población beneficiada:** (población atendida / población por atender) * 100	Reporte de beneficiados por actividad	Los pobladores asisten a los eventos y beneficios
	5	Desarrollo social logrado	**Porcentaje de desarrollo social:** (acciones cumplidas / acciones programadas) * 100	Reporte de desarrollo social	La población cumple con los requisitos para acceder a los programas

	6	Requerimientos de salud de las familias en situación vulnerable subvencionados	**Porcentaje de población atendida:** (población atendida / población por atender) * 100	Gráfica de población atendida	La población demanda apoyos en salud
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar por 12 meses pláticas de igualdad sustantiva y salud sexual y reproductiva en las escuelas municipales	Valor absoluto	Reporte fotográfico	Las escuelas permiten el acceso al personas del Sistema Municipal DIF e Instituto Municipal de la Mujer
	1.2	Brindar por 12 meses atención y acompañamiento a mujeres víctimas de violencia	Valor absoluto	Reporte de mujeres atendidas	Las mujeres se acercan al Instituto Municipal de la Mujer
	1.3	Realizar 4 talleres de educación emocional, identificación de la violencia, salud sexual y reproductiva para mujeres	Valor absoluto	Reporte fotográfico	Las mujeres acuden a los talleres ofertados
	1.4	Efectuar 2 eventos en pro de la mujer	Valor absoluto	Reporte fotográfico	Las mujeres asisten a los eventos
	1.5	Dirigir 1 capacitaciones de Igualdad Sustantiva a los servidores públicos del Ayuntamiento	Valor absoluto	Reporte fotográfico	Los servidores públicos cuentan con disponibilidad para las capacitaciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Mantener 2 cursos anuales oferta académica para población en general	Valor absoluto	Reporte de la matrícula (escolarizado)	Los pobladores acuden a las capacitaciones
	2.2	Proveer por 10 de materiales necesarios para las capacitaciones	Valor absoluto	Reporte semestral de requisiciones.	Las capacitaciones requieren materiales
	2.3	Realizar 10 eventos para la demostración de los talleres	Valor absoluto	Reporte fotográfico	La población capacitada asiste a las demostraciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Proporcionar asesoría jurídica ciudadana por 12 meses	Valor absoluto	Reporte mensual de incidencias	Existen requerimientos jurídicos de los pobladores
	3.2	Ofrecer acompañamiento jurídico a los miembros de familias en situción de violencia durante 12 meses	Valor absoluto	Reporte mensual de incidencias	Las familias en situación de violencia demandan acompañamiento
	3.3	Realizar por 6 meses visitas domiciliarias para verificar condiciones de vida de la población vulnerable que así lo requiera	Valor absoluto	Reporte mensual de hoja de visitas	Las familias permiten las visitas domiciliarias
	3.4	Ofrecer por 12 meses mediaciones familiares	Valor absoluto	Reporte mensual de incidencias	Las familias acuden al Sistema Municipal DIF para dirimir controversias
	4.1	Brindar por 6 meses apoyos a la población	Valor absoluto	Reporte fotográfico	Las familias acuden al Sistema Municipal DIF para recibir apoyos y cumplen con los requisitos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	Dirigir por 12 meses la supervisión del funcionamiento del SMDIF	Valor absoluto	Reporte de supervisión mensual	Existe coordinación entre áreas del Sistema Municipal DIF
	4.3	Participar por 12 meses en reuniones de trabajo con diferentes órdenes de gobierno	Valor absoluto	Minutas de trabajo por reunión	Se organiza 1 reunió mensual interinstitucional
	4.4	Dirigir 1 Reunión de trabajo con diversos Sistemas Municipal DIF Delegación Ajalpan (12) al año (29 de agosto) (CEDE SJM)	Valor absoluto	Minuta de trabajo de la reunión	Asisten los Sistemas Municipales DIF de la delegación 14 (Ajalpan)
	4.4	Dirigir por 6 meses la entrega de despensas estatales	Valor absoluto	Reporte fotográfico	La población cumple con los requisitos para acceder a los programas
	4.5	Mantener por 12 meses la entrega de desayunos calientes, en los desayunadores.	Valor absoluto	Reporte fotográfico	Los insumos requeridos llegan son contratiempo
	4.6	Conformar 1 serie de integración de Comités de desayunos escolares.	Valor absoluto	Base de datos de los Comités conformados	La población participa en la conformación de Comités
	4.7	Dirigir la supervisión y verificación de centros alimentarios, durante 12 meses.	Valor absoluto	Reporte de supervsión mensual	Es factible el ingreso y supervisión de los centros alimentarios
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Proporcionar durante 12 meses la información sobre programas de gobierno federal a la población.	Valor absoluto	Registros de ciudadanos que acuden a consultar información	La población acude por información al SMDIF
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Expedir certificados médicos por 12 meses.	Valor absoluto	Base de datos de los Certificados expedidos.	La población asiste con la solicitud de certificados médicos
	6.2	Proporcionar atención psicológica durante 12 meses.	Valor absoluto	Reporte mensual de población atendida.	Las personas acuden a la atención psicológica
	6.3	Mantener por 12 meses el servicio de traslados SITRADIF	Valor absoluto	Reporte de translados realizados, mensual.	La población solicita el apoyo de translados
	6.4	Realizar 4 jornadas de salud municipal	Valor absoluto	Reporte fotográfico	Las familias acuden a las jornadas de salud municipal
	6.5	Ofrecer por 12 meses apoyos de salud a población en condiciones de necesidad	Valor absoluto	Base de datos de población atendida	Las familias solicitan apoyos de salud

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
	$ 500,000.00	$ 500,000.00	$ 76,607.00	$ 76,607.00

Fuente de Financiamiento							
	Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:

	1.1 Recursos Fiscales;									
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$	500,000.00	$	-	$	-	$	-		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**2. Desarrollo Social**	**2.6 Protección Social**	**2.6.3 Familia e Hijos**	**E**

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a contener las cifras de la población en situación de pobreza mediante la atención de sus necesidades más apremiantes.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de personas en situación de pobreza			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El aumento, disminución o contención de las personas en situación de pobreza, durante el periodo 2024 a 2025.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje de población			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	**Sistema Municipal DIF**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((población en situación de pobreza 2025 / población en situación de pobreza en 2024)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	13187	
			Denominador (Variable 2)	13187	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe anual de pobreza 2025				
Denominador (Variable 2)	Informe anual de pobreza 2024				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La comprensibilidad del indicador se manifiesta en la comparación de dos cifras que dan como resultado un porcentaje.	Se ajusta a los principiales objetivos interinstitucionales.	Su viabilidad económica está basada en que se calcula con datos preexistentes.	Indicadores medibles de forma periódica.	Brinda la facultad de conocer de forma clara la disminución o aumento de pobreza.	Revisar la tendencia y curso que puede tomar la pobreza.

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	13187	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	13187			39561	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	
Programada (Variable 2)												100%	
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Las familias y población en situación vulnerable obtienen amplia atención a sus carencias
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de atemción a población vulnerable			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de personas en situación vulnerable atendidas en el ejercicio 2025			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Número de población vulnerable			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Sistema Municipal DIF**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(población atendida / población por atender) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrón de beneficiados				
Denominador (Variable 2)	Padrón de beneficiados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La interpretación de las variables y el resultado es inteligible para los involucrados en el ejercicio de esta política pública.	Nos ayuda a medir la cobertura de las acciones emprendidas en pro de las personas en situación vulnerable	No representa un gasto significativo dado que la información se genera por el personal ya adscrito al ayuntamiento y en las bases de	Dado que, la información de línea base se encuentra libre para su consulta y la retroalimentación es realizada periódicamente, el indicador es facilmente	Formidable para evaluar el alcance de la atención brindada a la población. Permite comparar entre periodos de tiempo y tipo de beneficiarios	Nos permite ir identificando mensualmente el tipo de cobertura, la cantidad de personas y las características que componen a las familias en situación

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	
Programada (Variable 2)												100%	
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Prevención de la violencia contra las mujeres desarrollada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de la Mujer

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de mujeres atendidas			Tipo de Indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Alcance de las mujeres atendidas con respecto a las programadas para ser atendidas			Dimensión del Indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	mujeres atendidas			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	**Instituto Municipal de la Mujer**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(mujeres atendidas / mujeres por atender) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de mujeres que reciben atención				
Numerador (Variable 2)	Reporte de mujeres que reciben atención				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Entendible para todas las personas involucradas en el ejercicios de este componente.	Nos permite revisar el cumplimiento de los objetivos planeados	Los encargados de recibir, capturar y reportar esta información es personal del Ayuntamiento.	Al contar con la información en la instancia municipal correspondiente, se puede acceder de forma periódica a la misma.	Permite conocer el avance en la atención a mujeres en situaciones vulnerables, como se plantea en los objetivos interinstitucionales planteados en la pestaña de Alineación	Da luz sobre la información cualitativa de la situación que permea a las mujeres del municipio

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar por 12 meses pláticas de igualdad sustantiva y salud sexual y reproductiva en las escuelas municipales	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Brindar por 12 meses atención y acompañamiento a mujeres víctimas de violencia	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Realizar 4 talleres de educación emocional, identificación de la violencia, salud sexual y reproductiva para mujeres	talleres	Progr.			1			1			1		1		4
		Real.			1										1
Efectuar 2 eventos en pro de la mujer	eventos	Progr.			1		1								2
		Real.			1										1
Dirigir 1 capacitaciones de Igualdad Sustantiva a los servidores públicos del Ayuntamiento	capacitaciones	Progr.				1			1			1			3
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE.

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Cursos de capacitación para el trabajo impartidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de capacitaciones realizadas			Tipo de Indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Relación entre capacitaciones realizadas y capacitaciones programadas			Dimensión del Indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Capacitaciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Coordinación de Desarrollo Comunitario SMDIF**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Gráfica de población atendida				
Numerador (Variable 2)	Grafica de población programada				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Entendible para todas las personas involucradas en el ejercicios de este componente.	Nos permite examinar el incremento de población con nuevas herramientas para el trabajo	Los encargados de recibir, capturar y reportar esta información es personal del Sistema Municipal DIF	Al contar con la información en el Sistema Municipal DIF, se puede acceder de forma periódica a la misma.	Está sujeto a los objetivos interinstitucionales planteados en la pestaña de Alineación	Identificar las áreas laborales que están fortalecidas en el municipio

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener 2 cursos anuales oferta académica para población en general	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Proveer por 10 de materiales necesarios para las capacitaciones	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Realizar 10 eventos para la demostración de los talleres	eventos	Progr.				1			1			1		1	4
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Asuntos jurídicos atendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Relación entre asuntos jurídicos atendidos con respecto a los asuntos jurídicos solicitados a la coordinación correspondiente			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Asuntos jurídicos			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Coordinación Jurídica SMDIF**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(asuntos atendidos / asuntos solicitados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Base de datos d asuntos jurídicos				
Numerador (Variable 2)	Base de datos d asuntos jurídicos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Entendible para la mayoría de las personas involucradas en el ejercicios de este componente.	Nos permite revisar el cumplimiento de los objetivos planeados en el área jurídica	Los encargados de recibir, capturar y reportar esta información es personal de la Coordinación Jurídica SMDIF	Al contar con la información en el Sistema Municipal DIF, se puede acceder de forma periódica a la misma.	Está sujeto a los objetivos interinstitucionales planteados en la pestaña de Alineación	Conocer la efectividad en l resolición de asuntos jurídico área de la Coordinación Juríc del SMDIF

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulad
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			25%			25%			25%			25%	100%
Programada (Variable 2)			25%			25%			25%			25%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulad
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proporcionar asesoría jurídica ciudadana por 12 meses	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Ofrecer acompañamiento jurídico a los miembros de familias en situción de violencia durante 12 meses	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Realizar por 6 meses visitas domiciliarias para verificar condiciones de vida de la población vulnerable que así lo requiera	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Ofrecer por 12 meses mediaciones familiares	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahutlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Población beneficiada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de población vulnerable beneficiada			Tipo de Indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Proporción de personas atendidas con apoyos, servicios o beneficios de programas.			Dimensión del Indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	personas			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**Dirección General del SMDIF**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(población atendida / población por atender) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	base de datos de beneficiados por actividad				
Numerador (Variable 2)	base de datos de beneficiados por actividad				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Entendible para todas las personas involucradas en el ejercicios de este componente.	Nos permite revisar el nivel cobertura de la población en situación vulnerable	Los encargados de recibir, capturar y reportar esta información es personal de la Dirección General del SMDIF	Al contar con la información dentro de el Sistema Municipal DIF, se puede acceder de forma periódica a la misma.	Está sujeto a los objetivos interinstitucionales planteados en la pestaña de Alineación	Información sobre el apoyo o servicio más requerido por la población vulnerable

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Brindar por 6 meses apoyos a la población	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Dirigir por 12 meses la supervisión del funcionamiento del SMDIF	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Participar por 12 meses en reuniones de trabajo con diferentes órdenes de gobierno	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Dirigir por 6 meses la entrega de despensas estatales	Valor Absoluto	Progr.		1		1		1		1		1		1	6
		Real.													0
Mantener por 12 meses la entrega de desayunos calientes, en los desayunadores.	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Conformar 1 serie de integración de Comités de desayunos escolares.	Comités	Progr.			1										1
		Real.			1										1

Dirigir la supervisión y verificación de centros alimentarios, durante 12 meses.	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahutlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Desarrollo social logrado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de desarrollo social			Tipo de Indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Relación entre cumplimiento de acciones en materia de Desarrollo Social y acciones programadas			Dimensión del Indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	**Dirección de Bienestar Social**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(acciones cumplidas / acciones programadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Desarrollo Social				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Desarrollo Social				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Permite ver el cumplimiento de lo realizado en comparación con lo programado en cuanto a acciones de desarrollo social	Brinda datos claros que permiten medir el avance en bienestar social del ayuntamiento	La información se recauda, recopila y analiza dentro del Sistema Municipal DIF	Al contar con la información dentro de el Sistema Municipal DIF, se puede acceder de forma periódica a la misma.	Se alinea a los objetivos federales, estatales y municipales	Permite conocer información relevante para el municipio

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proporcionar durante 12 meses la información sobre programas de gobierno federal a la población.	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahutlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Requerimientos de salud de las familias en situación vulnerable subvencionados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prosperidad para el pueblo
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de población atendida			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de personas atendidas por la Coordinación de Salud del SMDIF, con relación a, las personas programadas.			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	personas			Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Coordinación de Salud del SMDIF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(población atendida / población por atender) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Gráfica de población Carencias Sociales, Acceso a los Servicios de Salud				
Numerador (Variable 2)	Gráfica de población Carencias Sociales, Acceso a los Servicios de Salud				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Entendible para la mayoría de las personas involucradas en el ejercicios de este componente por tratarse de porcentaje de población atendida	Permite identificar el alcance de atención en salud que posee el SMDIF	La información se recauda, recopila y analiza dentro del Sistema Municipal DIF	Al contar con la información dentro de el Sistema Municipal DIF, se puede acceder de forma periódica a la misma.	Alineado a los objetivos federales, estatales y municipales	Información sobre principales padecimientos de salud de la población

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Expedir certificados médicos por 12 meses.	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Proporcionar atención psicológica durante 12 meses.	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Mantener por 12 meses el servicio de traslados SITRADIF	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Realizar 4 jornadas de salud municipal	jornadas de salud	Progr.				1			1			2			4
		Real.													0
Ofrecer por 12 meses apoyos de salud a población en condiciones de necesidad	meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad comunitaria y Protección Civil Municipal
Clave del Programa presupuestario:	6
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: El Ayuntamiento Municipal ha dirigido acciones de atención a delitos del fuero común, fenómenos perturbadores y situaciones de emergencia, sin embargo, al no contar con suficiente personal y los recursos financieros y tecnológicos necesarios para dar solución eficaz y oportuna se ha detectado: 1.- Carencias en atención de emergencias. 2.- Aumento de ambientes y conductas criminógenas y. 3.- Deficiente atención de riesgos. Definición del problema; Sumado al resto del país, impera en el municipio la percepción de creciente inseguridad, lo que puede acaecer en la falta de desarrollo económico, inversión y confianza de los ciudadanos, e incluso afectar la gobernabilidad.

Justificación del Pp

El primer respondiente ante situaciones de emergencia es el Ayuntamiento Municipal, por ello es imprescindible que el personal adscrito (Protección Civil, Polícias Municipales, Paramédicos) estén capacitados, y cuenten con las herramientas necesarias para el óptimo desempeño de sus labores.

Estado actual del problema

Hay grandes desafíos en lo que concierne a prevención del delito y accidentes, por la falta de capacitación al personal y a la ciudadanía. El equipamiento deficiente, la exposición de los integrantes de Protección Civil y Seguridad Pública a situaciones de riesgo sin lo mínimo necesario contribuye al estado actual del problema.

Evolución del problema

La nula planeción estratégica o acción coordinada interinstitucionalmente ha contribuido a empobrecer los esfuerzos por dismuir los índices delictivos. El panorama ha empeorado con el recorte presupuestal hacía las policías municipales que se ha venido dando desde hace 3 sexenios, lo que ha limitado la inversión en capacitación, equipamiento e infraestructura.

Experiencias de atención

La policíía municipal responde a delitos del fuero común, atiende órdenes de protección y dirime conflictos entre civiles, sin embargo no se trata de acciones coordinadas, planeadas bajo un esquema de atención integral. En lo que respecta a prevención del delito, se han realizado esfuerzos con policías de proximidad social pero carecen de herramientas tecnológicas para georeferencias los delitos. Todavía se depende del apoyo externo y la exposición a riesgos es alta por la ubicación en la que se encuentra en municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Segmetación de la población susceptible a riesgos. Aunque hay criterios que nos podrían ayudar a disminuir el abanico de atención requerida, de acuerdo a criterio personal se decide colocar al total de los habitantes dado que, de acuerdo a las cifras presentadas por la Fiscalia General del Estado, el delito con más incidencia en el municipio fue el robo de vehículo, homicidio y lesiones, transgresión a la que son susceptibles la mayoría de la población. Fuentes: Incidencia delictiva del fuero común, Fiscalía General del Estado; Registro de incidencia delictiva del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Habitantes de San José Miahuatlán que podrían requerir las acciones contempladas en el presente programa presupuestario	Cuantificación:	14,000 habitantes
		Criterios de Focalización	Población suceptible a ser víctima de delitos o fenómenos perturbadores
Población Objetivo	Habitantes de San José Miahuatlán que podrían requerir las acciones contempladas en el presente programa presupuestario	Cuantificación:	14,000 habitantes
		Criterios de Focalización	Población suceptible a ser víctima de delitos o fenómenos perturbadores
Población atendida (beneficiarios)	Habitantes de San José Miahuatlán que podrían requerir las acciones contempladas en el presente programa presupuestario	Cuantificación:	14,000 habitantes
		Criterios de Focalización	Población suceptible a ser víctima de delitos o fenómenos perturbadores

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

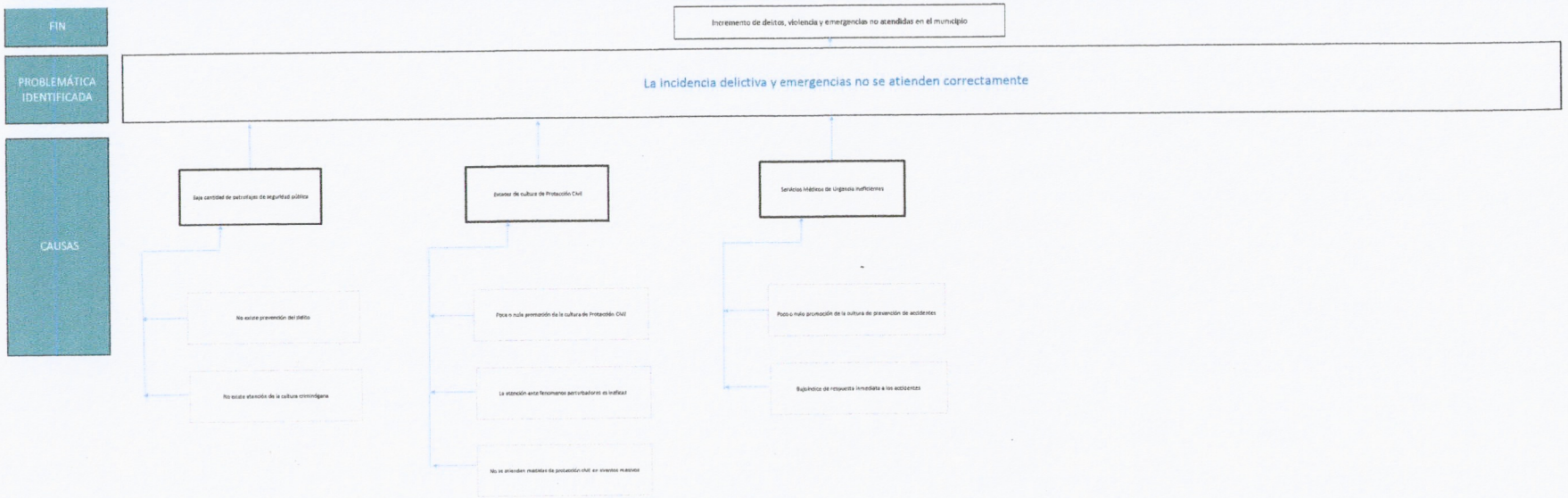
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

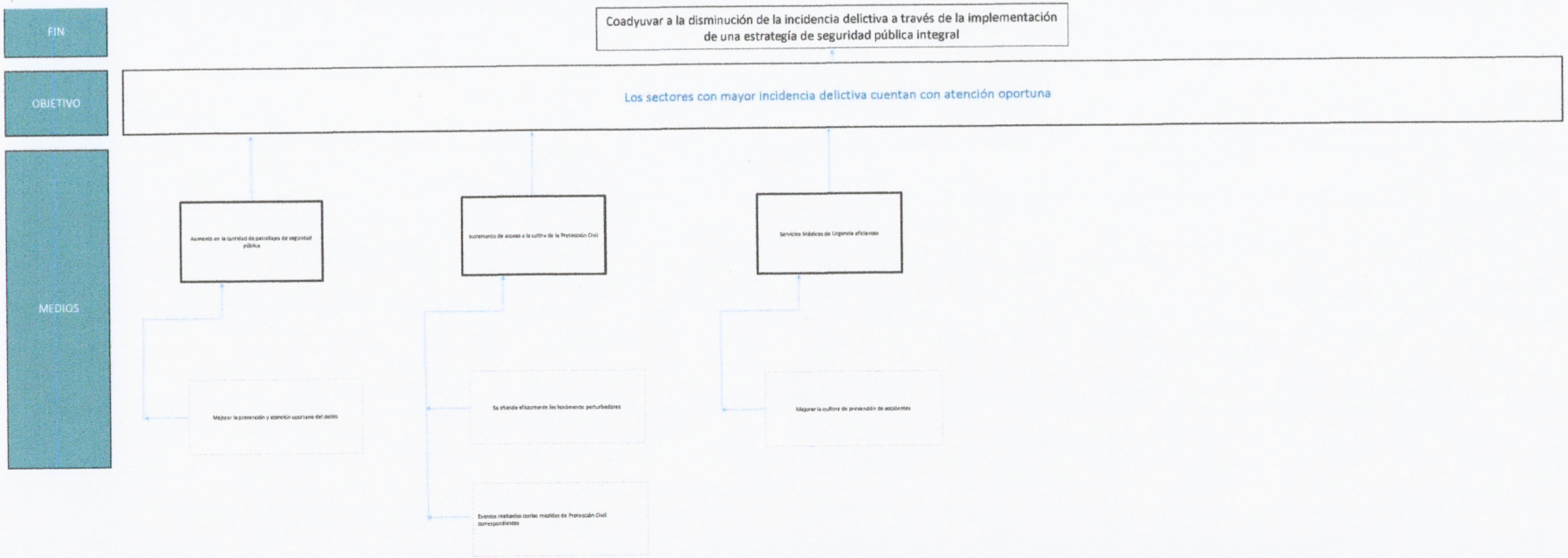
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad comunitaria y Protección Civil Municipal
Clave del Programa presupuestario:	6
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil Municipal

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las medidas planteadas en el presente programa presupuestario pretenden coadyuvar no solo a la atención sino también a la prevención del delito; así como a la atención oportuna de situaciones de emergencia y fenómenos perturbadores.

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? Patrullajes, atención a víctimas de violencia, atención a personas con conductas criminales, atención inmediata a situaciones de emergencia.

¿Han sido efectivos? Han probado su mediana efectividad al momento de responder a situaciones de emergencia pero en materia de prevención aún persisten muchas deficiencias

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad comunitaria y Protección Civil Municipal
Clave del Programa presupuestario:	6
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Coadyuvar a la disminución de la incidencia delictiva a través de la implementación de una estrategia de seguridad pública integral	16: Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.1 : Reducir significativamente todas las formas de violencia y las tasas de mortablidad conexas en todo el mundo	No aplica
Propósito	Los sectores con mayor incidencia delictiva cuentan con atención oportuna	16: Paz, justicia e instituciones sólidas.	16.3 : Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos	No aplica

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Objetivo	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Estrategias	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027
Líneas de Acción	Proceso de Alineación Pendiente, en virtud de la versión modificada o final del PMD 2024-2027

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Temática	Seguridad Pública
Objetivo	3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social
Estrategias	3.2.1.1 Coordinación estratégica entre os tres órdenes de gobierno, 3.2.1.2 Profesionalización y equipamiento de las fuerzas de seguridad
Líneas de Acción	3.2.1.1.2 Impulsar mecanismos que integren capacidades intergubernamentales, 3.2.1.2.1 Promover la capacitación y certificación policial, 3.2.1.2.3 Impulsar los sistemas de evaluación y mejora continua en el desempeño policial
Indicadores	Tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad comunitaria y Protección Civil Municipal
Clave del Programa presupuestario:	6
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la disminución de la incidencia delictiva a través de la implementación de una estrategia de seguridad pública integral	Variación porcentual de indicencia delictiva del fuero común: ((Indicencia delictiva 2025 / Incidencia delictiva 2024) -1) * 100	Incidencia delictiva del fuero común, Fiscalía General del Estado	La estrategia de seguridad pública integral se aplica en tiempo y forma
PROPÓSITO		Los sectores con mayor incidencia delictiva cuentan con atención oportuna	Porcenta de zonas atendidas: (Zonas atendidas / Zonas por atender) * 100	Bitácora de atención en zonas con mayor incidencia delictiva	Se atiende de forma eficaz y eficiente las zonas de mayor incidencia delictiva
COMPONENTES	1	Patrullajes de seguridad pública aplicados	Porcentaje de patrullajes logrados: (Patrullajes realizados / Patrullajes programados) * 100	Reporte de patrullajes	Existen las condiciones para realizar patrullajes
	2	Fenómenos perturbadores atendidos	Porcentaje de fenómenos atendidos: (Fenómenos atendidos / Fenómenos presentados) * 100	Reporte de Fenómenos Perturbadores	Se cuenta con personal suficiente y capacitado en la materia
	3	Servicios Médicos de Urgencia atendidos	Porcentaje de Servicios Médicos de Urgencia atendidos: (SMU atendidos / SMU presentados) * 100	Reporte de atención en materia de Servicios Médicos de Urgencia	Se cuenta con personal suficiente y capacitado en la materia
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Dirigir por 12 meses patrullajes en todo el municipio	Valor absoluto	Bitácora de patrullajes	Se cuenta con personal suficiente
	1.2	Atender por 12 meses a víctimas de delitos o conductas criminológicas	Valor absoluto	Reporte de atención a víctimas	Existen denunciantes del delito
	1.3	Efectuar 1 acción para la aplicación de Control de Confianza de permanencia	Valor absoluto	Oficio de asignación de fecha de evaluación de permanencias	Existen policías para aplicación de Control de Confianza
	1.4	Desarrollar 2 acciones para la actualización del Control Único Policial (CUP)	Valor absoluto	Base de datos del estado de fuerza	Los elementos asisten a la actualización del Control Único Policial

	1.5	Realizar 2 capacitaciones a elementos de Seguridad Pública	Valor absoluto	Reporte fotográfico y resgistro de asistencia	Los elementos acuden a las capacitaciones
	1.6	Operar por 12 meses puestas a disposición (bajo demanda)	Valor absoluto	Lista de folios de las denuncias ante el Ministerio Pública	Existen delitos en el municipio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Atender por 12 meses las emergencias de protección civil	Valor absoluto	Reporte de Fenómenos Perturbadores	Ocurren fenómenos perturbadores en el municipio
	2.2	Efectuar 1 simulacro municipal	Valor absoluto	Reporte fotográfico	La población y Unidades encargadas participan en el simulacro
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Brindar por 12 meses Servicios Médicos de Urgencia	Valor absoluto	Reporte de atención en materia de Servicios Médicos de Urgencia	Se cuenta con personal suficiente y capacitado en la materia

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 822,030.29	$ 822,030.29	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento											
	1. No Etiquetado:	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 822,030.29			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.7 Asuntos del orden público y seguridad interior	1.7.1 Policía, 1.7.2 Protección Civil	E

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la disminución de la incidencia delictiva a través de la implementación de una estrategia de seguridad pública integral
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad comunitaria y Protección Civil Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de indicencia delictiva del fuero común			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Cambio porcentual de delitos del fuero común del 2025 cin respecto al periodo 2024.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Delitos del fuero común			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Seguridad Pública
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((Indicencia delictiva 2025 / Incidencia delictiva 2024) -1) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	0	
			Denominador (Variable 2)	51	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Incidencia delictiva del fuero común, Fiscalía General del Estado				
Denominador (Variable 2)	Incidencia delictiva del fuero común, Fiscalía General del Estado				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Enfocado el la variación porcentual de delitos del fuero común, datos fáciles de comprender y analizar	Brinda información específica para determinar si hay que ajustar la estrategia de atención y prevención	Se nutre de datos existentes y de fácil acceso, generados por la FGE	La información se puede medir por trimestre, la revisión es periódica	Facilita la toma de decisiones y permite medir el avance o retroceso de la estrategia municipal	Su división específica permite ver qué tipos de delitos existen y en qué enfocarse más

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	51
Programada (Variable 2)												100%	51
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Los sectores con mayor incidencia delictiva cuentan con atención oportuna
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad comunitaria y Protección Civil Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de zonas atendidas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Cobertura de acciones prioritarias en zonas geográficas específicas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Zonas			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Zonas atendidas / Zonas por atender) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Bitácora de atención en zonas con mayor incidencia delictiva				
Denominador (Variable 2)	Bitácora de atención en zonas con mayor incidencia delictiva				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide el porcentaje de incidencia delictiva por zonas en relación a la atención brindada	Permite reconocer la cobertura y efectividad de las acciones por zona geográfica.	No incurre en gastos extraordinarios debido a que se calcula utilizando datos existentes	Medible periódicamente por los registros propios y del estado	Evalúa periodicamente si las acciones están dirigidas y ejecutadas correctamente	Priorizar recursos a zonas con mayor incidencia delictiva

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												100%	100%
Programada (Variable 2)												100%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Patrullajes de seguridad pública aplicados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad comunitaria y Protección Civil Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Pública

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de patrullajes logrados			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El porcentaje de patrullajes realizados en relación a los patrullajes programados			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Patrullajes			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Seguridad Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Patrullajes realizados / Patrullajes programados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de patrullajes				
Numerador (Variable 2)	Reporte de patrullajes				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Permite obtener el valor absoluto de los patrullajes realizados	Brinda la oportunidad de evaluar oportunamente la efectividad de los operativos de patrullaje	Se realiza con los recursos ya asignados a la Unidad Responsable	Al ser maquilado por la propia Unidad, el monitoreo es asequible	Evalúa el desempeño de los patrullajes programados	Identificar áreas de mejora y oportunidades de desarrollo

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dirigir por 12 meses patrullajes en todo el municipio	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Atender por 12 meses a víctimas de delitos o conductas criminológicas	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Efectuar 1 acción para la aplicación de Control de Confianza de permanencia	Acciones	Progr.						1							1
		Real.													0
Desarrollar 2 acciones para la actualización del Control Único Policial (CUP)	Acciones	Progr.							1			1			2
		Real.													0
Realizar 2 capacitaciones a elementos de Seguridad Pública	Capacitaciones	Progr.						1					1		2
		Real.													0
Operar por 12 meses puestas a disposición (bajo demanda)	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Fenómenos perturbadores atendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad comunitaria y Protección Civil Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos en relación a los fenómenos presentados			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Fenómenos atendidos			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Protección Civil Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Fenómenos atendidos / Fenómenos presentados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Fenómenos Perturbadores				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Fenómenos Perturbadores				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Consta solo de 2 variables facilmente interpretables	Permite conocer la capacidad de respuesta y la adecuada gestión de riesgos del ayuntamiento	Los reportes de fenómenos perturbadores son originados en la Unidad responsable, por lo cual no generan gasto	Su revisión constante es asequible puesto que es la información es proporcionada por la propia Unidad responsable	Conocer el índice de respuesta ante los fenómenos que puedan presentarse	Mejora continua en la atención y prevención de fenómenos perturbadores

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						50%						50%	100%
Programada (Variable 2)						50%						50%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender por 12 meses las emergencias de protección civil	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
Efectuar 1 simulacro municipal	Simulacros	Progr.									1				1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

Reporte:	Primer Trimestre

San José Miahuatlán
Tekiwahkapan 2024 - 2027
Dignidad y bienestar para el pueblo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San José Miahuatlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios Médicos de Urgencia atendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad comunitaria y Protección Civil Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Servicios Médicos de Urgencia atendidos			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el número de Servicios Médicos de Urgencia atendidos con respecto a los presentados			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Servicios médicos			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Protección Civil Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(SMU atendidos / SMU presentados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	100%	
			Denominador (Variable 2)	100%	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de atención en materia de Servicios Médicos de Urgencia				
Numerador (Variable 2)	Reporte de atención en materia de Servicios Médicos de Urgencia				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide de forma comprensible la proporción de SMU atendidos en un periodo determinado	Evalúa la capacidad de respuesta de los SMU	Los reportes de atención en la materia con conformados por la Unidad responsable	Los resultados y las variables se encuentran a disponibilidad de consulta en todo momento	Permite conocer la capacidad de respues de los SMU ante situaciones de emergencia	Oportunidad de corregir la respuesta de forma oportuna

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	300%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			25%						25%			25%	100%
Programada (Variable 2)			25%			25%			25%			25%	100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Brindar por 12 meses Servicios Médicos de Urgencia	Meses	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. Antonio Alejandro Fernández Marín
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. José Luis Mora Galicia
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027

C. Zoilo Noel Guzmán Herrera
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, PUE. 2024 - 2027